

**RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E
REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO
EQAVET – 2º PERÍODO
2025/2026**

Agrupamento de Escolas D. Afonso Sanches

**ELABORADO PELA EQUIPA EQAVET
Vila do Conde, abril 2026**



ÍNDICE

ÍNDICE	2
SIGLAS E ABREVIATURAS.....	3
Introdução.....	4
Avaliação e Revisão das Atividades e das Metas/Indicadores do Plano de Ação.....	5
INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS.....	5
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.....	5
OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.....	8
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3.....	10
OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.....	12
OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.....	20
INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO DOS DIPLOMADOS NO MERCADO DE TRABALHO.....	22
OBJETIVO ESTRATÉGICO 6.....	22
OBJETIVO ESTRATÉGICO 7.....	25
OBJETIVO ESTRATÉGICO 8.....	27
INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (AEF).....	29
OBJETIVO ESTRATÉGICO 9.....	29
OBJETIVO ESTRATÉGICO 10.....	31
INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES	33
OBJETIVO ESTRATÉGICO 11.....	33
OBJETIVO ESTRATÉGICO 12.....	35
2. Monitorização global dos objetivos específicos do Plano de Ação	36
Avaliação e Revisão.....	36
2.1. Monitorização dos Objetivos Específicos intermédios por período do ano letivo 2025/2026.....	36
3. Análise comparativa dos ciclos formativos 2018-2021, 2019-2022, 2020-2023 e 2021-2024.....	37
4. Conclusões	39
4.1. Conclusões do 2º Período do ano letivo 2025/2026.....	39
4.2. Plano de Melhoria	39
ANEXO - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PROJETO EDUCATIVO DO AEDAS 2023-2026	41



SIGLAS E ABREVIATURAS

AO – Assistentes Operacionais

AEDAS – Agrupamento de Escolas D. Afonso Sanches

ANQEP – Agência Nacional para a Qualificação e Ensino Profissional, Instituto Público

CFAE – Centro de Formação de Agrupamento de Escolas

CMCV – Câmara Municipal de Vila do Conde

CPed – Conselho Pedagógico

CP – Cursos Profissionais

CPAS - Curso Profissional de Animador Sociocultural

CPCAB - Curso Profissional de Cabeleireiro

CPEST - Curso Profissional de Esteticista

CPTAT - Curso Profissional de Técnico em Animação de Turismo

CPTCP - Curso Profissional de Técnico de Cozinha e Pastelaria

CPTDESP - Curso Profissional de Técnico de Desporto

CPTDCG - Curso Profissional de Técnico de Design de Comunicação Gráfica

CPTGPSI - Curso Profissional de Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos

CPTRB - Curso Profissional de Técnico de Restaurante/Bar

CPTRE - Curso Profissional de Técnico de Redes Elétricas

CPTT - Curso Profissional de Técnico de Turismo

CT – Conselho de Turma

DC – Diretor de Curso

DT – Diretor de Turma

EE – Encarregado de Educação

EFPP – Ensino e Formação Profissional

EQAVET - *European Quality Assurance in Vocational Education*

FCT – Formação em Contexto de Trabalho

GIAE - Gabinete Interno de Apoio à Empregabilidade

INNOVAR – Solução Integrada de Gestão Escolar

PAA – Plano Anual de Atividades

PBX – *Phone Box*

PESSOAS2030 – Programa Temático Demografia, Qualificações e Inclusão, que, neste caso, financia os Cursos Profissionais

PORTUGAL2030 – Materializa o Acordo de Parceria entre Portugal e a Comissão Europeia para aplicar recursos financeiros dos fundos europeus em projetos que estimulem e desenvolvam a economia portuguesa, entre 2021 e 2027

PT – Português/Portugal

SIGO – Sistema Integrado de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa

SPO – Serviço de Psicologia e Orientação

Stakeholder – Parceiro (interno ou externo) do Operador de EFP no projeto EQAVET

TE – Técnico Especializado (formador da componente tecnológica)







Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação – Revisão e Melhoria 2025/2026, até à presente data, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

Na elaboração do Plano de Ação 2025/2026, apreciado a 15 de outubro de 2025 no Conselho Pedagógico e aprovado a 23 de outubro de 2025 pelo Conselho Geral, foram tidas em consideração não só as sugestões para a melhoria do processo de garantia da qualidade do Agrupamento, feitas aquando da **visita in loco de Verificação da Conformidade EQAVET**, no dia 13 de julho de 2023 e as “recomendações para a melhoria do processo de garantia da qualidade da EFP”, constantes no **Relatório Final de Verificação EQAVET**, no dia 3 de agosto de 2023, mas também as sugestões dos alunos referidas nos **Questionários de Satisfação da Disciplina/ Curso nos últimos anos letivos**, bem como as **sugestões dos Diretores de Curso** em sede de reunião com o Coordenador dos Cursos Profissionais.

Este plano contém um total de **35** atividades. A avaliação e revisão das atividades e das metas/indicadores do Plano de Ação serão realizadas com recurso à seguinte simbologia:

-  Atividade executada
-  Atividade em execução
-  Atividade recalendarizada
-  Atividade a realizar conforme previsto



Avaliação e Revisão das Atividades e das Metas/Indicadores do Plano de Ação

INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

<p>Objetivo Estratégico1: Reduzir o Abandono Escolar (Desistências).</p> <p>Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domínio C – Resultados – C1, C3, C8 • Domínio D – Autoavaliação – D2 e D3 	<p>Metas a atingir: Manter a taxa de abandono abaixo dos 10% (de acordo com a Resolução do Conselho Europeu de 19 de fevereiro de 2021, a taxa de abandono deverá ser inferior a 9% até 2030).</p> <p>Histórico de desistências conforme Anexo 2, via INOVAR:</p> <table border="1" data-bbox="1149 691 1812 815"> <tr> <td>2020-23</td> <td>10,9%</td> <td rowspan="3">Média ≈ 8,67%</td> </tr> <tr> <td>2019-22</td> <td>8,9%</td> </tr> <tr> <td>2018-21</td> <td>6,2%</td> </tr> </table> <p>Periodicidade de monitorização: Por ano letivo (conforme pauta de curso).</p>	2020-23	10,9%	Média ≈ 8,67%	2019-22	8,9%	2018-21	6,2%
2020-23	10,9%	Média ≈ 8,67%						
2019-22	8,9%							
2018-21	6,2%							
Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução				
<p>1. Avaliação diagnóstica de partida para orientação do percurso formativo e/ou entrevista vocacional.</p> <p>Na implementação desta atividade foi tida em consideração a segunda recomendação de melhoria, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de ser feita uma análise de risco sobre a procura de alunos, relativamente a cada Curso Profissional.</p>	<p>1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Para a realização desta atividade, as Psicólogas do SPO, a partir das sessões de orientação vocacional realizadas nas turmas do 9.º ano, das pré-inscrições realizadas na página do AEDAS, e da informação do Portal de Matrículas, organizaram uma lista de formandos e respetivos contactos, tendo em conta o curso escolhido em 1ª opção pelos alunos. • Avaliação – As sessões decorreram de acordo com o previsto, tendo permitido a reorientação de alguns alunos para ofertas formativas mais adequadas. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. <p>2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Atividade implementada no 1º período. • Avaliação – Não aplicável. • Revisão – Não aplicável. 	<p>Relatório de análise do SPO</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>1ºP ✓</p> <p>2ºP ✓</p>				



<p>2. Divulgação do Plano de Ação e outros documentos EQAVET aos <i>stakeholders</i> e análise dos resultados intermédios (conclusão de módulos, assiduidade e FCT).</p>	<p style="text-align: center;">1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A divulgação EQAVET aos formandos foi realizada nos três anos dos ciclos de formação de todos os cursos profissionais existentes no AEDAS. Para o efeito, a equipa EQAVET construiu uma apresentação, contendo informação sobre a metodologia, ciclo de qualidade, indicadores, atividades e respetiva calendarização. Nesta apresentação foi, ainda, divulgado o separador “EQAVET”, constante na página da escola, bem como a divulgação do email EQAVET para efeito de sugestões de melhoria. No que respeita aos resultados intermédios, estes foram analisados pelos Diretores de Curso/Diretores de Turma e formadores, tendo os alunos sido alertados para a importância da assiduidade e da conclusão dos módulos em atraso. Os diretores de curso também concederam informações sobre as modalidades de conclusão de módulos em atraso, remetendo e analisando o previsto no Regulamento Interno, artigo 47.º “Época de Recuperação de módulos/UFCD”. • Avaliação – A atividade decorreu conforme o planeado. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. <p style="text-align: center;">2º PERÍODO</p> <p>Implementação – A equipa EQAVET criou cartazes dos indicadores de qualidade dos cursos profissionais relativos ao ciclo 2021/2024 e estes foram afixados no respetivo placard de divulgação EQAVET. A Equipa EQAVET dinamizou o “Dia EQAVET”, no dia 24 de março, evento descrito pormenorizadamente na atividade 28 deste relatório. Nesse âmbito, toda a informação relevante foi afixada num painel à entrada do evento.</p> <p>Integradas nas atividades da Semana Cultural do AEDAS, de 23 a 27 de março, a Equipa EQAVET enviou um convite aos <i>stakeholders</i>, de forma a poderem participar.</p> <p>No que respeita aos resultados intermédios, estes foram analisados pelos Diretores de Curso/Diretores de Turma e formadores, tendo os alunos sido alertados para a importância da assiduidade e da conclusão dos módulos em atraso. Os diretores de curso também concederam informações sobre as modalidades de conclusão de módulos em atraso, remetendo e analisando o previsto no Regulamento Interno, artigo 47.º “Época de Recuperação de módulos/UFCD”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação – As atividades decorreram conforme o planeado. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. 	<p>Documentos criados</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p style="text-align: center;">1ºP <input checked="" type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">2ºP <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>3. Flexibilidade e Permeabilidade Curricular (1.º ano do curso).</p>	<p style="text-align: center;">1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Na implementação desta atividade, foram considerados os requerimentos deferidos, ao longo do 1º período, com pedidos de mudança de turma/curso. Esta atividade permitiu adequar a oferta ao perfil do aluno, com aumento potencial das taxas de conclusão de e consequente diminuição das taxas de abandono. • Avaliação – No total, 2 alunos mudaram de curso profissional: 1 aluno transitou do curso de Técnico de Desporto para o curso de Técnico de Restaurante/Bar e 1 aluno transitou do curso de Técnico de Restaurante/Bar para o curso de Técnico de Desporto; Adicionalmente, 1 aluno transitou do curso científico-humanístico de Artes Visuais para o curso profissional de Técnico de Restaurante/Bar e, um outro aluno transitou do curso profissional de Técnico de Turismo para o curso científico-humanístico de Artes Visuais. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. 	<p>Documentos de mudança de turma</p>	<p>setembro a janeiro (monitorização por período letivo).</p>	<p style="text-align: center;">1ºP <input checked="" type="checkbox"/></p>



