

PLANO DE AÇÃO REVISÃO E MELHORIA 2025/2026

Nome da Operador EFP

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS D. AFONSO SANCHES

Morada e contactos da Operador EFP

Alameda Flâmula Pais
4480-881 Vila do Conde
Portugal
tel (+351) 252 640 490
fax (+351) 252 640 499

E-mail

Nome, cargo e contactos dos responsáveis da Operador EFP

Francisco Pedro Capela Andrade Pimenta (Diretor)
franciscopimenta@aedas.edu.pt
Celso Joaquim Machado da Costa e Silva (Adjunto da Direção/Coordenador EQAVET)
celsosilva@aedas.edu.pt



ÍNDICE

SIGLAS E ABREVIATURAS	3
INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS	4
INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO DOS DIPLOMADOS NO MERCADO DE TRABALHO	11
INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (AEF)	16
INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES	19
ANEXO - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PROJETO EDUCATIVO DO AEDAS 2023-2026	23



SIGLAS E ABREVIATURAS

AEDAS – Agrupamento de Escolas D. Afonso Sanches

ANQEP – Agência Nacional para a Qualificação e Ensino Profissional, Instituto Público

CFAE – Centro de Formação de Agrupamento de Escolas

CP – Conselho Pedagógico

CPTGPSI – Curso Profissional de Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos

CT – Conselho de Turma

DC – Diretor de Curso

DT – Diretor de Turma

EE – Encarregado de Educação

EFP – Ensino e Formação Profissional

EQAVET - *European Quality Assurance in Vocational Education*

FCT – Formação em Contexto de Trabalho

GIAE - Gabinete Interno de Apoio à Empregabilidade

INOVAR – Solução Integrada de Gestão Escolar

PAA – Plano Anual de Atividades

PBX – *Phone Box*

PESSOAS2030 – Programa Temático Demografia, Qualificações e Inclusão, que, neste caso, financia os Cursos Profissionais

PORTUGAL2030 – Materializa o Acordo de Parceria entre Portugal e a Comissão Europeia para aplicar recursos financeiros dos fundos europeus em projetos que estimulem e desenvolvam a economia portuguesa, entre 2021 e 2027

PT – Português/Portugal

SIGO – Sistema Integrado de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa

SPO – Serviço de Psicologia e Orientação

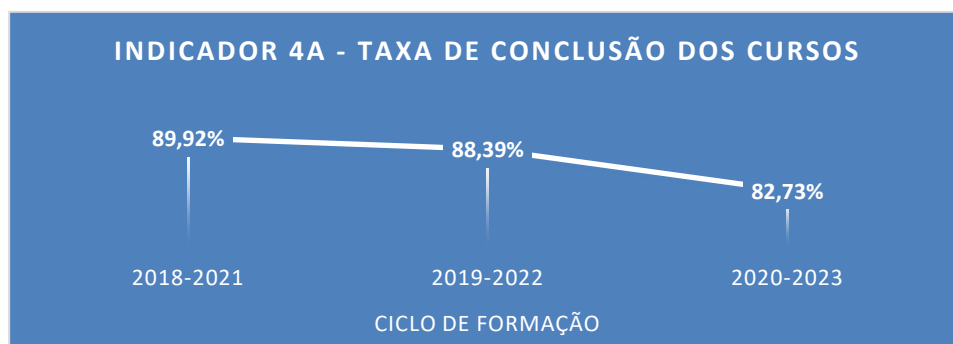
Stakeholder – Parceiro (interno ou externo) do Operador de EFP no projeto EQAVET

TE – Técnico Especializado (formador da componente tecnológica)



INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

HISTÓRICO	CICLO DE FORMAÇÃO		
	2018-2021	2019-2022	2020-2023
	89,92%	88,39%	82,73%
	Média dos ciclos ≈ 87,01%		



CICLO	OBJETIVO	VALORES DO CICLO
	Conclusão	Conclusão
2021-2024	$\geq 78 \% ^1$	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027
2023-2026	$\geq 80 \%$	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028
2024-2027		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2029
2025-2028		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2030

¹ Conforme a Portaria n.º 60-A/2015, de 2 de março, obedecendo à orientação do Fundo Social Europeu, a taxa de conclusão dos cursos deve ser igual ou superior a 70%.



Objetivo Estratégico1: Reduzir o Abandono Escolar (Desistências).

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio C – Resultados – C1, C3, C8
- Domínio D – Autoavaliação – D2 e D3

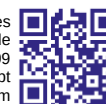
Metas a atingir: Manter a taxa de abandono abaixo dos 10% (de acordo com a Resolução do Conselho Europeu de 19 de fevereiro de 2021, a taxa de abandono deverá ser inferior a 9% até 2030).

