

**RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E
REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO
EQAVET – 1º PERÍODO
2025/2026**

Agrupamento de Escolas D. Afonso Sanches

**ELABORADO PELA EQUIPA EQAVET
Vila do Conde, janeiro 2026**



ÍNDICE

ÍNDICE	2
SIGLAS E ABREVIATURAS.....	3
Introdução.....	4
Avaliação e Revisão das Atividades e das Metas/Indicadores do Plano de Ação.....	5
INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS.....	5
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.....	5
OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.....	8
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3.....	10
OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.....	11
OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.....	16
INDICADOR 5a) TAXA DE COLOCAÇÃO DOS DIPLOMADOS NO MERCADO DE TRABALHO	17
OBJETIVO ESTRATÉGICO 6.....	17
OBJETIVO ESTRATÉGICO 7.....	19
OBJETIVO ESTRATÉGICO 8.....	21
INDICADOR 6a) TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (AEF).....	22
OBJETIVO ESTRATÉGICO 9.....	22
OBJETIVO ESTRATÉGICO 10.....	24
INDICADOR 6b3) GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES.....	26
OBJETIVO ESTRATÉGICO 11.....	26
OBJETIVO ESTRATÉGICO 12.....	28
2. Monitorização global dos objetivos específicos do Plano de Ação	29
Avaliação e Revisão.....	29
2.1. Monitorização dos Objetivos Específicos intermédios por período do ano letivo 2024/2025.....	29
3. Análise comparativa dos ciclos formativos 2018-2021, 2019-2022, 2020-2023 e 2021-2024	30
4. Conclusões	30
4.1. Conclusões do 1º Período do ano letivo 2025/2026.....	30
4.2. Plano de Melhoria	30
ANEXO - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PROJETO EDUCATIVO DO AEDAS 2023-2026	32



SIGLAS E ABREVIATURAS

AO – Assistentes Operacionais

AEDAS – Agrupamento de Escolas D. Afonso Sanches

ANQEP – Agência Nacional para a Qualificação e Ensino Profissional, Instituto Público

CFAE – Centro de Formação de Agrupamento de Escolas

CMCV – Câmara Municipal de Vila do Conde

CPed – Conselho Pedagógico

CP – Cursos Profissionais

CPAS - Curso Profissional de Animador Sociocultural

CPCAB - Curso Profissional de Cabeleireiro

CPEST - Curso Profissional de Esteticista

CPTAT - Curso Profissional de Técnico em Animação de Turismo

CPTCP - Curso Profissional de Técnico de Cozinha e Pastelaria

CPTDESP - Curso Profissional de Técnico de Desporto

CPTDCG - Curso Profissional de Técnico de Design de Comunicação Gráfica

CPTGPSI - Curso Profissional de Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos

CPTRB - Curso Profissional de Técnico de Restaurante/Bar

CPTRE - Curso Profissional de Técnico de Redes Elétricas

CPTT - Curso Profissional de Técnico de Turismo

CT – Conselho de Turma

DC – Diretor de Curso

DT – Diretor de Turma

EE – Encarregado de Educação

EFPP – Ensino e Formação Profissional

EQAVET - *European Quality Assurance in Vocational Education*

FCT – Formação em Contexto de Trabalho

GIAE - Gabinete Interno de Apoio à Empregabilidade

INNOVAR – Solução Integrada de Gestão Escolar

PAA – Plano Anual de Atividades

PBX – Phone Box

PESSOAS2030 – Programa Temático Demografia, Qualificações e Inclusão, que, neste caso, financia os Cursos Profissionais

PORTUGAL2030 – Materializa o Acordo de Parceria entre Portugal e a Comissão Europeia para aplicar recursos financeiros dos fundos europeus em projetos que estimulem e desenvolvam a economia portuguesa, entre 2021 e 2027

PT – Português/Portugal

SIGO – Sistema Integrado de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa

SPO – Serviço de Psicologia e Orientação

Stakeholder – Parceiro (interno ou externo) do Operador de EFP no projeto EQAVET

TE – Técnico Especializado (formador da componente tecnológica)



Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação – Revisão e Melhoria 2025/2026, até à presente data, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

Na elaboração do Plano de Ação 2025/2026, apreciado a 15 de outubro de 2025 no Conselho Pedagógico e aprovado a 23 de outubro de 2025 pelo Conselho Geral, foram tidas em consideração não só as sugestões para a melhoria do processo de garantia da qualidade do Agrupamento, feitas aquando da **visita *in loco* de Verificação da Conformidade EQAVET**, no dia 13 de julho de 2023 e as “recomendações para a melhoria do processo de garantia da qualidade da EFP”, constantes no **Relatório Final de Verificação EQAVET**, no dia 3 de agosto de 2023, mas também as sugestões dos alunos referidas nos **Questionários de Satisfação da Disciplina/ Curso nos últimos anos letivos**, bem como as **sugestões dos Diretores de Curso** em sede de reunião com o Coordenador dos Cursos Profissionais.

Este plano contém um total de **35** atividades. A avaliação e revisão das atividades e das metas/indicadores do Plano de Ação serão realizadas com recurso à seguinte simbologia:

-  Atividade executada
-  Atividade em execução
-  Atividade recalendarizada
- Atividade a realizar conforme previsto



Avaliação e Revisão das Atividades e das Metas/Indicadores do Plano de Ação

INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Objetivo Estratégico1: Reduzir o Abandono Escolar (Desistências).

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio C – Resultados – C1, C3, C8
- Domínio D – Autoavaliação – D2 e D3

Metas a atingir: Manter a taxa de abandono abaixo dos 10% (de acordo com a Resolução do Conselho Europeu de 19 de fevereiro de 2021, a taxa de abandono deverá ser inferior a 9% até 2030).

Histórico de desistências conforme Anexo 2, via INOVAR:

2020-23	10,9%	Média ≈ 8,67%
2019-22	8,9%	
2018-21	6,2%	

Periodicidade de monitorização: Por ano letivo (conforme pauta de curso).