	<p align="center">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – No 2º período não houve qualquer mudança de turma /curso. • Avaliação – Não aplicável. • Revisão – Não aplicável. 			<p>2ºP</p> <input checked="" type="checkbox"/>
4. Diversificação da oferta formativa.	<p align="center">1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – No ano letivo 2025/2026, o AEDAS iniciou 8 Cursos Profissionais de diferentes áreas. Assim, e no ciclo de formação 2025/2028 iniciou os cursos de Cabeleireiro, Esteticista, Técnico de Turismo, Técnico de Desporto, Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos, Técnico de Restaurante/Bar. Possui ainda mais 3 Cursos Profissionais em funcionamento, nomeadamente, Técnico de Cozinha/Pastelaria, Técnico de Redes Elétricas e Animador Sociocultural. Atendendo a que o AEDAS tem em fase de implementação o CTE de Informática foi proposta a abertura de uma turma do curso de Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos e meia turma do curso de Técnico de Design de Comunicação Gráfica, no entanto, na sequência das inscrições efetuadas houve necessidade de reformular a oferta formativa de acordo com descrito acima. • Avaliação – Todas as propostas de cursos apresentadas pelo operador EFP foram aprovadas pela tutela, sendo que nem todas as vagas foram preenchidas na primeira fase das matrículas. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. <p align="center">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Apenas no 3º período serão efetuadas reuniões de concertação de Rede de Oferta Formativa para 2026/27, com a Câmara Municipal de Vila do Conde. • Avaliação – Não aplicável. • Revisão – Não aplicável. 	Plataforma SIGO	abril/maio	<p>1ºP</p> <input checked="" type="checkbox"/> <p>2ºP</p> <input checked="" type="checkbox"/>
5. Assinatura do Contrato de Formação. Reflexão do cumprimento do contrato de formação.	<p align="center">1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Esta atividade foi implementada pelos Diretores de Curso que imprimiram os Contratos de Formação para os alunos que iniciaram o ciclo 2025/2028 (1ºAno – 10ºAno). Os contratos de formação foram assinados por todos os alunos e, ainda, pelos Encarregados de Educação (no caso dos alunos menores), bem como pelo Diretor do agrupamento. Todos os alunos que mudaram de curso assinaram novo contrato. • Avaliação – Esta medida permitiu que os formandos tomassem conhecimento dos seus direitos e deveres, envolvendo-os e comprometendo-os com a respetiva formação. Neste sentido, constituiu-se como uma atividade fundamental para a prevenção do abandono escolar. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. <p align="center">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Atividade implementada no 1º período. • Avaliação – Não aplicável. • Revisão – Não aplicável. 	Contratos de Formação	1.º Período	<p>1ºP</p> <input checked="" type="checkbox"/> <p>2ºP</p> <input checked="" type="checkbox"/>



OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Objetivo Específico 2: Reduzir o Absentismo (promoção da assiduidade e pontualidade).

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B2 e B3
- Domínio C – Resultados – C1 e C3
- Domínio D – Autoavaliação – D2 e D3

Meta a atingir: Redução do absentismo e criação de uma cultura de presença e pontualidade. Manter a taxa de absentismo abaixo de 7%.

Histórico conforme Modelo INOVAR P043, via INOVAR:

2024-25	6,87%	Média ≈ 6,52%
2023-24	5,95%	
2022-23	6,74%	

Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação (conforme Modelo INOVAR P043).

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>6. Contactos regulares com o Encarregado de Educação ou com o aluno (maior de idade), no sentido de responsabilizar para o cumprimento dos deveres de assiduidade e pontualidade.</p>	<p align="center">1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Todos os DT, cujos alunos apresentaram falta de assiduidade e pontualidade, contactaram com os respetivos Encarregados de Educação para perceber o motivo da sua ausência e alertar para as consequências das faltas no ensino profissional. • Avaliação – A atividade é fundamental para a prevenção do abandono. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. <p align="center">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Os DT continuaram atentos à falta de assiduidade e pontualidade de certos alunos, contactaram com os respetivos Encarregados de Educação para perceber o motivo da sua ausência, e alertaram os professores para a elaboração das Atividades de Recuperação, no caso das faltas em excesso em determinadas disciplinas. • Avaliação – A atividade é fundamental para a prevenção do abandono e melhorar a assiduidade. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. 	Registos de contacto	Monitorização periódica, durante todo o ano letivo, com especial enfoque em cada momento de avaliação.	<p align="center">1ºP</p> <p align="center">☑</p> <p align="center">2ºP</p> <p align="center">☑</p>
<p>7. Criação de uma equipa de intervenção para os casos graves de absentismo.</p> <p><i>Atividade de Melhoria 2024/2025 proposta pela Equipa EQAVET, na reunião de 27 de junho de 2024, incluída no Relatório de Progresso Anual 2023/2024.</i></p>	<p align="center">1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Esta equipa foi criada no ano letivo 2024/2025. No decorrer do 1º período do presente ano letivo, esta equipa interveio 1 aluno do Curso de Técnico de Cozinha/Pastelaria. Em consequência o aluno optou por ser transferido para outro percurso formativo. • Avaliação – A equipa EQAVET entende que esta atividade é muito importante no sentido de responsabilizar os alunos na tentativa de mudança de atitude. • Revisão – No entanto, entendemos que a monitorização dos casos graves de falta de assiduidade deve ser efetuada mais frequentemente, pelo menos 2 vezes por período, no sentido de acompanhar mais de perto todas estas situações. 	Convocatória e registo de Contacto no Inovar com EE e aluno	Monitorização periódica durante todo o ano letivo.	<p align="center">1ºP</p> <p align="center">☑</p>



	<p style="text-align: center;">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A equipa de intervenção continuou a atuar nos casos graves de absentismo, agora monitorizados pelo inquérito específico para o efeito. Esta equipa realizou várias reuniões com os seguintes alunos: 2 alunos de 11ºEST; 1 aluno de 12ºEST; 1 aluno de 10ºINF; 5 alunos de 11ºDESP; 1 aluno de 11ºCP e 2 alunos de 10ºCAB. • Avaliação – A equipa EQAVET entende que esta atividade é muito importante no sentido de responsabilizar os alunos na tentativa de mudança de atitude relativamente à assiduidade. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. 			<p>2ºP</p> <input checked="" type="checkbox"/>
<p>8. Reorganização dos horários escolares, de modo a incluir mais intervalos regulares e, sempre que possível, tempos livres equilibrados, promovendo o bem-estar e a gestão saudável do tempo por parte dos alunos e docentes.</p> <p>Ação de melhoria 2025/2026 proposta na sequência da análise do Relatório de Avaliação da Satisfação dos Stakeholders 2024/2025, por sugestão de melhoria dos alunos.</p>	<p style="text-align: center;">1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Após auscultar a comunidade educativa (em julho de 2025), a direção decidiu alterar os intervalos letivos, de forma a serem mais uniformes entre as aulas. Todos os CP têm, pelo menos, um ou dois turnos livres (manhã ou tarde). • Avaliação – Esta reorganização permitiu um maior equilíbrio nos horários e mais turnos livres. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. <p style="text-align: center;">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Atividade implementada no 1º período. • Avaliação – Não aplicável. • Revisão – Não aplicável. 	Horários das turmas	agosto setembro	<p>1ºP</p> <input checked="" type="checkbox"/> <p>2ºP</p> <input checked="" type="checkbox"/>



OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Objetivo Específico 3: Reduzir os módulos em atraso.
Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B2
- Domínio C – Resultados – C1 e C7
- Domínio D – Autoavaliação – D2 e D3

Meta a atingir: Alcançar uma taxa superior a 50% de recuperação de módulos nas épocas de exame.
Histórico de aprovação nas épocas de exame de recuperação modular:

Época	Março	Julho
2024-25	41,4%	54,4%
2023-24	37%	33%
2022-23	33%	42%

Periodicidade de monitorização: 1ª época de recuperação em janeiro (após 2023/24) e 2ª época de recuperação em julho.

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>9. Divulgação das épocas de exames para conclusão de módulos (épocas de janeiro e de julho).</p> <p>Ação de Melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela equipa EQAVET, no Relatório de Progresso Anual 2022/2023, na sequência da taxa de aprovação dos resultados dos exames da época de abril de 2023.</p>	<p>1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Foi divulgada a época de exames de módulos em atraso dos Cursos Profissionais “Época de Fevereiro”, sendo estipulado o prazo de inscrição entre 5 e 16 de janeiro de 2026. Os alunos irão realizar os respetivos exames entre 28 de janeiro e 10 de fevereiro de 2026, de acordo o calendário a disponibilizar oportunamente. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p>2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Foi realizada a 1ª época de exames de módulos em atraso dos Cursos Profissionais no mês de Fevereiro. • Avaliação – Na época de exames de Fevereiro os alunos efetuaram inscrição em 42 módulos, obtendo-se uma taxa de aprovação de 78,6%, valor bastante superior ao alcançado no ano letivo anterior. • Revisão – A equipa entende que, para além dos DT e DC, todos os docentes devem sensibilizar os alunos para a importância de não descurarem todas as oportunidades para obterem aproveitamento nos módulos, nas 2 épocas de exames disponíveis. 	<p>E-mails Placards de divulgação</p>	<p>Ao longo do ano letivo, com especial incidência em janeiro e julho.</p>	<p>1ºP ✓</p> <p>2ºP ✓</p>
<p>10. Revisão, melhoria e aplicação de Inquérito de Satisfação Disciplina. Elaboração do Relatório dos Resultados dos Inquéritos de</p>	<p>1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada no 2º período. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. 	<p>Inquérito e respetivo relatório de resultados</p>	<p>Bianual</p>	<p>■■■</p>



<p>Satisfação da Disciplina com definição de melhorias a realizar em tempo útil (se necessário).</p>	<p style="text-align: center;">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Para realizar esta atividade, a equipa EQAVET elaborou o Inquérito de Avaliação de Satisfação da Disciplina e solicitou aos docentes e diretores de curso a aplicação do mesmo no final do 1.º período e início do 2º período. O objetivo do inquérito pretende aferir a tendência de maior ou menor afinidade dos formandos com os módulos lecionados para, por um lado, perceber se existe uma correlação entre o grau de satisfação do formando e as taxas de conclusão dos módulos e, por outro lado, trabalhar no sentido de promover a empatia para com o currículo. Em geral as respostas validam a eficácia dos cursos em preparar os formandos para as exigências reais das futuras profissões, nomeadamente, através de metodologias ativas, materiais adequados e conteúdos pertinentes. • Avaliação – Constatou-se que, num total de 231 alunos, registaram-se 2059 respostas, que corresponde a 89% do universo. • Revisão – A equipa considera essencial manter ou aumentar o número de respostas, pelo que o Diretor de Curso deve continuar a encetar esforços, garantindo que todos formandos respondam por disciplina aos inquéritos. A aplicação deste questionário teve em conta os períodos de FCT das respetivas turmas. 			<p style="text-align: center;">2ºP ✓</p>
--	--	--	--	---



OBJETIVO ESTRATÉGICO 4

Objetivo Específico 4: Aferir e melhorar a taxa de satisfação dos stakeholders internos.