Histórico de desistências conforme Anexo 2, via INOVAR:

2020-23	10,9%	Média ≈ 8,67%
2019-22	8,9%	
2018-21	6,2%	

Periodicidade de monitorização: Por ano letivo (conforme pauta de curso).

Atividades a realizar	Responsável implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
1. Avaliação diagnóstica de partida para orientação do percurso formativo e/ou entrevista vocacional. Na implementação desta atividade foi tida em consideração a segunda recomendação de melhoria, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de ser feita uma análise de risco sobre a procura de alunos, relativamente a cada Curso Profissional.	SPO	Alunos do 9.º ano	Relatório de análise do SPO	SPO comunica com Diretores de Turma dos 9.º anos	Ao longo do letivo
2. Divulgação do Plano de Ação e outros documentos EQAVET aos <i>stakeholders</i> e análise dos resultados <i>intermédios</i> (conclusão de módulos, assiduidade e FCT).	Equipa EQAVET	<i>Stakeholders</i>	Documentos criados	Placard EQAVET Reunião de Conselho Pedagógico e Conselho Geral Reuniões de Conselhos de Turma	Ao longo do ano letivo
3. Flexibilidade e Permeabilidade Curricular (1.º ano do curso).	Operador EFP	Alunos do 1.º ano do curso	Pedidos de mudança de turma	Diretores de Curso/ Diretores de Turma comunicam aos alunos	setembro a janeiro (monitorização por período letivo).
4. Diversificação da oferta formativa.	Operador EFP	Equipa EQAVET Direção	Plataforma SIGO	Divulgação no <i>website</i> do agrupamento Placards de divulgação	abril/maio
5. Assinatura do Contrato de Formação. Reflexão do cumprimento do contrato de formação.	Diretores de Curso	Alunos do 1.º ano	Contratos de Formação	Diretor de Curso comunica aos Encarregados de Educação e alunos	1.º Período



Objetivo Específico 2: Reduzir o Absentismo (promoção da assiduidade e pontualidade)

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B2 e B3
- Domínio C – Resultados – C1 e C3
- Domínio D – Autoavaliação – D2 e D3

Meta a atingir: Redução do absentismo e criação de uma cultura de presença e pontualidade. Manter a taxa de absentismo abaixo de 7%.

Histórico conforme Modelo INOVAR P043, via INOVAR:

2024-25	6,87%	Média ≈ 6,52%
2023-24	5,95%	
2022-23	6,74%	

Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação (conforme Modelo INOVAR P043).

Atividades a realizar	Responsável implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
6. Contactos regulares com o Encarregado de Educação ou com o aluno (maior de idade), no sentido de responsabilizar para o cumprimento dos deveres de assiduidade e pontualidade.	Diretor de Turma	Encarregados de Educação Alunos	Registos de contacto	Diretor de turma comunica em reuniões de Encarregados de Educação, em reuniões individuais com Encarregados de Educação/Alunos	Monitorização periódica, durante todo o ano letivo, com especial enfoque em cada momento de avaliação.
7. Criação de uma equipa de intervenção para os casos graves de absentismo. Ação de Melhoria 2024/2025 proposta pela Equipa EQAVET, na reunião de 27 de junho de 2024, incluída no Relatório de Progresso Anual 2023/2024.	Diretor de Turma, Diretor de Curso e Coordenador dos Cursos Profissionais	Docentes Alunos	Convocatória e registo de Contacto no Inovar com EE e aluno	Diretor de Turma comunica com Diretor de Curso e Coordenador dos Cursos Profissionais	Monitorização periódica durante todo o ano letivo.
8. Reorganização dos horários escolares, de modo a incluir mais intervalos regulares e, sempre que possível, tempos livres equilibrados, promovendo o bem-estar e a gestão saudável do tempo por parte dos alunos e docentes. Ação de melhoria 2025/2026 proposta na sequência da análise do Relatório de Avaliação da Satisfação dos Stakeholders 2024/2025, por sugestão de melhoria dos alunos.	Equipa de Horários	Alunos dos cursos	Horários das turmas	Horários das turmas	agosto setembro



Objetivo Específico 3: Reduzir os módulos em atraso.

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B2
- Domínio C – Resultados – C1 e C7
- Domínio D – Autoavaliação – D2 e D3

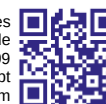
Meta a atingir: Alcançar uma taxa superior a 50% de recuperação de módulos nas épocas de exame.

Histórico de aprovação nas épocas de exame de recuperação modular:

Época	Março	Julho
2024-25	41,4%	54,4%
2023-24	37%	33%
2022-23	33%	42%

Periodicidade de monitorização: 1ª época de recuperação em janeiro (após 2023/24) e 2ª época de recuperação em julho.