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
1. Avaliação diagnóstica de partida para orientação do percurso formativo e/ou entrevista vocacional. Na implementação desta atividade foi tida em consideração a segunda recomendação de melhoria, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de ser feita uma análise de risco sobre a procura de alunos, relativamente a cada Curso Profissional.	1º PERÍODO • Implementação – Para a realização desta atividade, as Psicólogas do SPO, a partir das sessões de orientação vocacional realizadas nas turmas do 9.º ano, das pré-inscrições realizadas na página do AEDAS, e da informação do Portal de Matrículas, organizaram uma lista de formandos e respetivos contactos, tendo em conta o curso escolhido em 1ª opção pelos alunos. • Avaliação – As sessões decorreram de acordo com o previsto, tendo permitido a reorientação de alguns alunos para ofertas formativas mais adequadas. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias.	Relatório de análise do SPO	Ao longo do ano letivo	1ºP ✓



2. Divulgação do Plano de Ação e outros documentos EQAVET aos stakeholders e análise dos resultados intermédios (conclusão de módulos, assiduidade e FCT).	1º PERÍODO • Implementação – A divulgação EQAVET aos formandos foi realizada nos três anos dos ciclos de formação de todos os cursos profissionais existentes no AEDAS. Para o efeito, a equipa EQAVET construiu uma apresentação, contendo informação sobre a metodologia, ciclo de qualidade, indicadores, atividades e respetiva calendarização. Nesta apresentação foi, ainda, divulgado o separador “EQAVET”, constante na página da escola, bem como a divulgação do email EQAVET para efeito de sugestões de melhoria. - No que respeita aos resultados intermédios, estes foram analisados pelos Diretores de Curso/Diretores de Turma e formadores, tendo os alunos sido alertados para a importância da assiduidade e da conclusão dos módulos em atraso. Os diretores de curso também concederam informações sobre as modalidades de conclusão de módulos em atraso, remetendo e analisando o previsto no Regulamento Interno, artigo 47.º “Época de Recuperação de módulos/UFCD”. • Avaliação – A atividade decorreu conforme o planeado. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias.	Documentos criados	Ao longo do ano letivo	1ºP ✓
3. Flexibilidade e Permeabilidade Curricular (1.º ano do curso).	1º PERÍODO • Implementação – Na implementação desta atividade, foram considerados os requerimentos deferidos, ao longo do 1º período, com pedidos de mudança de turma/curso. Esta atividade permitiu adequar a oferta ao perfil do aluno, com aumento potencial das taxas de conclusão de e consequente diminuição das taxas de abandono. • Avaliação – No total, 2 alunos mudaram de curso profissional: 1 aluno transitou do curso de Técnico de Desporto para o curso de Técnico de Restaurante/Bar e 1 aluno transitou do curso de Técnico de Restaurante/Bar para o curso de Técnico de Desporto; Adicionalmente, 1 aluno transitou do curso científico-humanístico de Artes Visuais para o curso profissional de Técnico de Restaurante/Bar e, um outro aluno transitou do curso profissional de Técnico de Turismo para o curso científico-humanístico de Artes Visuais. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias.	Documentos de mudança de turma	setembro a janeiro (monitorização por período letivo).	1ºP ✓
4. Diversificação da oferta formativa.	1º PERÍODO • Implementação – No ano letivo 2025/2026, o AEDAS iniciou 8 Cursos Profissionais de diferentes áreas. Assim, e no ciclo de formação 2025/2028 iniciou os cursos de Cabeleireiro, Esteticista, Técnico de Turismo, Técnico de Desporto, Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos, Técnico de Restaurante/Bar. Possui ainda mais 3 Cursos Profissionais em funcionamento, nomeadamente, Técnico de Cozinha/Pastelaria, Técnico de Redes Elétricas e Animador Sociocultural. - Atendendo a que o AEDAS tem em fase de implementação o CTE de Informática foi proposta a abertura de uma turma do curso de Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos e meia turma do curso de Técnico de Design de Comunicação Gráfica, no entanto, na sequência das inscrições efetuadas houve necessidade de reformular a oferta formativa de acordo com descrito acima. • Avaliação – Todas as propostas de cursos apresentadas pelo operador EFP foram aprovadas pela tutela, sendo que nem todas as vagas foram preenchidas na primeira fase das matrículas. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias.	Plataforma SIGO	abril/maio	1ºP ✓



5. Assinatura do Contrato de Formação. Reflexão do cumprimento do contrato de formação.	1º PERÍODO • Implementação – Esta atividade foi implementada pelos Diretores de Curso que imprimiram os Contratos de Formação para os alunos que iniciaram o ciclo 2025/2028 (1ºAno – 10ºAno). Os contratos de formação foram assinados por todos os alunos e, ainda, pelos Encarregados de Educação (no caso dos alunos menores), bem como pelo Diretor do agrupamento. Todos os alunos que mudaram de curso assinaram novo contrato. • Avaliação – Esta medida permitiu que os formandos tomassem conhecimento dos seus direitos e deveres, envolvendo-os e comprometendo-os com a respetiva formação. Neste sentido, constituiu-se como uma atividade fundamental para a prevenção do abandono escolar. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias.	Contratos de Formação	1.º Período	1ºP 
--	---	------------------------------	--------------------	---



OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Objetivo Específico 2: Reduzir o Absentismo (promoção da assiduidade e pontualidade).

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B2 e B3
- Domínio C – Resultados – C1 e C3
- Domínio D – Autoavaliação – D2 e D3

Meta a atingir: Redução do absentismo e criação de uma cultura de presença e pontualidade. Manter a taxa de absentismo abaixo de 7%.

Histórico conforme Modelo INOVAR P043, via INOVAR:

2024-25	6,87%	Média ≈ 6,52%
2023-24	5,95%	
2022-23	6,74%	

Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação (conforme Modelo INOVAR P043).

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
6. Contactos regulares com o Encarregado de Educação ou com o aluno (maior de idade), no sentido de responsabilizar para o cumprimento dos deveres de assiduidade e pontualidade.	1º PERÍODO • Implementação – Todos os DT, cujos alunos apresentaram falta de assiduidade e pontualidade, contactaram com os respetivos Encarregados de Educação para perceber o motivo da sua ausência e alertar para as consequências das faltas no ensino profissional. • Avaliação – A atividade é fundamental para a prevenção do abandono. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias.	Registos de contacto	Monitorização periódica, durante todo o ano letivo, com especial enfoque em cada momento de avaliação.	1ºP ✓
7. Criação de uma equipa de intervenção para os casos graves de absentismo. Atividade de Melhoria 2024/2025 proposta pela Equipa EQAVET, na reunião de 27 de junho de 2024, incluída no Relatório de Progresso Anual 2023/2024.	1º PERÍODO • Implementação – Esta equipa foi criada no ano letivo 2024/2025. No decorrer do 1º período do presente ano letivo, esta equipa interveio 1 aluno do Curso de Técnico de Cozinha/Pastelaria. Em consequência o aluno optou por ser transferido para outro percurso formativo. • Avaliação – A equipa EQAVET entende que esta atividade é muito importante no sentido de responsabilizar os alunos na tentativa de mudança de atitude. • Revisão – No entanto, entendemos que monitorização dos casos graves de falta de assiduidade deve ser efetuada mais frequentemente, pelo menos 2 vezes por período, no sentido de acompanhar mais de perto todas estas situações.	Convocatória e registo de Contacto no Inovar com EE e aluno	Monitorização periódica durante todo o ano letivo.	1ºP ✓



8. Reorganização dos horários escolares, de modo a incluir mais intervalos regulares e, sempre que possível, tempos livres equilibrados, promovendo o bem-estar e a gestão saudável do tempo por parte dos alunos e docentes. Ação de melhoria 2025/2026 proposta na sequência da análise do Relatório de Avaliação da Satisfação dos Stakeholders 2024/2025, por sugestão de melhoria dos alunos.	1º PERÍODO • Implementação – Após auscultar a comunidade educativa (em julho de 2025), a direção decidiu alterar os intervalos letivos, de forma a serem mais uniformes entre as aulas. Todos os CP têm, pelo menos, um ou dois turnos livres (manhã ou tarde). • Avaliação – Esta reorganização permitiu um maior equilíbrio nos horários e mais turnos livres. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias.	Horários das turmas	agosto setembro	1ºP 
--	---	---------------------	--------------------	---



OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Objetivo Específico 3: Reduzir os módulos em atraso.