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio A – Liderança e Gestão – A1, A2, A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B2, B7 e B8
- Domínio C – Resultados – C1 e C2
- Domínio D – Autoavaliação – D1, D2, D3 e D4

Meta a atingir: Aferir a satisfação dos formandos com o curso/escola, esperando alcançar a satisfação de, pelo menos, 85% dos formandos.

Histórico da média aferida dos diferentes itens avaliados:

2024-25	88,7%	Média ≈ 88,1%
2023-24	89,5%	
2022-23	86,2%	

Periodicidade de monitorização: Por ano letivo.

Meta a atingir: Aferir a satisfação do pessoal docente e não docente, esperando alcançar a satisfação de, pelo menos, 90% do pessoal docente e 80% do pessoal não docente.

Histórico da média aferida dos diferentes itens avaliados:

TAXA SATISFAÇÃO PESSOAL DOCENTE			TAXA SATISFAÇÃO PESSOAL NÃO DOCENTE		
2024-25	86,9%	Média	2024-25	94,3%	Média
2023-24	95%	≈	2023-24	77,4%	≈
2022-23	88,3%	90,1%	2022-23	86,4%	86%


Periodicidade de monitorização: Por ano letivo.

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>11. Planificação e realização de atividades que promovam a articulação vertical e a interação entre os alunos dos cursos profissionais e os alunos dos restantes ciclos de ensino do agrupamento (do pré-escolar ao ensino secundário científico-humanístico).</p>	<p>1º PERÍODO</p> <p>• Implementação – Foram implementadas várias atividades conforme constante no Plano Anual de Atividades, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ No dia 20 de outubro, as turmas do CPE, dinamizaram a atividade “Outubro Rosa”, dirigida a toda a comunidade escolar, no sentido da prevenção do cancro da mama. Elaboraram também um vídeo de sensibilização para passar no <i>website</i> e redes sociais do AEDAS. ▪ No dia 23 de outubro, a turma 11 AS, do CPAS, dinamizou a atividade AEDAS c/Ativ'idade, na ESDAS, no âmbito da disciplina de Animação Sociocultural, na qual participaram 20 idosos da instituição ERPI - Centro Social de Fajozes. As turmas do CPE participaram com pintura de unhas e massagens às mãos, as turmas 11 RB e 12 RB, do CPTRB, e a turma 11 CP, do CPTCP, fizeram a preparação e serviço do lanche da atividade. As turmas 10 TUR e 11 TUR, do CPTT, ajudaram na 	<p>PAA</p> <p>Fotografias de atividades</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Calendarização no Plano Anual de Atividades</p>	<p>1ºP</p> <p>✓</p>



	<p>organização, fizeram a receção e apoio aos convidados que participaram no evento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ No dia 31 de outubro, a turma 11 AS, do CPAS, dinamizou a Atividade de <i>Halloween</i> – Casa do Conde III, no âmbito das disciplinas de Animação Sociocultural e Expressões, uma atividade associada ao tema do Halloween em que uma sala de aula foi reorganizada numa casa, com a particularidade de ser assombrada, com os alunos a representar performances e assustar os visitantes, dirigida a todos os alunos da escola. A turma 11 TUR, do CPTAT, colaborou na receção aos alunos e organização das entradas e saídas da atividade. ▪ Nos dias 24 e 25 de novembro, as turmas do CPEST, dinamizaram a atividade “Dias da Beleza”, no sentido de aplicarem os seus conhecimentos, obtidos nas aulas técnicas, ao oferecer serviços de cuidados estéticos, como tratamentos faciais, maquilhagem, e massagem de relaxamento à comunidade escolar. ▪ No dia 25 de novembro, as turmas 10 TUR e 11 TUR, do CPTT, fizeram a receção e apoio aos convidados que participaram nos eventos e Galas dos Quadros de Valor e Excelência do AEDAS. ▪ No dia 3 de dezembro, as turmas do CPE, realizaram pinturas faciais na Escola Básica Julio Saúl Dias, no âmbito do Dia Internacional das Pessoas com Deficiência. ▪ No dia 4 de dezembro, realizou-se a atividade “Magia do Natal”, no âmbito da inauguração das luzes de Natal da escola, dirigida a toda a comunidade escolar. As turmas 10 RB e 12 RB, do CPTRB, e a turma 12 CP, do CPTCP, fizeram a preparação e serviço das iguarias a servir num serviço volante. ▪ No dia 6 de dezembro, as turmas 10 RB e 12 RB, do CPTRB, fizeram a preparação e serviço do jantar de Natal da Paróquia de Vila no Hotel Santana, em Vila do Conde, em parceria com a equipa de F&B do hotel. ▪ No dia 10 de dezembro, as turmas 10 DESP e 11 DESP, do CPTD, dinamizaram a atividade “Torneio de basquetebol 3x3”, dirigida a todos os alunos do AEDAS. ▪ No dia 12 de dezembro, as turmas 10 RB e 12 RB, do CPTRB, e a turma 12 CP, do CPTCP, fizeram a preparação e serviço do jantar de Natal da Escola Básica número 1, em Vila do Conde, em parceria com a Associação de Pais. As turmas 10 TUR, 11 TUR do CPTT, colaboraram na receção dos convidados e organização da sala. As turmas do CPE, realizaram pinturas faciais e a turma 11 AS, do CPAS, tratou da animação. ▪ Nos dias 9, 10, 15 e 16 de dezembro, a turma 11 AS, do CPAS, dinamizou o Teatro de Natal, no âmbito da disciplina de Expressões, com apresentação de uma peça infantil, com o tema de Natal, para todos os alunos das escolas básicas e Jardins de Infância do AEDAS. ▪ No dia 15 de dezembro, as turmas 11 DESP, do CPTD e 10 TUR, do CPTT, efetuaram o apoio logístico ao Corta-Mato Concelhio Inter-Escolas 2025, um evento desportivo promovido pela Câmara Municipal de Vila do Conde, nas instalações da empresa AGROS, destinado aos alunos do concelho de Vila do Conde. 			
--	--	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No dia 16 de dezembro, a turma 11 AS, do CPAS, dinamizou o Encontro Intergeracional com o tema do Natal, onde apresentou a sua peça de Teatro de Natal, na sequência da atividade realizada no dia 23 de outubro. ▪ No dia 16 de dezembro, os alunos dos CP, participaram na atividade “Magia do Natal”, dinamizada pela Associação de Estudantes da ESDAS, onde toda a comunidade escolar pôde participar no convívio de natal e ter direito a uma senha de refeição. ▪ No dia 18 de dezembro, as turmas 10 RB e 12 RB, do CPTRB, fizeram a preparação e serviço do Jantar de Natal do AEDAS. As turmas 11 CP e 12 CP, do CPTCP, confeccionaram o jantar. • Avaliação – As atividades promoveram uma participação ativa por parte dos alunos que interagiram com os restantes alunos do agrupamento, e permitiram que os restantes alunos tivessem uma visão de algumas das áreas trabalhadas nos CP. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. <p style="text-align: center;">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Foram implementadas várias atividades conforme constante no Plano Anual de Atividades, nomeadamente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ No dia 12 de janeiro, a turma 12ºRE, participou na atividade “Literacia Política- Eleições Presidenciais”; ▪ No dia 15 de janeiro, turma do 11ºRE, participou na Sessão de sensibilização sobre Separação de Resíduos e Reciclagem – LIPOR; ▪ No dia 20 de janeiro, as turmas 10ºRB e 12ºRB, participaram na realização do almoço pedagógico “VI Tertúlia à Mesa”; ▪ Durante o 2º período, a turma do 12ºRB, efetuou a elaboração de um <i>EBook</i> de alimentação saudável, em parceria com os cursos profissionais de cozinha-pastelaria, estética e informática, tendo desenvolvido as bebidas constantes no mesmo; ▪ No dia 23 de janeiro, as turmas 11ºRE e 12ºRE, colaboraram na organização do Corta-Mato Escolar da Coordenação Local do Desporto Escolar do Porto; ▪ No dia 25 de fevereiro, a turma 12ºRE, efetuou uma Visita de Estudo ao Palácio Nacional de Mafra; ▪ No dia 26 de fevereiro, a turma 12ºRE, participou na atividade “Literacia Política- Eleições Presidenciais”; ▪ No dia 27 de janeiro, as turmas 10ºTUR/11ºTUR/12ºTUR efetuaram a organização do evento – “Vila do Conde para o Mundo – atividade de acolhimento intercultural” articulada com o Curso de Técnico de Cozinha e Pastelaria, direcionado a alunos provenientes do estrangeiro que estudam no AEDAS; ▪ No dia 11 de fevereiro, a turma 12ºTUR, efetuou a Visita à Feira de Emprego e Turismo no Palácio da Bolsa no Porto; ▪ No dia 12 de fevereiro, as turmas 11ºEST, 12ºCP e 12º RB efetuaram uma Visita de Estudo ao “The 			<p style="color: green; font-weight: bold;">2ºP</p> 
--	--	--	--	---