Atividades a realizar	Responsável implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
9. Divulgação das épocas de exames para conclusão de módulos (épocas de janeiro e de julho). Ação de Melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela equipa EQAVET, no Relatório de Progresso Anual 2022/2023, na sequência da taxa de aprovação dos resultados dos exames da época de abril de 2023.	Operador EFP Conselho Pedagógico Docentes	Alunos	E-mails Placards de divulgação	Secretariado de Exames comunica aos Diretores de Turma Diretores de Turma comunicam aos alunos	Ao longo do ano letivo, com especial incidência em janeiro e julho
10. Revisão, melhoria e aplicação de Inquérito de Satisfação Disciplina. Elaboração do Relatório dos Resultados dos Inquéritos de Satisfação da Disciplina com definição de melhorias a realizar em tempo útil (se necessário)	Equipa EQAVET Diretor de Curso	Alunos	Inquérito e respetivo relatório de resultados	Equipa EQAVET envia por e-mail ao Diretor de Curso/ Diretor de Turma que envia aos alunos	Bianual



Objetivo Específico 4: Aferir e melhorar a taxa de satisfação dos *stakeholders* internos

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio A – Liderança e Gestão – A1, A2, A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B2, B7 e B8
- Domínio C – Resultados – C1 e C2
- Domínio D – Autoavaliação – D1, D2, D3 e D4

Meta a atingir: Aferir a satisfação dos formandos com o curso/escola, esperando alcançar a satisfação de, pelo menos, 85% dos formandos.

Histórico da média aferida dos diferentes itens avaliados:

2024-25	88,7%	Média ≈ 88,1%
2023-24	89,5%	
2022-23	86,2%	

Periodicidade de monitorização: Por ano letivo.

Meta a atingir: Aferir a satisfação do pessoal docente e não docente, esperando alcançar a satisfação de, pelo menos, 90% do pessoal docente e 80% do pessoal não docente.

Histórico da média aferida dos diferentes itens avaliados:

TAXA SATISFAÇÃO PESSOAL DOCENTE			TAXA SATISFAÇÃO PESSOAL NÃO DOCENTE		
2024-25	86,9%	Média	2024-25	94,3%	Média
2023-24	95%	≈	2023-24	77,4%	≈
2022-23	88,3%	90,1%	2022-23	86,4%	86%

Periodicidade de monitorização: Por ano letivo.

Atividades a realizar	Responsável implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
11. Planificação e realização de atividades que promovam a articulação vertical e a interação entre os alunos dos cursos profissionais e os alunos dos restantes ciclos de ensino do agrupamento (do pré-escolar ao ensino secundário científico-humanístico).	Equipas Pedagógicas	Docentes/Técnicos Especializados Alunos dos cursos Alunos do agrupamento	PAA Fotografias de atividades	PAA Placards de divulgação	Ao longo do ano letivo Calendarização no Plano Anual de Atividades
12. Desenvolvimento de projetos locais, nacionais e transnacionais.	Operador EFP Diretores de Curso Diretores de Turma	Alunos	PAA Fotografias de atividades	Diretor de Curso/ Diretor de Turma/ Docentes envolvidos nos projetos comunicam aos alunos	Ao longo do ano letivo Calendarização no PAA
13. Revisão e aplicação do inquérito de satisfação com o curso/escola aos formandos.	Equipa EQAVET Diretor de Curso	Alunos	Inquérito e respetivo relatório de resultados	Equipa EQAVET envia por e-mail ao Diretor de Curso/ Diretor de Turma que envia aos alunos	2.º/ 3.º período



Análise dos inquéritos de satisfação aos formandos. Elaboração de Relatório com definição de melhorias inerentes à aplicação dos inquéritos de satisfação aos formandos. Ação de melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de introdução de mais análise e reflexão nos relatórios produzidos.				Website do agrupamento no separador "EQAVET"	
14. Formação de pessoal docente e não docente: ofertas do plano de formação convergente com a lógica EQAVET.	CFAE Operador EFP SPO	Pessoal docente Pessoal não docente	E-mail Placard de formação	E-mail Placard de divulgação	Calendarização do CFAE Calendarização SPO
15. Aquisição de componentes informáticos com o objetivo de montar e reparar computadores e material audiovisual, no âmbito de Trabalho de Projeto da disciplina de Arquitetura de Computadores do Curso Profissional de Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos. Ação de Melhoria 2024/2025 proposta na sequência da análise do Relatório de Avaliação da Satisfação dos Stakeholders 2023/2024 – Alunos e Pessoal Docente - com o Operador EFP. Incluída no Relatório de Progresso Anual 2023/2024. Atividade de melhoria 2025/2026 que transitou do Plano de Ação 2024/2025.	Operador EFP	Docentes da componente tecnológica do CPTGPSI	Pedido de requisição de material	Salas de aulas equipadas	Ao longo do ano letivo
16. Revisão e aplicação do Inquérito de satisfação ao pessoal docente e não docente. Relatório dos resultados com definição de melhorias inerentes à aplicação dos inquéritos de satisfação ao pessoal docente e não docente. Ação de melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de introdução de mais análise e reflexão nos relatórios produzidos.	Equipa de autoavaliação Equipa EQAVET	Pessoal docente Pessoal não docente	Inquérito e respetivo relatório de resultados	Equipa EQAVET envia por E-mail ao pessoal docente e não docente Website do agrupamento no separador "EQAVET"	No final do ano letivo