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B2
- Domínio C – Resultados – C1 e C7
- Domínio D – Autoavaliação – D2 e D3

Meta a atingir: Alcançar uma taxa superior a 50% de recuperação de módulos nas épocas de exame.

Histórico de aprovação nas épocas de exame de recuperação modular:

Época	Março	Julho
2024-25	41,4%	54,4%
2023-24	37%	33%
2022-23	33%	42%

Periodicidade de monitorização: 1ª época de recuperação em janeiro (após 2023/24) e 2ª época de recuperação em julho.

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
9. Divulgação das épocas de exames para conclusão de módulos (épocas de janeiro e de julho). Ação de Melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela equipa EQAVET, no Relatório de Progresso Anual 2022/2023, na sequência da taxa de aprovação dos resultados dos exames da época de abril de 2023.	1º PERÍODO • Implementação – Foi divulgada a época de exames de módulos em atraso dos Cursos Profissionais “Época de Fevereiro”, sendo estipulado o prazo de inscrição entre 5 e 16 de janeiro de 2026. Os alunos irão realizar os respetivos exames entre 28 de janeiro e 10 de fevereiro de 2026, de acordo o calendário a disponibilizar oportunamente. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento.	E-mails Placards de divulgação	Ao longo do ano letivo, com especial incidência em janeiro e julho.	1ºP ✓
10. Revisão, melhoria e aplicação de Inquérito de Satisfação Disciplina. Elaboração do Relatório dos Resultados dos Inquéritos de Satisfação da Disciplina com definição de melhorias a realizar em tempo útil (se necessário).	1º PERÍODO • Implementação – A atividade será implementada no 2º período. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento.	Inquérito e respetivo relatório de resultados	Bianual	■■■



OBJETIVO ESTRATÉGICO 4

Objetivo Específico 4: Aferir e melhorar a taxa de satisfação dos stakeholders internos.

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio A – Liderança e Gestão – A1, A2, A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B2, B7 e B8
- Domínio C – Resultados – C1 e C2
- Domínio D – Autoavaliação – D1, D2, D3 e D4

Meta a atingir: Aferir a satisfação dos formandos com o curso/escola, esperando alcançar a satisfação de, pelo menos, 85% dos formandos.

Histórico da média aferida dos diferentes itens avaliados:

2024-25	88,7%	Média ≈ 88,1%
2023-24	89,5%	
2022-23	86,2%	

Periodicidade de monitorização: Por ano letivo.

Meta a atingir: Aferir a satisfação do pessoal docente e não docente, esperando alcançar a satisfação de, pelo menos, 90% do pessoal docente e 80% do pessoal não docente.

Histórico da média aferida dos diferentes itens avaliados:

TAXA SATISFAÇÃO PESSOAL DOCENTE			TAXA SATISFAÇÃO PESSOAL NÃO DOCENTE		
2024-25	86,9%	Média	2024-25	94,3%	Média
2023-24	95%	≈	2023-24	77,4%	≈
2022-23	88,3%	90,1%	2022-23	86,4%	86%

Periodicidade de monitorização: Por ano letivo.

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
11. Planificação e realização de atividades que promovam a articulação vertical e a interação entre os alunos dos cursos profissionais e os alunos dos restantes ciclos de ensino do agrupamento (do pré-escolar ao ensino secundário científico-humanístico).	1º PERÍODO • Implementação – Foram implementadas várias atividades conforme constante no Plano Anual de Atividades, nomeadamente: ○ No dia 20 de outubro, as turmas do CPE, dinamizaram a atividade “Outubro Rosa”, dirigida a toda a comunidade escolar, no sentido da prevenção do cancro da mama. Elaboraram também um vídeo de sensibilização para passar no website e redes sociais do AEDAS. ○ No dia 23 de outubro, a turma 11 AS, do CPAS, dinamizou a atividade AEDAS c/Ativ’ldade, na ESDAS, no âmbito da disciplina de Animação Sociocultural, na qual participaram 20 idosos da instituição ERPI - Centro Social de Fajozes. As turmas do CPE participaram com pintura de unhas e massagens às mãos, as turmas 11 RB e 12 RB, do CPTRB, e a turma 11 CP, do CPTCP, fizeram a preparação e serviço do lanche da atividade. As turmas 10 TUR e 11 TUR, do CPTT, ajudaram na organização,	PAA Fotografias de atividades	Ao longo do ano letivo Calendarização no Plano Anual de Atividades	1ºP ✓