	<p>Yeatman Hotel” e WoW Vila Nova de Gaia - Cozinha, Restaurante e SPA;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ No dia 24 de fevereiro, as turmas 10ºRB e 12ºRB, participaram no almoço pedagógico “VII Tertúlia à Mesa”; ▪ No dia 25 de fevereiro, a turma 12ºCAB, efetuou uma Visita de Estudo ao Palácio Nacional de Mafra; ▪ No dia 27 de fevereiro, a turma do 12ºEST, visitou a empresa SLYou - As alunas participaram todo o dia em <i>workshops</i> de aparatologia (Radiofrequência rosto e corpo) e <i>workshop</i> de cosméticos profissionais da marca Toskani; ▪ No dia 27 de fevereiro, a turma 12ºCAB, participou na atividade “Correntes d’Escritas”; ▪ No dia 3 de março, turma 12ºRB, efetuou uma Visita de Estudo à Escola de Hotelaria e Turismo do Porto; ▪ No dia 04 de março, a turma 11ºRE, colaborou na realização da atividade “BOCCIA- 1ª, 2ª e 3ª Jornadas da Competição Individual e por Equipas, da Série F”; ▪ Nos dias 12 e 13 de março, as turmas 12ºEST/CP/RB/TUR efetuaram uma vista de estudo às Caldas da Rainha e Óbidos - Os alunos realizaram um <i>workshop</i>, na Casa do Pão de Ló de Alfeizerão, sobre este produto. Visita ao Museu das Termas das Caldas da Rainha e Feira Internacional de Óbidos; ▪ No dia 16 de março, as turmas 10ºRB e 12ºRB, efetuaram o corte e serviço das iguarias do concurso do Dia do Pi; ▪ No dia 17 de março, as turmas 10ºRB e 12ºRB, realizaram o <i>Coffee-break</i> do Dia do Agrupamento e atuação da Tuna Senior, ▪ No dia 24 de março, a turma do 12ºCAB, participou na atividade “Dia do EQAVET”; ▪ Nos dias 25 e 26 de março, as turmas 10º, 11º e 12º EST participaram na organização do “Peddy Paper dos 8ºanos” e Mostra Pedagógica aos alunos do 9ºAno; ▪ No dia 24 de março, as turmas 10ºRB e 12ºRB, realizaram o <i>Coffee-break</i> do Dia do EQAVET; ▪ No dia 25 de março, a turma do 12ºRE, efetuou uma Visita de Estudo à “Qualifica A Feira de Educação, Formação e Juventude”; ▪ No dia 25 de março, a turma do 12ºCAB, efetuou uma Visita de Estudo à “Qualifica A Feira de Educação, Formação e Juventude”; ▪ No dia 25 de março, a turma 10ºCAB, colaborou na organização do <i>Peddy Paper</i> dos 8ºAnos e Mostra Formativa dos 9ºAnos; ▪ No dia 26 de março, as turmas 10ºTUR e 12ºTUR, colaboraram na organização dos Circuitos dos 4º e 9º anos de escolaridade na visita efetuada à Escola Secundária D. Afonso Sanches e Escola Básica Júlio Saúl Dias; efetuaram também a divulgação/promoção do Curso Profissional de Técnico de Turismo junto das turmas do 9º ano do AEDAS, na sala 214; ▪ No dia de 26 de março, as turmas 10ºRB e 12ºRB, participaram na Mostra Pedagógica aos alunos do 9ºano, Serviço do lanche aos alunos dos 4ºanos, e no Restaurante Pedagógico da Escola Secundária 			
--	--	--	--	--





	<p>D. Afonso Sanches;</p> <ul style="list-style-type: none"> No dia 27 de março, as turmas 10ºCAB e 12ºCAB, realizaram a atividade <i>workshop</i> “A nossa sala na Saúl Dias”; No decorrer do 2º período, a aluna número 1, Beatriz Pereira, participou ainda na atividade Eco-ementas - Alimentação saudável e sustentável, tendo desenvolvido uma eco-ementa para o respetivo concurso, em conjunto com os colegas Guilherme e Mariana do 12ºCP. <p>• Avaliação – As atividades promoveram uma participação ativa por parte dos alunos que interagiram com os restantes alunos do agrupamento, e permitiram que os restantes alunos tivessem uma visão de algumas das áreas trabalhadas nos CP.</p> <p>• Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias.</p>			
<p>12. Desenvolvimento de projetos locais, nacionais e transnacionais.</p>	<p style="text-align: center;">1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> Implementação – Foram implementadas várias atividades conforme constante no Plano Anual de Atividades, nomeadamente: <ul style="list-style-type: none"> Na primeira semana de novembro, várias turmas dos CP, participaram no Desafio Bebras - Prova Internacional de Pensamento Computacional de 2025, fruto da colaboração entre a TreeTree2 e o Departamento de Ciência de Computadores da Faculdade de Ciências da Universidade do Porto (DCC/FCUP). No dia 7 de outubro, as turmas 10 TUR e 11 TUR, do CPTT, foram assistir ao Curtas <i>mygeneration</i>, no Teatro Municipal de Vila do Conde. No dia 19 de novembro, as turmas 10 RB e 12 RB, do CPTRB, e a turma 11 CP, do CPTCP, fizeram a preparação e serviço do <i>Coffee-break</i> da atividade AEDASPHERE, para todos os participantes (professores e alunos) da atividade, no Teatro Municipal de Vila do Conde, no âmbito do Projeto Erasmus+. A turma 10 TUR e 11 TUR, do CPTT, efetuou a receção e apoio aos convidados. Ao longo do 1º período, os alunos dos Cursos Profissionais, participaram no projeto PLENA_MENTE (Eixo c) - CONSTRUIR-ME/COOPERAR, um projeto dinamizado pela CMVC, devidamente orientado pelo SPO. Ao longo do 1º período, as turmas do 10º ano dos CP e 11ºINF, participaram no projeto Por Tua Conta (Educação Financeira); - Olimpíadas de Educação Financeira. Avaliação – As atividades decorreram conforme o previsto permitindo a interação entre alunos, o enriquecimento dos seus conhecimentos, e a preparação para a sua vida pessoal e profissional. Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. <p style="text-align: center;">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> Implementação – Foram implementadas várias atividades conforme constante no Plano Anual de Atividades, nomeadamente: <ul style="list-style-type: none"> No dia 11 de fevereiro, a turma 11º INF, do CPTGPSI, participou na Fase Preliminar do Torneio de Programação TECLA 2026. Foi apurada uma equipa para a fase final. No decorrer do 2º período as turmas do 10ºAno dos CP e 11º INF participaram nas Olimpíadas de Educação Financeira (Por tua Conta). A turma do 11ºINF foi Vencedora Nacional 2026! 	<p>PAA Fotografias de atividades</p>	<p>Ao longo do ano letivo Calendarização no PAA</p>	<p>1ºP ✓</p> <p>2ºP ✓</p>



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No âmbito do Projeto <i>Eco-Escolas</i> e da Certificação Coração Verde, e com o objetivo de dar continuidade ao trabalho realizado em anos anteriores, realizou-se no dia 15 de janeiro de 2026, pelas 10h00, uma Ação de Sensibilização sobre Separação de Resíduos e Reciclagem dinamizada pela LIPOR e dirigida aos delegados ambientais de 10.º, 11.º e 12.º e aos delegados e subdelegados de turma do 10.º ano; ▪ Os alunos do 12º Ano dos Cursos Profissionais de Técnico Restaurante/Bar e Cozinha/Pastelaria participaram no projeto <i>Eco-Ementas</i> Mediterrânicas nos 1º e 2º períodos; ▪ No dia 9 de fevereiro de 2026 realizou-se o 1.º Conselho Eco-Escolas, com a participação dos delegados ambientais; <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação – As atividades promoveram uma participação ativa por parte dos alunos que interagiram com os restantes alunos do agrupamento, e permitiram que os restantes alunos tivessem uma visão de algumas das áreas trabalhadas nos CP. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. 			
<p>13. Revisão e aplicação do inquérito de satisfação com o curso/escola aos formandos. Análise dos inquéritos de satisfação aos formandos. Elaboração de Relatório com definição de melhorias inerentes à aplicação dos inquéritos de satisfação aos formandos.</p> <p>Ação de melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de introdução de mais análise e reflexão nos relatórios produzidos.</p>	<p style="text-align: center;">1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p style="text-align: center;">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada no final do 2º período e início do 3º período, de acordo com a calendarização prevista. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. 	Inquérito e respetivo relatório de resultados	2.º/ 3.º período	<p style="text-align: center;">***</p> <p style="text-align: center;">***</p>
<p>14. Formação de pessoal docente e não docente: ofertas do plano de formação convergente com a lógica EQAVET.</p>	<p style="text-align: center;">1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Integrado no Plano Nacional de Saúde Escolar, pilar da capacitação de crianças e jovens em promoção e educação para a saúde, a enfermeira Raquel Ferreira diligenciou uma formação creditada de curta duração (6h) – “Saúde Mental em Meio Escolar”. Vários docentes participaram nos dias 10/11 e 19/11, das 17h00 às 20h00. <p>O AEDAS promoveu o seminário “#Erasmus Days” que decorreu na semana de 13 a 18 de outubro de 2025 e integrou várias atividades dedicadas às prioridades do Programa Erasmus+ para docentes,</p>	E-mail Placard de formação	Calendarização do CFAE Calendarização SPO PAA	<p style="text-align: center;">1ºP</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></p>



	<p>peçoal não docente e alunos. No dia 19 de novembro de 2025 decorreu a 2ª edição da conferência “AEDASPHERE 2025” marcada por um momento de crescimento, partilha e visão no qual participaram a alunos, professores e alguns convidados especiais.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação – As ações de formação decorreram conforme o previsto e a equipa EQAVET entende que são importantes na melhoria do serviço educativo prestado. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. <p style="text-align: center;">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Durante o 2º período um docente da equipa Erasmus participou numa sessão de formação presencial, no Porto. Adicionalmente, e de acordo com o Plano de Formação do CFAE, vários docentes efetuaram formação, no 2º período, nomeadamente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ACD 769A <i>Digital First - Teacher Training for Piloting</i> in Portugal (Grupo 550-Informática); ▪ Microsoft 365 Educação – Recursos, comunicação, partilha e trabalho colaborativo na atividade docente (Grupos 500-Matemática; 620-Educação Física); ▪ Práticas de desenvolvimento curricular apoiadas por tecnologias e recursos digitais (Grupo 520-Biologia e Geologia); ▪ Fundamentos da Cibersegurança na Educação (Grupo 550-Informática); ▪ Ginástica nas Idades Mais Novas: o que ensinar, quando e porquê ? (Grupo 620-Ed.Física); ▪ ACD 776 SEEd II - Encontro <i>SMART Education Ecosystem</i> (Grupos 500-Matemática e 550-Informática); <p>Os Assistentes Operacionais efetuaram uma Formação em “Primeiros Socorros”, no dia 08-04-2026, das 09h00 às 12h00. A Saúde Escolar assume um papel fundamental na promoção do bem-estar físico e emocional de toda a comunidade educativa.</p> <p>Promovida pelo CFAE, vários assistentes operacionais e assistentes técnicos frequentaram a formação “ PND 677 Competências digitais básicas facilitadoras do desempenho profissional - Processador de texto, correio eletrónico e OneDrive”;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação – A equipa EQAVET entende que as ações de formação são essenciais na contribuição para melhoria do serviço educativo. • Revisão – Esta atividade não necessita de melhorias. 			<p>2ºP</p> 
<p>15. Aquisição de componentes informáticos com o objetivo de montar e reparar computadores e material audiovisual, no âmbito de Trabalho de Projeto da disciplina de Arquitetura de Computadores do Curso Profissional de Técnico de</p>	<p style="text-align: center;">1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Esta atividade foi realizada durante o 1º período, em contexto de prática letiva, pelos alunos da turma 11ºINF, na disciplina de Arquitetura de Computadores. A conclusão desta iniciativa permitiu equipar mais uma sala de informática com equipamentos mais recentes agora configurados e consequentemente desenvolver os conteúdos programáticos de forma mais adequada. • Avaliação – A atividade decorreu conforme o previsto e constituiu um excelente momento de aplicação prática dos conteúdos abordados na disciplina de Arquitetura de Computadores. • Revisão – A atividade não necessita de melhorias. 	<p>Pedido de requisição de material</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>1ºP</p> 



<p>Gestão e Programação de Sistemas Informáticos.</p> <p>Ação de Melhoria 2024/2025 proposta na sequência da análise do Relatório de Avaliação da Satisfação dos Stakeholders 2023/2024 – Alunos e Pessoal Docente - com o Operador EFP. Incluída no Relatório de Progresso Anual 2023/2024.</p> <p>Atividade de melhoria 2025/2026 que transitou do Plano de Ação 2024/2025.</p>	<p>2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Atividade implementada no 1º período. • Avaliação – Não aplicável. • Revisão – Não aplicável. 			<p>2ºP</p> <p>✓</p>
<p>16. Revisão e aplicação do Inquérito de satisfação ao pessoal docente e não docente. Relatório dos resultados com definição de melhorias inerentes à aplicação dos inquéritos de satisfação ao pessoal docente e não docente.</p> <p>Ação de melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de introdução de mais análise e reflexão nos relatórios produzidos.</p>	<p>1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p>2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. 	<p>Inquérito e respetivo relatório de resultados</p>	<p>No final do ano letivo</p>	<p>■ ■ ■</p> <p>■ ■ ■</p>



OBJETIVO ESTRATÉGICO 5

Objetivo Específico 5: Melhorar o relacionamento com os encarregados de educação.