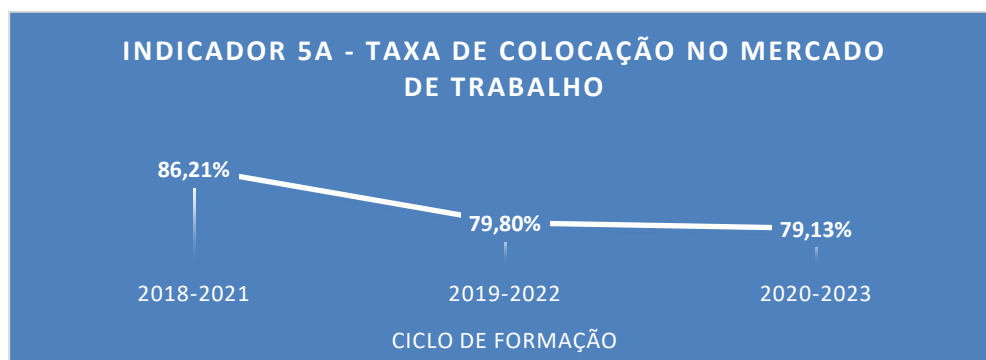
Objetivo Específico 5: Melhorar o relacionamento com os encarregados de educação. Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo): • <i>Domínio A – Liderança e Gestão – A1, A2, A3 e A4</i> • <i>Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1 e B2</i> • <i>Domínio C – Resultados – C1 e C3</i> • <i>Domínio D – Autoavaliação – D1, D2, D3 e D4</i>			Meta a atingir: Aferir a satisfação dos Encarregados de Educação, esperando-se alcançar a satisfação, de pelo menos, 85% dos Encarregados de Educação inquiridos. Histórico da Taxa de satisfação dos Encarregados de Educação: <table><tr><td>2024-25</td><td>79,9%</td><td rowspan="3">Média ≈ 84,6%</td></tr><tr><td>2023-24</td><td>90,2%</td></tr><tr><td>2022-23</td><td>83,8%</td></tr></table> Periodicidade de monitorização: Ao longo do ano letivo.			2024-25	79,9%	Média ≈ 84,6%	2023-24	90,2%	2022-23	83,8%
2024-25	79,9%	Média ≈ 84,6%										
2023-24	90,2%											
2022-23	83,8%											
Atividades a realizar	Responsável implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização							
17. Flexibilizar os horários de atendimento.	Diretor de Turma	Encarregados de Educação	Registo de contacto com Encarregado de Educação /Aluno	Diretor de Turma comunica com Encarregado de Educação /Aluno	Ao longo do ano letivo							
18. Revisão e aplicação do inquérito de satisfação aos Encarregados de Educação. Elaboração de Relatório dos Resultados com definição de melhorias inerentes à aplicação do inquérito de satisfação aos Encarregados de Educação. Ação de Melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de introdução de mais análise e reflexão nos relatórios produzidos.	Equipa de autoavaliação Equipa EQAVET	Encarregados de Educação	Inquérito e respetivo relatório de resultados	Equipa EQAVET envia por E-mail aos Encarregados de Educação Website do agrupamento no separador “EQAVET”	Reunião de 1.º período. Reunião de final de ano letivo No mês seguinte ao da aplicação dos inquéritos							



INDICADOR 5a) TAXA DE COLOCAÇÃO DOS DIPLOMADOS NO MERCADO DE TRABALHO

[Total de Alunos Empregados (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais) + Total de Alunos em Prosseguimento de Estudos]

HISTÓRICO	CICLO DE FORMAÇÃO		
	2018-2021	2019-2022	2020-2023
	86,21%	79,80%	79,13%
Média dos ciclos ≈ 81,7%			



CICLO	OBJETIVO	VALORES DO CICLO
	Conclusão	Conclusão
2021-2024	≥ 75 %	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027
2023-2026	≥ 78 % ²	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028
2024-2027		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2029
2025-2028		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2030

² Taxa de empregabilidade: Conforme as indicações do PESSOAS2030, consideramos empregabilidade o somatório do total dos diplomados empregados com o total dos diplomados em prosseguimento de estudos.