	fizeram a receção e apoio aos convidados que participaram no evento. - o No dia 31 de outubro, a turma 11 AS, do CPAS, dinamizou a Atividade de <i>Halloween</i> – Casa do Conde III, no âmbito das disciplinas de Animação Sociocultural e Expressões, uma atividade associada ao tema do Halloween em que uma sala de aula foi reorganizada numa casa, com a particularidade de ser assombrada, com os alunos a representar performances e assustar os visitantes, dirigida a todos os alunos da escola. A turma 11 TUR, do CPTAT, colaborou na receção aos alunos e organização das entradas e saídas da atividade. - o Nos dias 24 e 25 de novembro, as turmas do CPE, dinamizaram a atividade “Dias da Beleza”, no sentido de aplicarem os seus conhecimentos, obtidos nas aulas técnicas, ao oferecer serviços de cuidados estéticos, como tratamentos faciais, maquilhagem, e massagem de relaxamento à comunidade escolar. - o No dia 25 de novembro, as turmas 10 TUR e 11 TUR, do CPTT, fizeram a receção e apoio aos convidados que participaram nos eventos e Galas dos Quadros de Valor e Excelência do AEDAS. - o No dia 3 de dezembro, as turmas do CPE, realizaram pinturas faciais na Escola Básica Julio Saúl Dias, no âmbito do Dia Internacional das Pessoas com Deficiência. - o No dia 4 de dezembro, realizou-se a atividade “Magia do Natal”, no âmbito da inauguração das luzes de Natal da escola, dirigida a toda a comunidade escolar. As turmas 10 RB e 12 RB, do CPTRB, e a turma 12 CP, do CPTCP, fizeram a preparação e serviço das iguarias a servir num serviço volante. - o No dia 6 de dezembro, as turmas 10 RB e 12 RB, do CPTRB, fizeram a preparação e serviço do jantar de Natal da Paróquia de Vila no Hotel Santana, em Vila do Conde, em parceria com a equipa de F&B do hotel. - o No dia 10 de dezembro, as turmas 10 DESP e 11 DESP, do CPTD, dinamizaram a atividade “Torneio de basquetebol 3x3”, dirigida a todos os alunos do AEDAS. - o No dia 12 de dezembro, as turmas 10 RB e 12 RB, do CPTRB, e a turma 12 CP, do CPTCP, fizeram a preparação e serviço do jantar de Natal da Escola Básica número 1, em Vila do Conde, em parceria com a Associação de Pais. As turmas 10 TUR, 11 TUR do CPTT, colaboraram na receção dos convidados e organização da sala. As turmas do CPE, realizaram pinturas faciais e a turma 11 AS, do CPAS, tratou da animação. - o Nos dias 9, 10, 15 e 16 de dezembro, a turma 11 AS, do CPAS, dinamizou o Teatro de Natal, no âmbito da disciplina de Expressões, com apresentação de uma peça infantil, com o tema de Natal, para todos os alunos das escolas básicas e jardins de infância do AEDAS. - o No dia 15 de dezembro, as turmas 11 DESP, do CPTD e 10 TUR, do CPTT, efetuaram o apoio logístico ao Corta-Mato Concelhio Inter-Escolas 2025, um evento desportivo promovido pela Câmara Municipal de Vila do Conde, nas instalações da empresa AGROS, destinado aos alunos do concelho de Vila do Conde. - o No dia 16 de dezembro, a turma 11 AS, do CPAS, dinamizou o Encontro Intergeracional com o tema			
--	---	--	--	--



	do Natal, onde apresentou a sua peça de Teatro de Natal, na sequência da atividade realizada no dia 23 de outubro. - No dia 16 de dezembro, os alunos dos CP, participaram na atividade “Magia do Natal”, dinamizada pela Associação de Estudantes da ESDAS, onde toda a comunidade escolar pôde participar no convívio de natal e ter direito a uma senha de refeição. - No dia 18 de dezembro, as turmas 10 RB e 12 RB, do CPTRB, fizeram a preparação e serviço do Jantar de Natal do AEDAS. As turmas 11 CP e 12 CP, do CPTCP, confeccionaram o jantar. Avaliação – As atividades promoveram uma participação ativa por parte dos alunos que interagiram com os restantes alunos do agrupamento, e permitiram que os restantes alunos tivessem uma visão de algumas das áreas trabalhadas nos CP. Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias.			
12. Desenvolvimento de projetos locais, nacionais e transnacionais.	1º PERÍODO Implementação – Foram implementadas várias atividades conforme constante no Plano Anual de Atividades, nomeadamente: - Na primeira semana de novembro, várias turmas dos CP, participaram no Desafio Bebras - Prova Internacional de Pensamento Computacional de 2025, fruto da colaboração entre a TreeTree2 e o Departamento de Ciência de Computadores da Faculdade de Ciências da Universidade do Porto (DCC/FCUP). - No dia 7 de outubro, as turmas 10 TUR e 11 TUR, do CPTT, foram assistir ao Curtas <i>mygeneration</i>, no Teatro Municipal de Vila do Conde. - No dia 19 de novembro, as turmas 10 RB e 12 RB, do CPTRB, e a turma 11 CP, do CPTCP, fizeram a preparação e serviço do <i>coffee-break</i> da atividade AEDASPHERE, para todos os participantes (professores e alunos) da atividade, no Teatro Municipal de Vila do Conde, no âmbito do Projeto Erasmus+. A turma 10 TUR e 11 TUR, do CPTT, efetuou a receção e apoio aos convidados. - Ao longo do 1º período, os alunos dos Cursos Profissionais, participaram no projeto PLENA_MENTE (Eixo c) - CONSTRUIR-ME/COOPERAR, um projeto dinamizado pela CMVC, devidamente orientado pelo SPO. - Ao longo do 1º período, as turmas do 10º ano dos CP, participaram no projeto Por Tua Conta - Olimpíadas de Educação Financeira. Avaliação – As atividades decorreram conforme o previsto permitindo a interação entre alunos, o enriquecimento dos seus conhecimentos, e a preparação para a sua vida pessoal e profissional. Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias.	PAA Fotografias de atividades	Ao longo do ano letivo Calendarização no PAA	1ºP ✓
13. Revisão e aplicação do inquérito de satisfação com o curso/escola aos formandos. Análise dos inquéritos de satisfação aos formandos.	1º PERÍODO Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. Avaliação – Não aplicável neste momento. Revisão – Não aplicável neste momento.	Inquérito e respetivo relatório de resultados	2.º/ 3.º período	...



Elaboração de Relatório com definição de melhorias inerentes à aplicação dos inquéritos de satisfação aos formandos. Ação de melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de introdução de mais análise e reflexão nos relatórios produzidos.				
14. Formação de pessoal docente e não docente: ofertas do plano de formação convergente com a lógica EQAVET.	1º PERÍODO • Implementação – Integrado no Plano Nacional de Saúde Escolar, pilar da capacitação de crianças e jovens em promoção e educação para a saúde, a enfermeira Raquel Ferreira diligenciou uma formação creditada de curta duração (6h) – “Saúde Mental em Meio Escolar”. Vários docentes participaram nos dias 10/11 e 19/11, das 17h00 às 20h00. • O AEDAS promoveu o seminário “#Erasmus Days” que decorreu na semana de 13 a 18 de outubro de 2025 e integrou várias atividades dedicadas às prioridades do Programa Erasmus+ para docentes, pessoal não docente e alunos. • No dia 19 de novembro de 2025 decorreu a 2ª edição da conferência “AEDASPHERE 2025” marcada por um momento de crescimento, partilha e visão no qual participaram a alunos, professores e alguns convidados especiais. • Avaliação – As ações de formação decorreram conforme o previsto e a equipa EQAVET entende que são importantes na melhoria do serviço educativo prestado. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias.	E-mail Placard de formação	Calendarização do CFAE Calendarização SPO PAA	1ºP ✓
15. Aquisição de componentes informáticos com o objetivo de montar e reparar computadores e material audiovisual, no âmbito de Trabalho de Projeto da disciplina de Arquitetura de Computadores do Curso Profissional de Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos. Ação de Melhoria 2024/2025 proposta na sequência da análise do Relatório de Avaliação da Satisfação dos	1º PERÍODO • Implementação – Esta atividade foi realizada durante o 1º período, em contexto de prática letiva, pelos alunos da turma 11ºINF, na disciplina de Arquitetura de Computadores. A conclusão desta iniciativa permitiu equipar mais uma sala de informática com equipamentos mais recentes agora configurados e consequentemente desenvolver os conteúdos programáticos de forma mais adequada. • Avaliação – A atividade decorreu conforme o previsto e constituiu um excelente momento de aplicação prática dos conteúdos abordados na disciplina de Arquitetura de Computadores. • Revisão – A atividade não necessita de melhorias.	Pedido de requisição de material	Ao longo do ano letivo	1ºP ✓