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio A – Liderança e Gestão – A1, A2, A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1 e B2
- Domínio C – Resultados – C1 e C3
- Domínio D – Autoavaliação – D1, D2, D3 e D4

Meta a atingir: Aferir a satisfação dos Encarregados de Educação, esperando-se alcançar a satisfação, de pelo menos, 85% dos Encarregados de Educação inquiridos.

Histórico da Taxa de satisfação dos Encarregados de Educação:

2024-25	79,9%	Média ≈ 84,6%
2023-24	90,2%	
2022-23	83,8%	

Periodicidade de monitorização: Ao longo do ano letivo.

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
17. Flexibilizar os horários de atendimento.	<p>1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Os DT disponibilizaram-se para atendimento aos Encarregados de Educação de acordo com a disponibilidade de ambos, presencialmente e por outros meios (telefone, email), de forma a criar uma ligação efetiva com a escola no sentido de promover o sucesso dos alunos. • Avaliação – A atividade criou maior comunicação, no sentido de promover o sucesso dos alunos. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. <p>2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Os DT continuaram a demonstrar disponibilidade para atendimento aos Encarregados de Educação de acordo com a disponibilidade de ambos, presencialmente e por outros meios (telefone, email), de forma a se manter a ligação efetiva com a escola no sentido de promover o sucesso dos alunos. • Avaliação – A atividade criou maior comunicação, no sentido de promover o sucesso dos alunos. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. 	Registo de contacto com Encarregado de Educação /Aluno	Ao longo do ano letivo	<p>1ºP</p> <p>✓</p> <p>2ºP</p> <p>✓</p>
18. Revisão e aplicação do inquérito de satisfação aos Encarregados de Educação. Elaboração de Relatório dos Resultados com definição de melhorias inerentes à aplicação do inquérito de satisfação aos Encarregados de Educação.	<p>1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p>2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. 	Inquérito e respetivo relatório de resultados	<p>Reunião de final de ano letivo</p> <p>No mês seguinte ao da aplicação dos inquéritos</p>	<p>■■■</p> <p>■■■</p>



<p>Ação de Melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de introdução de mais análise e reflexão nos relatórios produzidos.</p>				
--	--	--	--	--



INDICADOR 5a) TAXA DE COLOCAÇÃO DOS DIPLOMADOS NO MERCADO DE TRABALHO

OBJETIVO ESTRATÉGICO 6

Objetivo Específico 6: Aumentar a taxa de diplomados empregados.

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio A – Liderança e Gestão – A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B3, B11, B12, B14 e B15
- Domínio C – Resultados – C1, C2, C4 e C5
- Domínio D – Autoavaliação – D1, D4 e D6

Meta a atingir: Aumentar a taxa dos empregados para $\geq 55\%$ ¹

Histórico da taxa de empregabilidade:

2020-23	54,95% de Empregados (43,96% conta de outrem + 10,99% conta própria)	Média ≈ 57,05% (49,45% conta de outrem + 7,6% conta própria)
2019-22	57,58% de Empregados (53,54% conta de outrem + 4,04% conta própria)	
2018-21	58,62% de Empregados (50,86% conta de outrem + 7,76% conta própria)	

Meta a atingir: Manter a taxa de diplomados à procura de emprego abaixo de 16% tendo em conta a média dos três últimos ciclos monitorizados.

Histórico da taxa de à procura de emprego:

2020-23	20,88%	Média ≈ 16%
2019-22	15,15%	
2018-21	12,07%	

Periodicidade de monitorização: Por ciclo de formação.

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
19. Manutenção do espaço <i>PARCERIAS</i> no site do operador EFP e reforço de parcerias, criação de novas parcerias,	<p>1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Durante o 1º período não foram efetuados novos protocolos com entidades FCT e como tal este espaço também não foi, até ao momento, atualizado. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. 	Protocolos criados com novos parceiros <i>Website</i> do	Sempre que aplicável	➔

¹ A taxa de emprego dos diplomados pode flutuar em função do aumento da taxa em prosseguimento de estudo, uma vez que ambas as taxas contribuem para o sucesso do indicador 5a Taxa de Colocação dos Diplomados.



<p>estágios e <i>workshops</i>.</p> <p>Ação de melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela equipa EQAVET, no Relatório de Progresso Anual 2022/2023, na sequência de dar maior visibilidade e dinâmica no site AEDAS+Parcerias, bem como a quarta recomendação de melhoria, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sugestão de melhorar a apresentação das parcerias.</p>	<p style="text-align: center;">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Foram criadas 2 novas parcerias. Foi estabelecido protocolo de cooperação com a empresa <i>Novatrónica</i> e com o <i>Centro Social e Paroquial de Mindelo</i>. Os respetivos logotipos foram colocados no <i>Website</i> do AEDAS, no separador “+Parcerias”, com indicação de que se trata de um parceiro FCT. • Avaliação – A atividade permitiu criar mais possibilidades de locais de estágio para os alunos. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. 	<p>agrupamento</p>		<p style="text-align: center;">2ºP ✓</p>
<p>20. Promoção de Seminários/ <i>Workshops</i></p>	<p style="text-align: center;">1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Foram implementadas várias atividades conforme constante no Plano Anual de Atividades, nomeadamente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ No dia 21 de outubro, as turmas do 11º ano dos CP, assistiram à palestra “Simulação de um processo eleitoral”, dinamizada pela CMVC, no auditório da ESDAS. ▪ No dia 10 de dezembro, as turmas do 11º ano dos CP, assistiram à palestra “Limite da Lei”, dinamizada pela Associação de Estudantes, com o palestrante jurista professor doutor Miguel Silva. • Avaliação – As atividades promoveram uma participação ativa por parte dos alunos, e permitiram obter novos conhecimentos relacionados com os seus cursos, que poderão aplicar na escola e na vida prática. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. <p style="text-align: center;">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Foram implementadas várias atividades conforme consta do Plano Anual de Atividades, nomeadamente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ No dia 27 de fevereiro, a turma do 12ºEST, visitou a empresa SLYou - As alunas participaram todo o dia em <i>workshops</i> de aparatologia (Radiofrequência rosto e corpo) e <i>workshop</i> de cosméticos profissionais da marca <i>Toskani</i>; ▪ Nos dias 12 e 13 de março, as turmas 12ºEST/CP/RB/TUR efetuaram uma visita de estudo às Caldas da Rainha e Óbidos - Os alunos realizaram um <i>workshop</i>, na Casa do Pão de Ló de Alfeizerão, sobre este produto. Visita ao Museu das Termas das Caldas da Rainha e Feira Internacional de Óbidos; ▪ No dia 27 de março, as turmas 10ºCAB e 12ºCAB, realizaram a atividade/<i>workshop</i> “A nossa sala na Saúl Dias”; 	<p>Informação fornecida no seminário /<i>workshop</i> Fotografias de atividades</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	<p style="text-align: center;">1ºP ✓</p> <p style="text-align: center;">2ºP ✓</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliação – A realização destas atividades contribuem de forma evidente para uma participação ativa dos alunos, permitindo a mobilização de conhecimentos relacionados com os seus cursos, essenciais na sua prática profissional. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. 			
<p>21. Promoção do Gabinete Interno de Apoio à Empregabilidade (GIAE)</p>	<p style="text-align: center;">1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – O GIAE, ao longo do 1º período, implementou a atividade “(Re)Avaliar a Minha Escolha”, para os alunos do 10º ano dos CP e que decorreram nas datas de 15/Out, 16/Out, 12/Nov, 13/Nov, 10/Dez e 11/Dez. A nível individual teve quatro alunos em Orientação de Carreira. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p style="text-align: center;">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – O GIAE dinamizou, no dia 20 de março, em parceria com o Gabinete de Inserção Profissional da Junqueira e com o Centro de Emprego da Póvoa de Varzim, uma atividade “Medidas de Apoio à Inserção de Jovens no Contexto de Trabalho”, para os alunos do 3º ano dos Cursos Profissionais que é considerada como uma oportunidade de exploração de Carreira. • Avaliação – As atividades desenvolvidas pelo GIAE decorreram de forma muito interessada e participada. • Revisão – Esta atividade é muito pertinente e não necessita de melhorias. 	E-mails Relatório do GIAE	Ao longo do ano letivo	<p style="text-align: center;">1ºP ☑</p> <p style="text-align: center;">2ºP ☑</p>



OBJETIVO ESTRATÉGICO 7

Objetivo Específico 7: Aumentar o envolvimento entre as escolas e as empresas (na área de formação).

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio A – Liderança e Gestão – A1, A2, A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B3, B11, B12, B14 e B15
- Domínio C – Resultados – C1
- Domínio D – Autoavaliação – D1, D2, D4 e D6

Meta a atingir: Aprofundar o compromisso entre o agrupamento e as empresas/entidades parceiras através da aferição da sua satisfação com a escola, esperando-se alcançar a satisfação de pelo menos 95% das empresas/entidades parceiras inquiridas.

Histórico da média aferida dos diferentes itens avaliados:

2024-25	99,4%	Média ≈ 99,1%
2023-24	100%	
2022-23	97,9%	

Periodicidade de monitorização: Por ano letivo.

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
22. Protocolar com empresas que prestem Formação em Contexto de Trabalho.	<p>1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Durante este período não foi concretizado qualquer novo protocolo com entidades que prestem FCT. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p>2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Durante o 2º período foram estabelecidas 2 parcerias, com a empresa <i>Novatrónica</i> e o <i>Centro Social e Paroquial de Mindelo</i>. • Avaliação – A atividade permitiu criar mais possibilidades de locais de estágio para os alunos. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. 	Protocolos criados	Sempre que aplicável	→ 2ºP ✓
23. Revisão e aplicação do Inquérito de Satisfação com o operador EFP às empresas nas áreas de formação ministradas e instituições de ensino superior. Recolha de informação e auscultação de empregadores e operadores de FCT que permita o planeamento da oferta	<p>1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. Já foi aplicado às entidades que acolhem alunos do 12ºAno. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – A equipa EQAVET entende que o Inquérito de Satisfação dever ser reformulado no sentido de as entidades validarem a adequação da oferta formativa proposta pelo operador EFP. 	Inquérito e respetivo relatório de resultados	Anualmente (final do 2.º Período / Início do 3.º Período)	...