Objetivo Específico 6: Aumentar a taxa de diplomados empregados

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio A – Liderança e Gestão – A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B3, B11, B12, B14 e B15
- Domínio C – Resultados – C1, C2, C4 e C5
- Domínio D – Autoavaliação – D1, D4 e D6

Meta a atingir: Aumentar a taxa dos empregados para $\geq 55\%$ ³

Histórico da taxa de empregabilidade:

2020-23	54,95% de Empregados (43,96% conta de outrem + 10,99% conta própria)	Média ≈ 57,05% (49,45% conta de outrem + 7,6% conta própria)
2019-22	57,58% de Empregados (53,54% conta de outrem + 4,04% conta própria)	
2018-21	58,62% de Empregados (50,86% conta de outrem + 7,76% conta própria)	

Meta a atingir: Manter a taxa de diplomados à procura de emprego abaixo de 16% tendo em conta a média dos três últimos ciclos monitorizados.

Histórico da taxa de à procura de emprego:

2020-23	20,88%	Média ≈ 16%
2019-22	15,15%	
2018-21	12,07%	

Periodicidade de monitorização: Por ciclo de formação.

Atividades a realizar	Responsável implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
19. Manutenção do espaço <i>PARCERIAS</i> no <i>site</i> do operador EFP e reforço de parcerias, criação de novas parcerias, estágios e <i>workshops</i>. Ação de melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela equipa EQAVET, no Relatório de Progresso Anual 2022/2023, na sequência de dar maior visibilidade e dinâmica no <i>site</i> AEDAS+Parcerias, bem como a quarta recomendação de melhoria, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sugestão de melhorar a apresentação das parcerias.	Equipa EQAVET	Diretores de Curso Docentes Alunos	Protocolos criados com novos parceiros <i>Website</i> do agrupamento	<i>Website</i> do agrupamento	Sempre que aplicável

³ A taxa de emprego dos diplomados pode flutuar em função do aumento da taxa em prosseguimento de estudo, uma vez que ambas as taxas contribuem para o sucesso do indicador 5a Taxa de Colocação dos Diplomados.



20. Promoção de Seminários/Workshops	Operador EFP	<i>Stakeholders</i>	Informação fornecida no seminário /workshop Fotografias de atividades	E-mails Placards de divulgação	Sempre que aplicável
21. Promoção do Gabinete Interno de Apoio à Empregabilidade (GIAE)	Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) Equipa EQAVET	Alunos	E-mails Relatório do GIAE	E-mails Placards de divulgação	Ao longo do ano letivo



Objetivo Específico 7: Aumentar o envolvimento entre as escolas e as empresas (na área de formação)

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio A – Liderança e Gestão – A1, A2, A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B3, B11, B12, B14 e B15
- Domínio C – Resultados – C1
- Domínio D – Autoavaliação – D1, D2, D4 e D6

Meta a atingir: Aprofundar o compromisso entre o agrupamento e as empresas/entidades parceiras através da aferição da sua satisfação com a escola, esperando-se alcançar a satisfação de pelo menos 95% das empresas/entidades parceiras inquiridas.

Histórico da média aferida dos diferentes itens avaliados:

2024-25	99,4%	Média ≈ 99,1%
2023-24	100%	
2022-23	97,9%	

Periodicidade de monitorização: Por ano letivo.

Atividades a realizar	Responsável implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
22. Protocolar com empresas que prestem Formação em Contexto de Trabalho.	Operador EFP Instituições/empresas parceiras de FCT	Empresas parceiras de FCT	Protocolos criados	Diretores de Curso Docentes/Técnicos Especializados orientadores de FCT comunicam com empresas	Sempre que aplicável
23. Revisão e aplicação do Inquérito de Satisfação com o operador EFP às empresas nas áreas de formação ministradas e instituições de ensino superior. Recolha de informação e auscultação de empregadores e operadores de FCT que permita o planeamento da oferta formativa convergente com a realidade regional. Relatório dos resultados com definição de melhorias inerentes à aplicação dos inquéritos de satisfação com o operador EFP às empresas nas áreas de formação ministradas e instituições de ensino superior.	Operador EFP Equipa EQAVET		Inquérito e respetivo relatório de resultados	Equipa EQAVET envia por E-mail às empresas Website do agrupamento no separador "EQAVET"	Anualmente (final do 2.º Período / Início do 3.º Período)
24. Manutenção do AEDAS + emprego , espaço de partilha de ofertas de emprego dos Empregadores locais, gerenciado pelo Operador EFP com a sugestão de alunos em Final de formação que revelem maior afinidade perante o tipo de oferta e a expectativa do empregador.	Equipa EQAVET Operador EFP	Empregadores locais	E-mails	Website do agrupamento possui formulário próprio	Ao longo do ano letivo



Objetivo Específico 8: Aumentar a taxa de formandos que prosseguem estudos (Ensino Pós-Secundário e Ensino Superior)

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio A – Liderança e Gestão – A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B3, B11, B12, B14 e B15
- Domínio C – Resultados – C1, C2, C4, C6 e C8
- Domínio D – Autoavaliação – D1, D4 e D6

Meta a atingir: Manter a percentagem de diplomados em prosseguimento de estudos acima de 23%⁴.