Stakeholders 2023/2024 – Alunos e Pessoal Docente - com o Operador EFP. Incluída no Relatório de Progresso Anual 2023/2024. Atividade de melhoria 2025/2026 que transitou do Plano de Ação 2024/2025.				
16. Revisão e aplicação do Inquérito de satisfação ao pessoal docente e não docente. Relatório dos resultados com definição de melhorias inerentes à aplicação dos inquéritos de satisfação ao pessoal docente e não docente. Ação de melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de introdução de mais análise e reflexão nos relatórios produzidos.	1º PERÍODO • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento.	Inquérito e respetivo relatório de resultados	No final do ano letivo	...



OBJETIVO ESTRATÉGICO 5

Objetivo Específico 5: Melhorar o relacionamento com os encarregados de educação.

A alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio A – Liderança e Gestão – A1, A2, A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1 e B2
- Domínio C – Resultados – C1 e C3
- Domínio D – Autoavaliação – D1, D2, D3 e D4

Meta a atingir: Aferir a satisfação dos Encarregados de Educação, esperando-se alcançar a satisfação, de pelo menos, 85% dos Encarregados de Educação inquiridos.

Histórico da Taxa de satisfação dos Encarregados de Educação:

2024-25	79,9%	Média ≈ 84,6%
2023-24	90,2%	
2022-23	83,8%	

Periodicidade de monitorização: Ao longo do ano letivo.

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
17. Flexibilizar os horários de atendimento.	1º PERÍODO • Implementação – Os DT disponibilizaram-se para atendimento aos Encarregados de Educação de acordo com a disponibilidade de ambos, presencialmente e por outros meios (telefone, email), de forma a criar uma ligação efetiva com a escola no sentido de promover o sucesso dos alunos. • Avaliação – A atividade criou maior comunicação, no sentido de promover o sucesso dos alunos. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias.	Registo de contacto com Encarregado de Educação /Aluno	Ao longo do ano letivo	1ºP ✓
18. Revisão e aplicação do inquérito de satisfação aos Encarregados de Educação. Elaboração de Relatório dos Resultados com definição de melhorias inerentes à aplicação do inquérito de satisfação aos Encarregados de Educação. Ação de Melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de introdução de mais análise e reflexão nos relatórios produzidos.	1º PERÍODO • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento.	Inquérito e respetivo relatório de resultados	Reunião de final de ano letivo No mês seguinte ao da aplicação dos inquéritos	...



INDICADOR 5a) TAXA DE COLOCAÇÃO DOS DIPLOMADOS NO MERCADO DE TRABALHO

OBJETIVO ESTRATÉGICO 6

Objetivo Específico 6: Aumentar a taxa de diplomados empregados.

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio A – Liderança e Gestão – A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B3, B11, B12, B14 e B15
- Domínio C – Resultados – C1, C2, C4 e C5
- Domínio D – Autoavaliação – D1, D4 e D6

Meta a atingir: Aumentar a taxa dos empregados para $\geq 55\%$ ¹

Histórico da taxa de empregabilidade:

2020-23	54,95% de Empregados (43,96% conta de outrem + 10,99% conta própria)	Média ≈ 57,05% (49,45% conta de outrem + 7,6% conta própria)
2019-22	57,58% de Empregados (53,54% conta de outrem + 4,04% conta própria)	
2018-21	58,62% de Empregados (50,86% conta de outrem + 7,76% conta própria)	

Meta a atingir: Manter a taxa de diplomados à procura de emprego abaixo de 16% tendo em conta a média dos três últimos ciclos monitorizados.

Histórico da taxa de à procura de emprego:

2020-23	20,88%	Média ≈ 16%
2019-22	15,15%	
2018-21	12,07%	

Periodicidade de monitorização: Por ciclo de formação.

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
------------	---------------------	------------	----------------	----------

¹ A taxa de emprego dos diplomados pode flutuar em função do aumento da taxa em prosseguimento de estudo, uma vez que ambas as taxas contribuem para o sucesso do indicador 5a Taxa de Colocação dos Diplomados.



19. Manutenção do espaço <i>PARCERIAS</i> no site do operador EFP e reforço de parcerias, criação de novas parcerias, estágios e <i>workshops</i>. Ação de melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela equipa EQAVET, no Relatório de Progresso Anual 2022/2023, na sequência de dar maior visibilidade e dinâmica no site AEDAS+Parcerias, bem como a quarta recomendação de melhoria, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sugestão de melhorar a apresentação das parcerias.	1º PERÍODO • Implementação – Durante o 1º período não foram efetuados novos protocolos com entidades FCT e como tal este espaço também não foi, até ao momento, atualizado. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento.	Protocolos criados com novos parceiros Website do agrupamento	Sempre que aplicável	➔
20. Promoção de Seminários/ Workshops	1º PERÍODO • Implementação – Foram implementadas várias atividades conforme constante no Plano Anual de Atividades, nomeadamente: ○ No dia 21 de outubro, as turmas do 11º ano dos CP, assistiram à palestra “Simulação de um processo eleitoral”, dinamizada pela CMVC, no auditório da ESDAS. ○ No dia 10 de dezembro, as turmas do 11º ano dos CP, assistiram à palestra “Limite da Lei”, dinamizada pela Associação de Estudantes, com o palestrante jurista professor doutor Miguel Silva. • Avaliação – As atividades promoveram uma participação ativa por parte dos alunos, e permitiram obter novos conhecimentos relacionados com os seus cursos, que poderão aplicar na escola e na vida prática. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias.	Informação fornecida no seminário /workshop Fotografias de atividades	Sempre que aplicável	1ºP ✓
21. Promoção do Gabinete Interno de Apoio à Empregabilidade (GIAE)	1º PERÍODO • Implementação – O GIAE, ao longo do 1º período, implementou a atividade “(Re)Avaliar a Minha Escolha”, para os alunos do 10º ano dos CP e que decorreram nas datas de 15/Out, 16/Out, 12/Nov, 13/Nov, 10/Dez e 11/Dez. A nível individual teve quatro alunos em Orientação de Carreira. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento.	E-mails Relatório do GIAE	Ao longo do ano letivo	1ºP ✓



OBJETIVO ESTRATÉGICO 7

Objetivo Específico 7: Aumentar o envolvimento entre as escolas e as empresas (na área de formação).