<p>formativa convergente com a realidade regional.</p> <p>Relatório dos resultados com definição de melhorias inerentes à aplicação dos inquéritos de satisfação com o operador EFP às empresas nas áreas de formação ministradas e instituições de ensino superior.</p>	<p style="text-align: center;">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade foi implementada no 2º período, para as entidades que acolhem alunos do 11º ano. Terá plena conclusão no final do 3º período, com as entidades que acolhem os alunos do 10º ano em FCT. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. 			<p>...</p>
<p>24. Manutenção do AEDAS + emprego, espaço de partilha de ofertas de emprego dos Empregadores locais, gerido pelo Operador EFP com a sugestão de alunos em Final de formação que revelem maior afinidade perante o tipo de oferta e a expectativa do empregador.</p>	<p style="text-align: center;">1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – No <i>website</i> do AEDAS existe um acesso fácil e com visibilidade para o separador EQAVET e a área específica do AEDAS+Emprego. Dispõe de um formulário para empregadores, em que podem deixar o pedido de um colaborador para trabalhar na sua empresa. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p style="text-align: center;">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Durante o 2º período houve vários pedidos de recrutamento, para integração no mercado de trabalho, nomeadamente nas áreas de: Restauração, Cabeleireiro, Esteticista e Redes Elétricas. • Avaliação – Os pedidos foram encaminhadas para os Diretores de Curso que contactam os respetivos formando. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. 	E-mails	Ao longo do ano letivo	<p>→</p> <p>2ºP</p> <p>✓</p>



OBJETIVO ESTRATÉGICO 8

Objetivo Específico 8: Aumentar a taxa de formandos que prosseguem estudos (Ensino Pós-Secundário e Ensino Superior).

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio A – Liderança e Gestão – A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B3, B11, B12, B14 e B15
- Domínio C – Resultados – C1, C2, C4, C6 e C8
- Domínio D – Autoavaliação – D1, D4 e D6

Meta a atingir: Manter a percentagem de diplomados em prosseguimento de estudos acima de 23%².

Histórico da Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos:

2020-23	21,98%	Média ≈ 23,93%
2019-22	22,22%	
2018-21	27,59%	

Periodicidade de monitorização: Por ciclo de formação.

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
25. Planificação de estratégias de apoio à inserção na vida ativa (empreendedorismo, Mostra Educativa/Feira de Profissões).	<p>1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p>2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Os alunos dos 12º anos dos CP foram à Qualifica – Feira de Educação, Formação, Juventude e Emprego, sendo um dos maiores eventos nacionais dedicados à educação, formação e juventude, na Exponor, no dia 25 de março. • Avaliação – Esta visita permitiu demonstrar que o ensino e a formação se encontram para inspirar, orientar e preparar os jovens para um futuro mais informado e consciente. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. 	PAA Fotografias de atividades	2.º/3.º Períodos	<p>...</p> <p>2ºP ✓</p>

² A taxa de diplomados em prosseguimento de estudos pode flutuar em função do aumento da taxa de diplomados empregados, uma vez que ambas as taxas contribuem para o sucesso do indicador 5a Taxa de Colocação dos Diplomados.



<p>26. Visita dos formandos ou do Operador EFP às instituições de ensino superior. Reforço de parcerias, criação de novas parcerias, estágios e <i>workshops</i>.</p>	<p style="text-align: center;">1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Atividade a realizar ao longo de todo o ano letivo, nomeadamente no “Dia Aberto” das instituições de ensino superior. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p style="text-align: center;">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – <ul style="list-style-type: none"> • No dia 11 de fevereiro, a turma 12ºTUR, efetuou a Visita à Feira de Emprego e Turismo no Palácio da Bolsa no Porto; • No dia 3 de março, turma 12ºRB, efetuou uma Visita de Estudo à Escola de Hotelaria e Turismo do Porto; • No dia 25 de março, todas as turmas do 12º Ano, realizaram uma Visita de Estudo à “Qualifica A Feira de Educação, Formação e Juventude”, onde estavam representadas as principais instituições do Ensino Superior. • Avaliação – As atividades promoveram uma participação ativa dos alunos, permitindo obter novos conhecimentos que os ajudem a tomar decisões fundamentadas no seu futuro académico ou profissional. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. 	<p>PAA Fotografias de atividades</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	<p style="text-align: center;">■■■</p> <p style="text-align: center; color: green; font-weight: bold;">2ºP</p> <p style="text-align: center; color: green; font-size: 2em;">☑</p>
---	---	--	-----------------------------	---



INDICADOR 6a) TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (AEF)

OBJETIVO ESTRATÉGICO 9

Objetivo Específico 9: Adequar o perfil do aluno ao local de Formação de pessoal docente em contexto de trabalho (FCT), aumentando a relação entre as escolas e empresas na área de formação.

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio A – Liderança e Gestão – A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B3, B11, B12, B14 e B15
- Domínio C – Resultados – C1, C2, C4 e C5
- Domínio D – Autoavaliação – D2, D4 e D6

Meta a atingir: Aprofundar o compromisso (comprometimento esclarecido) entre o operador EFP e a empresa de FCT.
Periodicidade de monitorização: Por ciclo de formação.

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>27. Avaliação de estágio (análise da necessidade do operador de FCT e das expectativas do formando). Possibilidade/Necessidade de reforço do acompanhamento de FCT.</p>	<p style="text-align: center;">1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização. O primeiro período de FCT relativo aos alunos do 12.º ano realizou-se entre 3 de novembro e 16 de dezembro de 2025, havendo depois um período para o levantamento da documentação nas empresas e posterior avaliação. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p style="text-align: center;">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – O primeiro período de FCT relativo aos alunos do 12º ano realizou-se entre 3 de novembro e 16 de dezembro de 2025, sendo a média global de FCT de 18,26 valores. O segundo período de FCT relativo aos alunos do 11º ano realizou-se entre 11 de fevereiro e 27 de 	<p>Documentos de FCT</p>	<p>Aplicável conforme a calendarização de FCT do respetivo curso de formação. Por ciclo de FCT.</p>	<p style="text-align: center;">...</p> <p style="text-align: center;">2ºP <input checked="" type="checkbox"/></p>



	<p>março de 2026, havendo depois um período para o levantamento da documentação nas empresas e posterior avaliação.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação – Considerando a média de FCT de cada curso, correspondente ao 12º ano, considera-se que a avaliação deste parâmetro é muito boa, sendo a componente de FCT uma mais valia para os alunos, que os permite ficar a conhecer melhor as dinâmicas empresariais e o mercado de trabalho em geral. <p>Revisão – Não aplicável neste momento.</p>			
<p>28. Evento dedicado aos Cursos Profissionais com a presença ativa de <i>stakeholders</i> relevantes em sessões, <i>workshops</i>, seminários e/ou debates, potenciando a consolidação do compromisso entre a escola e o tecido empresarial, bem como a promoção da oferta formativa junto dos parceiros</p> <p>Ação de Melhoria 2025/2026 proposta na sequência da análise do Relatório de Avaliação da Satisfação dos Stakeholders 2023/2024 - Empregador e/ou Parceiro FCT - com o operador EFP.³</p>	<p style="text-align: center;">1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p style="text-align: center;">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – O agrupamento assinalou o Dia do EQAVET com partilha de experiências. No dia 24 de março o agrupamento comemorou o <i>Dia do EQAVET</i> – Quadro Europeu de Garantia da Qualidade na Educação e Formação Profissional – com uma atividade especial dedicada à partilha de experiências e ao percurso profissional dos antigos alunos. A palestra, dinamizada pela equipa EQAVET do agrupamento, contou com a participação de ex-alunos dos cursos profissionais, que regressaram à escola para partilhar os seus testemunhos. Num ambiente de grande partilha e inspiração, os convidados falaram sobre os desafios enfrentados, as conquistas alcançadas e o impacto da formação recebida na escola no seu percurso pessoal e profissional. A segunda parte da atividade foi assegurada por um convidado da área do empreendedorismo e fiscalidade que debateu vários temas pertinentes. • Avaliação – A atividade foi dirigida aos alunos do 12.º ano dos cursos profissionais, que puderam ouvir de perto experiências reais, tirar dúvidas e refletir sobre o seu próprio futuro após a conclusão do ensino secundário. Este momento reforçou a importância de uma educação de qualidade, alinhada com as exigências do mercado de trabalho, e aproximou ainda mais os alunos da realidade profissional. • Revisão – Dado o sucesso da atividade, esta será novamente elaborada no próximo ano letivo. 	<p>PAA Fotografias</p>	<p>Durante o ano letivo</p>	<p style="text-align: center;">■■■</p> <p style="text-align: center; color: green; font-weight: bold;">2ºP</p> <p style="text-align: center; color: green;">✓</p>

³ A equipa EQAVET reconhece os progressos realizados no reforço das relações institucionais com as entidades parceiras de FCT, destacando a continuidade e o aperfeiçoamento da estratégia sugerida no ano letivo 2024/2025. Em 2025/2026, recomenda-se que essa aposta seja intensificada através da realização de um evento estruturado e ainda mais abrangente, com a presença ativa de *stakeholders* relevantes em sessões, *workshops*, seminários e/ou debates, potenciando a consolidação do compromisso entre a escola e o tecido empresarial, bem como a promoção da oferta formativa junto dos parceiros.



OBJETIVO ESTRATÉGICO 10

Objetivo Específico 10: Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras.

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio A – Liderança e Gestão – A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B2, B11, B12 e B14
- Domínio C – Resultados – C1, C2 e C4
- Domínio D – Autoavaliação – D2

Meta a atingir: Aplicar pelo menos duas técnicas de procura ativa de emprego.

Histórico:

2024-25	Foram aplicadas duas técnicas de procura ativa de emprego.
2023-24	Foram aplicadas duas técnicas de procura ativa de emprego.
2022-23	Os alunos aplicaram duas técnicas de procura ativa de emprego nas aulas práticas.

Periodicidade de monitorização: Por ano letivo (3º ano do ciclo formativo).