Histórico da Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos:

2020-23	21,98%	Média ≈ 23,93%
2019-22	22,22%	
2018-21	27,59%	

Periodicidade de monitorização: Por ciclo de formação.

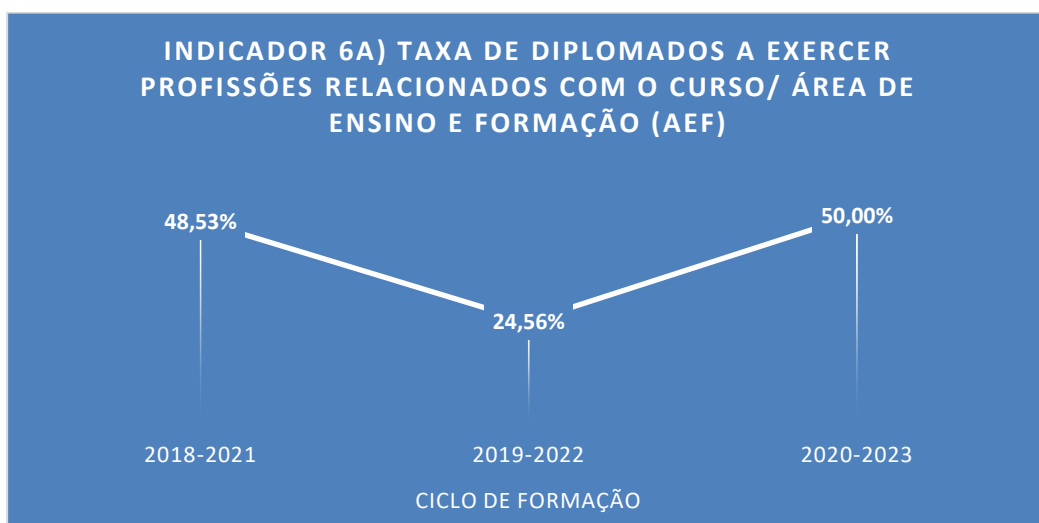
Atividades a realizar	Responsável implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
25. Planificação de estratégias de apoio à inserção na vida ativa (empreendedorismo, Mostra Educativa/Feira de Profissões).	SPO Diretores de Curso	Alunos	PAA Fotografias de atividades	Placards de divulgação	2.º/3.º Períodos
26. Visita dos formandos ou do Operador EFP às instituições de ensino superior. Reforço de parcerias, criação de novas parcerias, estágios e <i>workshops</i> .	Operador EFP Diretores de Curso	Docentes/Técnicos Especializados Instituições de Ensino Superior Alunos	PAA Fotografias de atividades	O Docente/Técnico Especializado comunica com os alunos	Sempre que aplicável

⁴ A taxa de diplomados em prosseguimento de estudos pode flutuar em função do aumento da taxa de diplomados empregados, uma vez que ambas as taxas contribuem para o sucesso do indicador 5a Taxa de Colocação dos Diplomados.



INDICADOR 6a) TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (AEF)

HISTÓRICO	CICLO DE FORMAÇÃO		
	2018-2021	2019-2022	2020-2023
	48,53%	24,56%	50%
Média dos ciclos ≈ 41,03%			

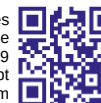


CICLO	OBJETIVO	VALORES DO CICLO
	Conclusão	Conclusão
2021-2024	≥ 40 %	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027
2023-2026	≥ 50 %	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028
2024-2027		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2029
2025-2028		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2030