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio A – Liderança e Gestão – A1, A2, A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B3, B11, B12, B14 e B15
- Domínio C – Resultados – C1
- Domínio D – Autoavaliação – D1, D2, D4 e D6

Meta a atingir: Aprofundar o compromisso entre o agrupamento e as empresas/entidades parceiras através da aferição da sua satisfação com a escola, esperando-se alcançar a satisfação de pelo menos 95% das empresas/entidades parceiras inquiridas.

Histórico da média aferida dos diferentes itens avaliados:

2024-25	99,4%	Média ≈ 99,1%
2023-24	100%	
2022-23	97,9%	

Periodicidade de monitorização: Por ano letivo.

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
22. Protocolar com empresas que prestem Formação em Contexto de Trabalho.	1º PERÍODO • Implementação – Durante este período não foi concretizado qualquer novo protocolo com entidades que prestem FCT. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento.	Protocolos criados	Sempre que aplicável	➔
23. Revisão e aplicação do Inquérito de Satisfação com o operador EFP às empresas nas áreas de formação ministradas e instituições de ensino superior. Recolha de informação e auscultação de empregadores e operadores de FCT que permita o planeamento da oferta formativa convergente com a realidade regional. Relatório dos resultados com	1º PERÍODO • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. Já foi aplicado às entidades que acolhem alunos do 12ºAno. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – A equipa EQAVET entende que o Inquérito de Satisfação dever ser reformulado no sentido de as entidades validarem a adequação da oferta formativa proposta pelo operador EFP.	Inquérito e respetivo relatório de resultados	Anualmente (final do 2.º Período / Início do 3.º Período)	...



definição de melhorias inerentes à aplicação dos inquéritos de satisfação com o operador EFP às empresas nas áreas de formação ministradas e instituições de ensino superior.				
24. Manutenção do AEDAS + emprego, espaço de partilha de ofertas de emprego dos Empregadores locais, gerido pelo Operador EFP com a sugestão de alunos em Final de formação que revelem maior afinidade perante o tipo de oferta e a expectativa do empregador.	1º PERÍODO • Implementação – No <i>website</i> do AEDAS existe um acesso fácil e com visibilidade para o separador EQAVET e a área específica do AEDAS+Emprego. Dispõe de um formulário para empregadores, em que podem deixar o pedido de um colaborador para trabalhar na sua empresa. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento.	E-mails	Ao longo do ano letivo	➔



OBJETIVO ESTRATÉGICO 8

Objetivo Específico 8: Aumentar a taxa de formandos que prosseguem estudos (Ensino Pós-Secundário e Ensino Superior).

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio A – Liderança e Gestão – A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B3, B11, B12, B14 e B15
- Domínio C – Resultados – C1, C2, C4, C6 e C8
- Domínio D – Autoavaliação – D1, D4 e D6

Meta a atingir: Manter a percentagem de diplomados em prosseguimento de estudos acima de 23%².

Histórico da Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos:

2020-23	21,98%	Média ≈ 23,93%
2019-22	22,22%	
2018-21	27,59%	

Periodicidade de monitorização: Por ciclo de formação.

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
25. Planificação de estratégias de apoio à inserção na vida ativa (empreendedorismo, Mostra Educativa/Feira de Profissões).	1º PERÍODO • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento.	PAA Fotografias de atividades	2.º/3.º Períodos	■ ■ ■
26. Visita dos formandos ou do Operador EFP às instituições de ensino superior. Reforço de parcerias, criação de novas parcerias, estágios e workshops.	1º PERÍODO • Implementação – Atividade a realizar ao longo de todo o ano letivo, nomeadamente no “Dia Aberto” das instituições de ensino superior. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento.	PAA Fotografias de atividades	Sempre que aplicável	■ ■ ■

² A taxa de diplomados em prosseguimento de estudos pode flutuar em função do aumento da taxa de diplomados empregados, uma vez que ambas as taxas contribuem para o sucesso do indicador 5a Taxa de Colocação dos Diplomados.



INDICADOR 6a) TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (AEF)

OBJETIVO ESTRATÉGICO 9

Objetivo Específico 9: Adequar o perfil do aluno ao local de Formação de pessoal docente em contexto de trabalho (FCT), aumentando a relação entre as escolas e empresas na área de formação.

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio A – Liderança e Gestão – A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B3, B11, B12, B14 e B15
- Domínio C – Resultados – C1, C2, C4 e C5
- Domínio D – Autoavaliação – D2, D4 e D6

Meta a atingir: Aprofundar o compromisso (comprometimento esclarecido) entre o operador EFP e a empresa de FCT.
Periodicidade de monitorização: Por ciclo de formação.

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
27. Avaliação de estágio (análise da necessidade do operador de FCT e das expectativas do formando). Possibilidade/Necessidade de reforço do acompanhamento de FCT.	1º PERÍODO • Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização. O primeiro período de FCT relativo aos alunos do 12.º ano realizou-se entre 3 de novembro e 16 de dezembro de 2025, havendo depois um período para o levantamento da documentação nas empresas e posterior avaliação. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento.	Documentos de FCT	Aplicável conforme a calendarização de FCT do respetivo curso de formação. Por ciclo de FCT.	...



28. Evento dedicado aos Cursos Profissionais com a presença ativa de <i>stakeholders</i> relevantes em sessões, <i>workshops</i>, seminários e/ou debates, potenciando a consolidação do compromisso entre a escola e o tecido empresarial, bem como a promoção da oferta formativa junto dos parceiros Ação de Melhoria 2025/2026 proposta na sequência da análise do Relatório de Avaliação da Satisfação dos <i>Stakeholders</i> 2023/2024 - Empregador e/ou Parceiro FCT - com o operador EFP.³	1º PERÍODO • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento.	PAA Fotografias	Durante o ano letivo	...
--	---	----------------------------	-----------------------------	------------

³ A equipa EQAVET reconhece os progressos realizados no reforço das relações institucionais com as entidades parceiras de FCT, destacando a continuidade e o aperfeiçoamento da estratégia sugerida no ano letivo 2024/2025. Em 2025/2026, recomenda-se que essa aposta seja intensificada através da realização de um evento estruturado e ainda mais abrangente, com a presença ativa de *stakeholders* relevantes em sessões, *workshops*, seminários e/ou debates, potenciando a consolidação do compromisso entre a escola e o tecido empresarial, bem como a promoção da oferta formativa junto dos parceiros.



OBJETIVO ESTRATÉGICO 10

Objetivo Específico 10: Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras.

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio A – Liderança e Gestão – A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B2, B11, B12 e B14
- Domínio C – Resultados – C1, C2 e C4
- Domínio D – Autoavaliação – D2

Meta a atingir: Aplicar pelo menos duas técnicas de procura ativa de emprego.

Histórico:

2024-25	Foram aplicadas duas técnicas de procura ativa de emprego.
2023-24	Foram aplicadas duas técnicas de procura ativa de emprego.
2022-23	Os alunos aplicaram duas técnicas de procura ativa de emprego nas aulas práticas.