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>29. Construção de um portefólio individual digital com registo de evidências de experiências formativas explícitas e relevantes com inclusão de Carta de Recomendação (por proposta do Diretor de Curso) /Carta de Recomendação às Entidades de FCT (quando aplicável, em função do desempenho do formando).</p> <p>Ação de melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de construção de um portefólio digital.</p>	<p>1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Será criada uma pasta “portefólio digital” no email institucional dos alunos do 10º ano, o qual será gerido pelos mesmos, arquivando toda a documentação relativa à sua área de formação (curriculum vitae, carta de recomendação, diplomas e certificados de participação/organização de atividades) que lhes permita justificar as suas competências no contexto de uma entrevista de emprego. Esta medida será operacionalizada no decorrer do 2.º período. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p>2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – O portefólio digital está a ser gerido pelos alunos, arquivando toda a documentação relativa à sua área de formação. • Avaliação – Apesar de a atividade estar a decorrer dentro do esperado, é necessário reforço na divulgação deste recurso aos alunos e professores. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. 	Portefólios	Até ao final do curso Final de cada FCT	<p>■■■</p> <p>2ºP ✓</p>



<p>30. Simulação (1.º semestre do 3.º ano do curso) e efetivação da candidatura (2.º semestre do 3.º ano do curso) a ofertas de emprego na área de formação.</p>	<p style="text-align: center;"><u>1º PERÍODO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p style="text-align: center;"><u>2º PERÍODO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. 	<p>Sumários INOVAR Documentos criados</p>	<p>3.º Ano do curso</p>	<p style="text-align: center;">■■■</p> <p style="text-align: center;">■■■</p>
---	---	---	-------------------------	---



INDICADOR 6b3) GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

OBJETIVO ESTRATÉGICO 11

Objetivo Específico 11: Adequar o perfil do aluno ao mercado de trabalho.

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio A – Liderança e Gestão – A2, A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – Todos exceto B2
- Domínio C – Resultados – C1, C4 e C5
- Domínio D – Autoavaliação – D1, D2, D4 e D6

Metas a atingir: Transferência gradual das percentagens de pouco satisfeito e satisfeito para muito satisfeito. Reforço do trabalho/treino das competências menos majoradas no Questionário de Satisfação do Empregador.

Histórico:

2020-23: Todas as competências obtiveram avaliações de “Satisfeito” e “Muito Satisfeito”. Ainda assim, as Competências técnicas inerentes ao posto de trabalho e Planeamento e Organização apresentam maior taxa de “Satisfeitos”.

2019-22: As competências Responsabilidade e Autonomia e Trabalho em Equipa foram as menos bem pontuadas pelas entidades empregadoras inquiridas, tendo apenas 1 avaliação de “Pouco Satisfeito”.

2018-21: As competências Técnicas Inerentes ao Posto de trabalho, Planeamento e Organização e Responsabilidade e Autonomia foram as menos bem pontuadas pelas entidades empregadoras inquiridas.

Periodicidade de monitorização: Por ciclo de formação.

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>31. Análise do Relatório do Diretor de Curso.</p> <p>Ação de Melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de introdução de mais análise e reflexão nos relatórios produzidos.</p>	<p>1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada no final do 3º período. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p>2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada no final do 3º período. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. 	Relatórios de Direção de Curso	Durante todo o curso	<p>■ ■ ■</p> <p>■ ■ ■</p>



<p>32. Aplicação do inquérito de recolha dos indicadores EQAVET (ao ciclo de formação concluído) para aferição do grau e taxa de satisfação das entidades empregadoras com os diplomados do ciclo a monitorizar.</p>	<p style="text-align: center;">1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p style="text-align: center;">2º PERÍODO</p> <p>Implementação – A taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores foi de 84,4%. O grau de satisfação médio dos empregadores no ciclo de formação 2021-2024 foi de 3,7 (numa escala de 1 a 4), valor alinhado com a meta traçada. No universo de empregadores inquiridos a insatisfação é inexistente. O perfil de competências avaliadas pelos empregadores é muito equilibrado (C1 - Competências técnicas inerentes ao posto de trabalho; C2 - Planeamento e organização; C3 - Responsabilidade e autonomia; C4 - Comunicação e relações interpessoais; C5 - Trabalho em equipa). Apenas a competência “C4 – Comunicação e relações Interpessoais” teve desempenho mediano. A taxa de satisfação global dos empregadores dos diplomados foi de 99,5%.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação – Foram alcançadas as metas propostas pela equipa EQAVET. • Revisão – Pela sua pertinência, a equipa EQAVET propõe dar continuidade a esta atividade. 	<p>Inquérito e respetivo relatório de resultados</p>	<p>Anualmente</p>	<p style="text-align: center;">■■■</p> <p style="text-align: center; color: green; font-weight: bold;">2ºP</p> <p style="text-align: center; color: green;">✓</p>
<p>33. Atribuição do diploma do melhor aluno do Ensino Profissional por curso.</p>	<p style="text-align: center;">1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p style="text-align: center;">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. 	<p>Diploma</p>	<p>Final do curso</p>	<p style="text-align: center;">■■■</p> <p style="text-align: center;">■■■</p>
<p>34. Propor uma nova oferta de um Curso Profissional, indo de encontro ao perfil do aluno ao mercado de trabalho.</p> <p><i>Ação de Melhoria 2025/2026 proposta na sequência da análise do Relatório de Avaliação da Satisfação dos Stakeholders 2024/2025 - Empregador e/ou Parceiro FCT -com o operador EFP, incluída no relatório de progresso anual 2024/2025.</i></p>	<p style="text-align: center;">1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p style="text-align: center;">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Foi proposta a oferta de um novo curso profissional – CP de Técnico de Animação e Mediação Comunitária. No entanto, depois de efetuada a análise de risco da intenção de matrícula para o próximo ano letivo e no seguimento da reunião de rede da oferta formativa do concelho de Vila do Conde, optou-se dar continuidade às áreas de formação que têm vindo a ser mais solicitadas, e também em alinhamento com o funcionamento do Centro Tecnológico Especializado de Informática. • Avaliação – A equipa EQAVET entende que a proposta da oferta formativa deve ser concertada todos os stakeholders. • Revisão – Esta atividade não necessita de melhorias. 	<p>Plataforma SIGO</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p style="text-align: center;">■■■</p> <p style="text-align: center; color: green; font-weight: bold;">2ºP</p> <p style="text-align: center; color: green;">✓</p>



OBJETIVO ESTRATÉGICO 12

Objetivo Específico 12: Aumentar a taxa de resposta dos empregadores ao inquérito de satisfação com os diplomados.

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- *Domínio A – Liderança e Gestão – A2, A3 e A4*
- *Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – Todos exceto B2*
- *Domínio C – Resultados – C1, C4 e C5*
- *Domínio D – Autoavaliação – D1, D2, D4 e D6*

Metas a atingir: Garantir a taxa de resposta dos empregadores de pelo menos 75%.

Histórico da Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores:

2020-23	90%	Média ≈ 86,1%
2019-22	88,7%	
2028-21	79,7 %	

Periodicidade de monitorização: Por ciclo de formação.

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>35. Carta/Contacto telefónico ao empregador (pedido de colaboração para o projeto EQAVET) e operacionalização da aplicação do inquérito.</p> <p>Ação de melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, com o intuito de aumentar a taxa de resposta dos empregadores.</p>	<p>1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p>2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Foram enviados emails, através dos Diretores de Curso/Equipa EQAVET, aos empregadores, solicitando o preenchimento do inquérito. Paralelamente os professores orientadores de FCT, aquando das visitas às entidades, solicitaram o preenchimento dos inquéritos em papel. • Avaliação – Apesar da tentativa de diversificar as estratégias de aplicação do inquérito o número de respostas continua aquém do esperado. • Revisão – Não aplicável neste momento. 	Inquérito e respetivo relatório de resultados	Final de ciclo formativo	<p>...</p> <p>2ºP</p> <p>✓</p>



2. Monitorização global dos objetivos específicos do Plano de Ação Avaliação e Revisão

2.1. Monitorização dos Objetivos Específicos intermédios por período do ano letivo 2025/2026

INDICADOR 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar (Desistências)

A monitorização dos alunos efetuada até ao final do 2º período, em situação de abandono escolar (anulação de matrícula e/ou exclusão por faltas), apresenta apenas 1 aluno nesta situação (1 alunos – 0,4%).

Durante o 2º período não houve alunos em situação de Transferência ou Mudança de Turma/Curso.

INDICADOR 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico 2: Reduzir o Absentismo (promoção da assiduidade e pontualidade)

No decorrer do 2º período, 104 alunos realizaram atividades de recuperação de assiduidade nas várias disciplinas.

O Centro de Apoio à Aprendizagem deu suporte à concretização destas medidas que foram supervisionadas por docentes, traduzindo-se desta forma em uma ação de redução de absentismo.

INDICADOR 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico 3: Reduzir os módulos em atraso

Até ao final do 2º período foram contabilizados 19 alunos (8,3%), com 4 ou mais módulos em atraso.

No apuramento deste valor estão incluídos todos os alunos que efetuaram exames de módulos em atraso na época de Fevereiro. Foram efetuadas 42 inscrições para exame e a taxa de recuperação de módulos em atraso foi de 78,6%, bastante superior ao ano anterior.

INDICADOR 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico 4: Aumentar a satisfação dos formandos

A aplicação dos questionários de satisfação dos formandos com o curso/Escola apenas decorrerá no início do 3º Período letivo, pelo que, só nessa altura serão analisados os resultados do inquérito.

INDICADOR 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico 5: Melhorar o relacionamento com os encarregados de educação.

Durante o 2º período contactaram com os Diretores de Turma 128 Encarregados de Educação. Estiveram presentes na reunião do final do 1º período, 105 Encarregados de Educação, o que corresponde a uma taxa aproximada de 57%, valor ligeiramente inferior ao registado no início do ano letivo. De referir que parte dos alunos já são os próprios encarregados de educação.

No ponto 1 do presente documento, consta a monitorização das atividades e, por conseguinte, os indicadores criados pelo AEDAS que aqui possam não estar identificados.



3. Análise comparativa dos ciclos formativos 2018-2021, 2019-2022, 2020-2023 e 2021-2024

INDICADORES EQAVET - CICLO DE FORMAÇÃO 2021-2024

Cursos Monitorizados:

- Técnico/a de Redes Elétricas (RE)
- Animador/a Sociocultural (AS)
- Técnico/a de Desporto (DESP)
- Técnico/a de Restaurante/Bar (RB)
- Técnico/a de Cozinha/Pastelaria (CP)
- Técnico/a de Gestão e Progr. de Sistemas Informáticos (INF)
- Técnico/a em Animação de Turismo (TUR)
- Cabeleireiro/a (CAB)
- Esteticista (EST)

Dados recolhidos entre Dezembro de 2025 e Janeiro de 2026.

INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

INDICADORES	MÉDIA ⁴ DOS 3 CICLOS ANTERIORES	CICLO 2021-2024	METAS 2021-2024 (Plano de Ação)	MONITORIZAÇÃO EM 2026
Taxa de Conclusão Global dos Cursos:	87,0%	81,58%		Meta Alcançada?
Taxa de Conclusão no Tempo Previsto:	85,8%	78,07%	Taxa de Conclusão dos Cursos $\geq 78\%$	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Taxa de Conclusão Após o Tempo Previsto:	1,2%	3,51%		<input type="checkbox"/> NÃO
Taxa de Desistências:	8,7%	11,40%		
Taxa de Não Aprovação:	4,3%	7,02%		
				Indicador 4a Ciclo 2021-2024: 81,58%

INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO DOS DIPLOMADOS NO MERCADO DE TRABALHO

INDICADORES	MÉDIA DOS 3 CICLOS ANTERIORES	CICLO 2021-2024	METAS 2021-2024 (Plano de Ação)	MONITORIZAÇÃO EM 2026
Taxa de Empregabilidade:	81,71%	77,43%		Meta Alcançada?
Taxa de diplomados empregados por conta de outrem:	49,45%	48,39%	Taxa de empregabilidade ⁵ $\geq 75\%$	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Taxa de diplomados empregados por conta própria:	7,60%	7,53%		<input type="checkbox"/> NÃO
Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais:	0,73%	0%		
Taxa de diplomados à procura de emprego:	16,03%	21,51%		
Taxa de colocação no mercado de trabalho (inclui diplomados à procura de emprego):	73,82%	77,42%		
Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior:	18,06%	11,83%		
Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós Secundário:	5,86%	9,68%		
Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos:	23,93%	21,51%		Indicador 5a Ciclo 2021-2024: 77,43%

⁴ Média dos ciclos de formação 2018-2021, 2019-2022 e 2020-2023.

⁵ Consideramos para efeito do indicador 5a Taxa de Colocação dos Diplomados, a taxa de empregabilidade, como sendo o somatório da percentagem total de empregados (por conta de outrem, conta própria e a frequentar estágios profissionais) com a percentagem do total de Prosseguimento de estudos.



Taxa de diplomados noutras situações:	1,63%	1,08%
Taxa de diplomados em situação desconhecida:	0,62%	0%

INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO

INDICADORES	MÉDIA DOS 3 CICLOS ANTERIORES	CICLO 2021-2024	METAS 2021-2024 (Plano de Ação)	MONITORIZAÇÃO EM 2026
Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/Área de Ensino e Formação (AEF):	41,03%	34,6%	Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas com o Curso $\geq 40\%$	Meta Alcançada? <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO
Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF:	58,97%	65,4%		Indicador 6a Ciclo 2021-2024: 34,6%

INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

INDICADORES	MÉDIA DOS 3 CICLOS ANTERIORES	CICLO 2021-2024	METAS 2021-2024 (Plano de Ação)	MONITORIZAÇÃO EM 2026
Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores:	85,63%	84,4%	Grau de Satisfação dos Empregadores	Meta Alcançada? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
Taxa global de satisfação dos empregadores:	98,53%	99,5%	Taxa Global de Satisfação $\geq 95\%$	Indicador 6b3 Ciclo 2021-2024: Média 3,66 em 4
Média global de satisfação dos empregadores:	3,6	3,7	Média $\geq 3,7$ em 4 (Escala de 1 a 4) Arredondado às décimas	

Nota: A análise detalhada dos indicadores EQAVET referentes ao ciclo 2021-2024 pode ser consultada na íntegra, na página eletrónica do agrupamento, no sítio do EQAVET em https://aedas.edu.pt/wp-content/uploads/2026/05/AnaliseIndicadores_EQAVET_AEDAS_2021-24.pdf



4. Conclusões

4.1. Conclusões do 2º Período do ano letivo 2025/2026

O ciclo de qualidade foi aplicado nas atividades previstas até ao final do 2.º período. Todos os objetivos definidos nas atividades apresentadas no Plano de Ação são passíveis de serem monitorizados e avaliados, dando lugar a uma revisão contínua das diferentes fases do ciclo de qualidade EQAVET.

Após avaliação da aplicação do Plano de Ação, destaca-se como:

Pontos fortes

- Grau de consecução das atividades constantes do Plano de Ação muito significativo. Até à data, já estão executadas 28 das 35 atividades previstas.

Pontos fracos

- Nada a assinalar.

Monitorização da execução do Plano de Melhoria do 1º Período – 2025/26

INDICADOR 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico 2: Reduzir o Absentismo (promoção da assiduidade e pontualidade)

A equipa EQAVET procedeu à monitorização dos casos graves de falta de assiduidade, identificando situações a serem tratadas de acordo com o previsto na atividade nº 7, do Plano de Ação.

INDICADOR 5a – Taxa de Colocação dos Diplomados no Mercado de Trabalho

Objetivo Específico 7: Aumentar o envolvimento entre as escolas e as empresas (na área de formação)

O Inquérito de Satisfação dos Empregadores foi atualizado de forma a incluir uma questão que possa validar a adequação da oferta formativa proposta pelo operador EFP.

4.2. Plano de Melhoria

Indicador	Objetivo Específico Nº	Revisão - Proposta de Ação de Melhoria	Período de execução
4a	3 – Divulgação das épocas de exames para conclusão de módulos (épocas de janeiro e de julho). Atividade 9	<ul style="list-style-type: none"> • A equipa entende que, para além dos DT e DC, todos os docentes devem sensibilizar os alunos para a importância de não descuidarem todas as oportunidades para obterem aproveitamento nos módulos, nas 2 épocas de exames disponíveis. 	3º Período
	3 – Revisão, melhoria e aplicação de Inquérito de Satisfação Disciplina. Elaboração do Relatório dos Resultados dos Inquéritos de Satisfação da Disciplina com definição de melhorias a realizar em tempo útil (se necessário). Atividade 10	<ul style="list-style-type: none"> • A equipa considera essencial manter ou aumentar o número de respostas, pelo que o Diretor de Curso deve continuar a encetar esforços, garantindo que todos formandos respondam por disciplina aos inquéritos. A aplicação deste questionário teve em conta os períodos de FCT, das respetivas turmas. 	3º Período
5a	Não houve fraquezas identificadas que justifiquem ações de melhoria nestes indicadores.		
6a			
6b3	12 – Aumentar a taxa de resposta dos empregadores ao inquérito de satisfação com os diplomados. Atividade 35	<ul style="list-style-type: none"> • Atendendo ao número reduzido de inquéritos recebidos até à data dos Empregadores e Entidades FCT, a Equipa EQAVET entende que deve também tentar a estratégia de contacto telefónico direto para solicitar resposta ao inquérito. 	3º Período



A EQUIPA EQAVET
Vila do Conde, 30 de abril de 2026

A Equipa EQAVET AEDAS

[Handwritten signatures in blue ink on four horizontal lines]

Aprovado em Conselho Pedagógico, em 06 de maio de 2026.

[Handwritten signature in blue ink: FRANCISCO PIMENTA]

(Francisco Pimenta)



ANEXO - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PROJETO EDUCATIVO DO AEDAS 2023-2026

Os objetivos estratégicos do AEDAS estão organizados segundo quatro domínios de ação, a saber:

- Domínio A – Liderança e Gestão
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo
- Domínio C – Resultados
- Domínio D – Autoavaliação

DOMÍNIOS DE AÇÃO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
Domínio A – Liderança e Gestão	<p>A1. Envolver a comunidade educativa na construção de uma identidade cultural;</p> <p>A2. Mobilizar os diferentes agentes educativos nos processos de decisão;</p> <p>A3. Aprofundar a cooperação e garantir o empenho de todos na comunidade de trabalho;</p> <p>A4. Melhorar a comunicação dentro do agrupamento e com a comunidade envolvente.</p>
Domínio B – Prestação do Serviço Educativo	<p>B1. Potenciar a qualidade do serviço educativo prestado;</p> <p>B2. Envolver alunos, docentes encarregados de educação e assistentes técnicos e operacionais na melhoria do processo de ensino-aprendizagem;</p> <p>B3. Cativar os elementos da comunidade educativa para a construção da identidade cultural do AEDAS;</p> <p>B4. Cuidar o desenvolvimento de uma educação amiga do ambiente e propiciadora da solidariedade;</p> <p>B5. Promover práticas e estilos de vida saudáveis;</p> <p>B6. Promover o respeito pela diversidade cultural assente na dignificação do ser humano;</p> <p>B7. Incentivar a participação em projetos nacionais e internacionais, com vista à modernização tecnológica em todas as áreas/ciclos de ensino;</p> <p>B8. Promover a candidatura de internacionalização do AEDAS geradora de oportunidades formativas quer para alunos quer para professores;</p> <p>B9. Criar uma escola inclusiva com educação multinível;</p> <p>B10. Incentivar práticas na comunidade educativa concretizadoras de uma educação para o desenvolvimento sustentável;</p> <p>B11. Assegurar um sistema de ensino-aprendizagem que seja significativo para todos os alunos, proporcionando-lhes opções formativas que valorizem o seu percurso pessoal e profissional;</p> <p>B12. Potenciar uma formação científica e tecnológica geradora de competências que proporcionem a plena integração dos alunos na sociedade;</p> <p>B13. Implementar dinâmicas de melhoria e de valorização da segurança nos espaços escolares;</p> <p>B14. Promover a inovação pedagógica recorrendo a ferramentas digitais;</p> <p>B15. Integrar parceiros sociais/municipais no enriquecimento pedagógico/ tecnológico do AEDAS.</p>



Domínio C - Resultados	<p>C1. Promover o sucesso escolar;</p> <p>C2. Produzir um ensino significante para todos os alunos;</p> <p>C3. Envolver e corresponsabilizar pais e encarregados de educação no processo de ensino-aprendizagem dos educandos;</p> <p>C4. Proporcionar uma formação académica sólida conducente ao prosseguimento de estudos e à integração no mercado de trabalho;</p> <p>C5. Monitorizar a integração no mercado de trabalho pelo EQAVET;</p> <p>C6. Disponibilizar informação de qualidade relativa à diversidade de opções no ensino superior;</p> <p>C7. Promover ações de formação, atualização e requalificação de recursos humanos;</p> <p>C8. Valorizar o contributo dos Serviços de Psicologia e Orientação do AEDAS no percurso académico dos alunos.</p>
Domínio D - Autoavaliação	<p>D1. Integrar uma cultura de autoavaliação nos processos quotidianos da vida escolar;</p> <p>D2. Promover a melhoria contínua do funcionamento do AEDAS;</p> <p>D3. Reduzir o insucesso e abandono escolar;</p> <p>D4. Implementar práticas geradoras do espírito de coesão na comunidade educativa;</p> <p>D5. Monitorizar sistematicamente as estruturas educativas e de coordenação do AEDAS;</p> <p>D6. Promover a participação da Comunidade envolvente na construção do património cultural e identitário do AEDAS;</p> <p>D7. Adequar o número de Técnicos Especializados às necessidades formativas do AEDAS;</p> <p>D8. Adequar o número de Assistentes Operacionais e Assistentes Técnicos às necessidades do AEDAS.</p>

Nota: Para mais informações sobre as linhas de orientação da ação, os indicadores e metas do Projeto Educativo do AEDAS, aceda a <https://aedas.edu.pt/documentos/projeto-educativo/>

O Projeto Educativo foi aprovado em Conselho Geral em junho de 2023 e estará em vigor até 2026.