Objetivo Específico 9: Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em contexto de trabalho (FCT), aumentando a relação entre as escolas e empresas na área de formação. Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo): • Domínio A – Liderança e Gestão – A3 e A4 • Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B3, B11, B12, B14 e B15 • Domínio C – Resultados – C1, C2, C4 e C5 • Domínio D – Autoavaliação – D2, D4 e D6			Meta a atingir: Aprofundar o compromisso (comprometimento esclarecido) entre o operador EFP e a empresa de FCT. Periodicidade de monitorização: Por ciclo de formação.		
Atividades a realizar	Responsável implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
27. Avaliação de estágio (análise da necessidade do operador de FCT e das expectativas do formando). Possibilidade/Necessidade de reforço do acompanhamento de FCT.	Diretor de Curso Docente/Técnico Acompanhante de FCT	Docente/Técnico Acompanhante de FCT Empresas FCT	Documentos de FCT	Docente/Técnico Acompanhante de FCT comunica com empresa e, posteriormente, comunica com Diretor de Curso	Aplicável conforme a calendarização de FCT do respetivo curso de formação. Por ciclo de FCT.
28. Evento dedicado aos Cursos Profissionais com a presença ativa de <i>stakeholders</i> relevantes em sessões, <i>workshops</i> , seminários e/ou debates, potenciando a consolidação do compromisso entre a escola e o tecido empresarial, bem como a promoção da oferta formativa junto dos parceiros	Operador EFP Diretores de Curso Entidades/ Empresas externas	<i>Stakeholders</i>	PAA Fotografias	Placards de divulgação	Durante o ano letivo
Ação de Melhoria 2025/2026 proposta na sequência da análise do Relatório de Avaliação da Satisfação dos <i>Stakeholders</i> 2023/2024 - Empregador e/ou Parceiro FCT - com o operador EFP. ⁵					

⁵ A equipa EQAVET reconhece os progressos realizados no reforço das relações institucionais com as entidades parceiras de FCT, destacando a continuidade e o aperfeiçoamento da estratégia sugerida no ano letivo 2024/2025. Em 2025/2026, recomenda-se que essa aposta seja intensificada através da realização de um evento estruturado e ainda mais abrangente, com a presença ativa de *stakeholders* relevantes em sessões, *workshops*, seminários e/ou debates, potenciando a consolidação do compromisso entre a escola e o tecido empresarial, bem como a promoção da oferta formativa junto dos parceiros.



Objetivo Específico 10: Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio A – Liderança e Gestão – A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B2, B11, B12 e B14
- Domínio C – Resultados – C1, C2 e C4
- Domínio D – Autoavaliação – D2

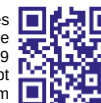
Meta a atingir: Aplicar pelo menos duas técnicas de procura ativa de emprego.

Histórico:

2024-25	Foram aplicadas duas técnicas de procura ativa de emprego.
2023-24	Foram aplicadas duas técnicas de procura ativa de emprego.
2022-23	Os alunos aplicaram duas técnicas de procura ativa de emprego nas aulas práticas.

Periodicidade de monitorização: Por ano letivo (3º ano do ciclo formativo).

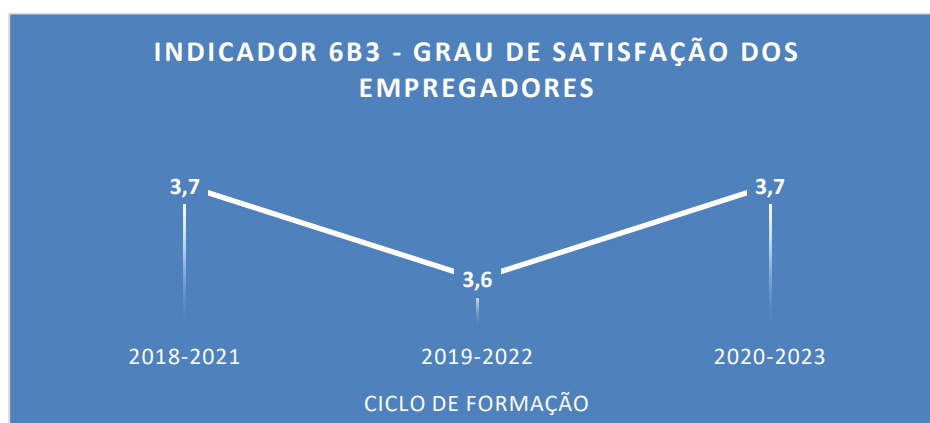
Atividades a realizar	Responsável implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
29. Construção de um portefólio individual digital com registo de evidências de experiências formativas explícitas e relevantes com inclusão de Carta de Recomendação (por proposta do Diretor de Curso) /Carta de Recomendação às Entidades de FCT (quando aplicável, em função do desempenho do formando). Ação de melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de construção de um portefólio digital.	Operador EFP Diretor de Curso Formadores da componente tecnológica	Alunos	Portefólios	Diretor de Curso comunica com alunos	Até ao final do curso Final de cada FCT
30. Simulação (1.º semestre do 3.º ano do curso) e efetivação da candidatura (2.º semestre do 3.º ano do curso) a ofertas de emprego na área de formação.	Diretor de Turma Docentes da componente sociocultural e científica em articulação com os formadores da componente tecnológica SPO	Alunos	Sumários INOVAR Documentos criados	Docentes intervenientes comunicam com alunos	3.º Ano do curso