Periodicidade de monitorização: Por ano letivo (3º ano do ciclo formativo).

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
29. Construção de um portefólio individual digital com registo de evidências de experiências formativas explícitas e relevantes com inclusão de Carta de Recomendação (por proposta do Diretor de Curso) /Carta de Recomendação às Entidades de FCT (quando aplicável, em função do desempenho do formando). Ação de melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de construção de um portefólio digital.	1º PERÍODO • Implementação – Será criada uma pasta “portefólio digital” no email institucional dos alunos do 10º ano, o qual será gerido pelos mesmos, arquivando toda a documentação relativa à sua área de formação (curriculum vitae, carta de recomendação, diplomas e certificados de participação/organização de atividades) que lhes permita justificar as suas competências no contexto de uma entrevista de emprego. Esta medida será operacionalizada no decorrer do 2.º período. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento.	Portefólios	Até ao final do curso Final de cada FCT	...



30. Simulação (1.º semestre do 3.º ano do curso) e efetivação da candidatura (2.º semestre do 3.º ano do curso) a ofertas de emprego na área de formação.	<u>1º PERÍODO</u> • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento.	Sumários INOVAR Documentos criados	3.º Ano do curso	■ ■ ■
---	--	---	-------------------------	--



INDICADOR 6b3) GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

OBJETIVO ESTRATÉGICO 11

Objetivo Específico 11: Adequar o perfil do aluno ao mercado de trabalho.

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio A – Liderança e Gestão – A2, A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – Todos exceto B2
- Domínio C – Resultados – C1, C4 e C5
- Domínio D – Autoavaliação – D1, D2, D4 e D6

Metas a atingir: Transferência gradual das percentagens de pouco satisfeito e satisfeito para muito satisfeito. Reforço do trabalho/treino das competências menos majoradas no Questionário de Satisfação do Empregador.

Histórico:

2020-23: Todas as competências obtiveram avaliações de “Satisfeito” e “Muito Satisfeito”. Ainda assim, as Competências técnicas inerentes ao posto de trabalho e *Planeamento e Organização* apresentam maior taxa de “Satisfeitos”.

2019-22: As competências *Responsabilidade e Autonomia* e *Trabalho em Equipa* foram as menos bem pontuadas pelas entidades empregadoras inquiridas, tendo apenas 1 avaliação de “Pouco Satisfeito”.

2018-21: As competências *Técnicas Inerentes ao Posto de trabalho, Planeamento e Organização e Responsabilidade e Autonomia* foram as menos bem pontuadas pelas entidades empregadoras inquiridas.

Periodicidade de monitorização: Por ciclo de formação.

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
31. Análise do Relatório do Diretor de Curso. Ação de Melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de introdução de mais análise e reflexão nos relatórios produzidos.	1º PERÍODO • Implementação – A atividade será implementada no final do 3º período. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento.	Relatórios de Direção de Curso	Durante todo o curso	...



32. Aplicação do inquérito de recolha dos indicadores EQAVET (ao ciclo de formação concluído) para aferição do grau e taxa de satisfação das entidades empregadoras com os diplomados do ciclo a monitorizar.	1º PERÍODO • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento.	Inquérito e respetivo relatório de resultados	Anualmente	■ ■ ■
33. Atribuição do diploma do melhor aluno do Ensino Profissional por curso.	1º PERÍODO • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento.	Diploma	Final do curso	■ ■ ■
34. Propor uma nova oferta de um Curso Profissional, indo de encontro ao perfil do aluno ao mercado de trabalho. Ação de Melhoria 2025/2026 proposta na sequência da análise do Relatório de Avaliação da Satisfação dos Stakeholders 2024/2025 - Empregador e/ou Parceiro FCT -com o operador EFP, incluída no relatório de progresso anual 2024/2025.	1º PERÍODO • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento.	Plataforma SIGO	Ao longo do ano letivo	■ ■ ■



OBJETIVO ESTRATÉGICO 12

Objetivo Específico 12: Aumentar a taxa de resposta dos empregadores ao inquérito de satisfação com os diplomados.

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio A – Liderança e Gestão – A2, A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – Todos exceto B2
- Domínio C – Resultados – C1, C4 e C5
- Domínio D – Autoavaliação – D1, D2, D4 e D6

Metas a atingir: Garantir a taxa de resposta dos empregadores de pelo menos 75%.

Histórico da Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores:

2020-23	90%	Média ≈ 86,1%
2019-22	88,7%	
2028-21	79,7 %	

Periodicidade de monitorização: Por ciclo de formação.

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
35. Carta/Contacto telefónico ao empregador (pedido de colaboração para o projeto EQAVET) e operacionalização da aplicação do inquérito. Ação de melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, com o intuito de aumentar a taxa de resposta dos empregadores.	1º PERÍODO • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento.	Inquérito e respetivo relatório de resultados	Final de ciclo formativo	...



2. Monitorização global dos objetivos específicos do Plano de Ação

Avaliação e Revisão

2.1. Monitorização dos Objetivos Específicos intermédios por período do ano letivo 2025/2026

INDICADOR 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar (Desistências)

A monitorização dos alunos efetuada até ao final do 1º período, em situação de abandono escolar (anulação de matrícula e/ou exclusão por faltas), não apresenta qualquer aluno nesta situação (0 alunos – 0%).

No 1º período as Taxas de Transferência e Mudança de Turma/Curso foram de 1,7%, em ambos os casos, correspondente a 4 alunos.

INDICADOR 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico 2: Reduzir o Absentismo (promoção da assiduidade e pontualidade)

Durante o 1º período, 57 alunos realizaram atividades de recuperação nas várias disciplinas.

As Medidas de Recuperação (MR) foram concretizadas no Centro de Apoio à Aprendizagem (CAP) e supervisionadas por docentes, traduzindo-se desta forma em uma ação de redução de absentismo.

INDICADOR 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico 3: Reduzir os módulos em atraso

Até ao final do 1º período foram contabilizados 18 alunos (7,8%), com mais de 3 módulos em atraso.

Todos os alunos com módulos em atraso podem fazer inscrição para a realização dos exames nas épocas de fevereiro/julho.

INDICADOR 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico 4: Aumentar a satisfação dos formandos

A aplicação dos questionários de satisfação dos formandos com o curso/Escola apenas decorrerá no final do 2º período e início do 3º Período letivo, pelo que, só nessa altura serão analisados os resultados do inquérito.

INDICADOR 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico 5: Melhorar o relacionamento com os encarregados de educação.

De acordo com os dados recolhidos do relatório dos Diretores de Turma no final do 1º período, contactaram com os Diretores de Turma 147 Encarregados de Educação. Estiveram presentes na reunião plenária, no início do ano letivo, 126 Encarregados de Educação, o que corresponde a uma taxa aproximada de 67%. De referir que parte dos alunos já são os próprios encarregados de educação.

No ponto 1 do presente documento, consta a monitorização das atividades e, por conseguinte, os indicadores criados pelo AEDAS que aqui possam não estar identificados.



3. Análise comparativa dos ciclos formativos 2018-2021, 2019-2022, 2020-2023 e 2021-2024

Dados a apresentar aquando do encerramento da recolha do ciclo de formação 2021-2024.

4. Conclusões

4.1. Conclusões do 1º Período do ano letivo 2025/2026

O ciclo de qualidade foi aplicado nas atividades previstas até ao final do 1.º período. Todos os objetivos definidos nas atividades apresentadas no Plano de Ação são passíveis de serem monitorizados e avaliados, dando lugar a uma revisão contínua das diferentes fases do ciclo de qualidade EQAVET.

Após avaliação da aplicação do Plano de Ação, destaca-se como:

Pontos fortes

- Todas as atividades previstas neste período no Plano de Ação foram concretizadas.

Pontos fracos

- Nada a assinalar.

4.2. Plano de Melhoria

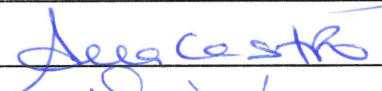
Indicador	Objetivo Específico Nº	Revisão - Proposta de Ação de Melhoria	Período de execução
4a	2 – Reduzir o Absentismo (promoção da assiduidade e pontualidade) Atividade 7	A Equipa EQAVET entende que a monitorização dos casos graves de falta de assiduidade deve ser efetuada mais frequentemente, pelo menos 2 vezes por período, no sentido de acompanhar mais de perto estas situações, na tentativa de mudança atempada de atitude.	2º e 3º Período
5a	7 – Aumentar o envolvimento entre as escolas e as empresas (na área de formação). Atividade 23	A Equipa EQAVET entende que o Inquérito de Satisfação dos empregadores e entidades FCT dever ser reformulado, no sentido de validarem a adequação da oferta formativa proposta pelo operador EFP.	2º e 3º Período
6a	Não houve fraquezas identificadas que justifiquem ações de melhoria nestes indicadores.		
6b3			



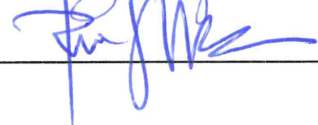
A EQUIPA EQAVET
Vila do Conde, 22 de janeiro de 2026

A Equipa EQAVET AEDAS

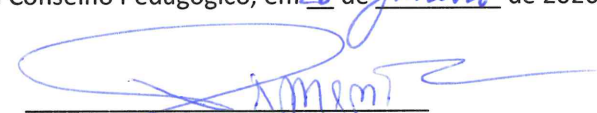








Aprovado em Conselho Pedagógico, em 28 de janeiro de 2026.



(Francisco Pimenta)



ANEXO - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PROJETO EDUCATIVO DO AEDAS 2023-2026

Os objetivos estratégicos do AEDAS estão organizados segundo quatro domínios de ação, a saber:

- Domínio A – Liderança e Gestão
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo
- Domínio C – Resultados
- Domínio D – Autoavaliação

DOMÍNIOS DE AÇÃO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
Domínio A – Liderança e Gestão	A1. Envolver a comunidade educativa na construção de uma identidade cultural; A2. Mobilizar os diferentes agentes educativos nos processos de decisão; A3. Aprofundar a cooperação e garantir o empenho de todos na comunidade de trabalho; A4. Melhorar a comunicação dentro do agrupamento e com a comunidade envolvente.
Domínio B – Prestação do Serviço Educativo	B1. Potenciar a qualidade do serviço educativo prestado; B2. Envolver alunos, docentes encarregados de educação e assistentes técnicos e operacionais na melhoria do processo de ensino-aprendizagem; B3. Cativar os elementos da comunidade educativa para a construção da identidade cultural do AEDAS; B4. Cuidar o desenvolvimento de uma educação amiga do ambiente e propiciadora da solidariedade; B5. Promover práticas e estilos de vida saudáveis; B6. Promover o respeito pela diversidade cultural assente na dignificação do ser humano; B7. Incentivar a participação em projetos nacionais e internacionais, com vista à modernização tecnológica em todas as áreas/ciclos de ensino; B8. Promover a candidatura de internacionalização do AEDAS geradora de oportunidades formativas quer para alunos quer para professores; B9. Criar uma escola inclusiva com educação multinível; B10. Incentivar práticas na comunidade educativa concretizadoras de uma educação para o desenvolvimento sustentável; B11. Assegurar um sistema de ensino-aprendizagem que seja significativo para todos os alunos, proporcionando-lhes opções formativas que valorizem o seu percurso pessoal e profissional; B12. Potenciar uma formação científica e tecnológica geradora de competências que proporcionem a plena integração dos alunos na sociedade; B13. Implementar dinâmicas de melhoria e de valorização da segurança nos espaços escolares; B14. Promover a inovação pedagógica recorrendo a ferramentas digitais; B15. Integrar parceiros sociais/municipais no enriquecimento pedagógico/ tecnológico do AEDAS.



Domínio C - Resultados	C1. Promover o sucesso escolar; C2. Produzir um ensino significativo para todos os alunos; C3. Envolver e corresponsabilizar pais e encarregados de educação no processo de ensino-aprendizagem dos educandos; C4. Proporcionar uma formação académica sólida conducente ao prosseguimento de estudos e à integração no mercado de trabalho; C5. Monitorizar a integração no mercado de trabalho pelo EQAVET; C6. Disponibilizar informação de qualidade relativa à diversidade de opções no ensino superior; C7. Promover ações de formação, atualização e requalificação de recursos humanos; C8. Valorizar o contributo dos Serviços de Psicologia e Orientação do AEDAS no percurso académico dos alunos.
Domínio D - Autoavaliação	D1. Integrar uma cultura de autoavaliação nos processos quotidianos da vida escolar; D2. Promover a melhoria contínua do funcionamento do AEDAS; D3. Reduzir o insucesso e abandono escolar; D4. Implementar práticas geradoras do espírito de coesão na comunidade educativa; D5. Monitorizar sistematicamente as estruturas educativas e de coordenação do AEDAS; D6. Promover a participação da Comunidade envolvente na construção do património cultural e identitário do AEDAS; D7. Adequar o número de Técnicos Especializados às necessidades formativas do AEDAS; D8. Adequar o número de Assistentes Operacionais e Assistentes Técnicos às necessidades do AEDAS.

Nota: Para mais informações sobre as linhas de orientação da ação, os indicadores e metas do Projeto Educativo do AEDAS, acesse a <https://aedas.edu.pt/documentos/projeto-educativo/>

O Projeto Educativo foi aprovado em Conselho Geral em junho de 2023 e estará em vigor até 2026.