INDICADOR 6b3) GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

HISTÓRICO Taxa e Média	CICLO DE FORMAÇÃO		
	2018-2021	2019-2022	2020-2023
	3,7 em 4	3,6 em 4	3,7 em 4
	97,8%	99,1%	100%
Média dos ciclos Média de satisfação $\approx 3,7$ em 4 Taxa de satisfação $\approx 99\%$			

A escala de satisfação integra 4 níveis: 1. Insatisfeito | 2. Pouco satisfeito | 3 – Satisfeito | 4 – Muito satisfeito



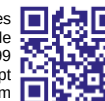
CICLO	OBJETIVO	VALORES DO CICLO
	Conclusão	Conclusão
2021-2024	Média Global Satisfação Empregadores $\geq 3,7$ em 4 (Escala 1 a 4) e Taxa Global de Satisfação $\geq 95\%$	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027
2023-2026		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028
2024-2027		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2029
2025-2028		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2030



Objetivo Específico 11: Adequar o perfil do aluno ao mercado de trabalho			Metas a atingir: Transferência gradual das percentagens de pouco satisfeito e satisfeito para muito satisfeito. Reforço do trabalho/treino das competências menos majoradas no Questionário de Satisfação do Empregador.		
Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo): - Domínio A – Liderança e Gestão – A2, A3 e A4 - Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – Todos exceto B2 - Domínio C – Resultados – C1, C4 e C5 - Domínio D – Autoavaliação – D1, D2, D4 e D6			Histórico: 2020-23: Todas as competências obtiveram avaliações de “Satisfeito” e “Muito Satisfeito”. Ainda assim, as <u>Competências técnicas inerentes ao posto de trabalho e Planeamento e Organização</u> apresentam maior taxa de “Satisfeitos”. 2019-22: As competências <u>Responsabilidade e Autonomia</u> e <u>Trabalho em Equipa</u> foram as menos bem pontuadas pelas entidades empregadoras inquiridas, tendo apenas 1 avaliação de “Pouco Satisfeito”. 2018-21: As competências <u>Técnicas Inerentes ao Posto de trabalho, Planeamento e Organização e Responsabilidade e Autonomia</u> foram as menos bem pontuadas pelas entidades empregadoras inquiridas. Periodicidade de monitorização: Por ciclo de formação.		
Atividades a realizar	Responsável implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
31. Análise do Relatório do Diretor de Curso. Ação de Melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de introdução de mais análise e reflexão nos relatórios produzidos.	Conselho de Diretores de Curso	Diretores de Curso Coordenador dos Cursos Profissionais	Relatórios de Direção de Curso	Coordenador dos Cursos Profissionais comunica com Diretores de Curso	Durante todo o curso
32. Aplicação do inquérito de recolha dos indicadores EQAVET (ao ciclo de formação concluído) para aferição do grau e taxa de satisfação das entidades empregadoras com os diplomados do ciclo a monitorizar.	Equipa EQAVET Diretores de curso Diretores de Turma	Ex-Alunos	Inquérito e respetivo relatório de resultados	Diretor de Curso comunica com ex-alunos Divulgação no website do agrupamento	Anualmente
33. Atribuição do diploma do melhor aluno do Ensino Profissional por curso.	Conselho de Turma	Alunos	Diploma	Diretor de Turma comunica com alunos Cerimónia de Entrega de Diplomas e Quadros de Valor/Excelência	Final do curso



34. Propor uma nova oferta de um Curso Profissional, indo de encontro ao perfil do aluno ao mercado de trabalho. Ação de Melhoria 2025/2026 proposta na sequência da análise do Relatório de Avaliação da Satisfação dos <i>Stakeholders</i> 2024/2025 - Empregador e/ou Parceiro FCT -com o operador EFP, incluída no relatório de progresso anual 2024/2025.	Operador EFP	Equipa EQAVET	Plataforma SIGO	Oferta Formativa Divulgação no <i>website</i> do agrupamento	Ao longo do ano letivo
---	--------------	---------------	-----------------	---	------------------------



Objetivo Específico 12: Aumentar a taxa de resposta dos empregadores ao inquérito de satisfação com os diplomados. Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo): - Domínio A – Liderança e Gestão – A2, A3 e A4 - Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – Todos exceto B2 - Domínio C – Resultados – C1, C4 e C5 - Domínio D – Autoavaliação – D1,D2, D4 e D6			Metas a atingir: Garantir a taxa de resposta dos empregadores de pelo menos 75%. Histórico da Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores: <table><tr><td>2020-23</td><td>90%</td><td rowspan="3">Média ≈ 86,1%</td></tr><tr><td>2019-22</td><td>88,7%</td></tr><tr><td>2028-21</td><td>79,7 %</td></tr></table> Periodicidade de monitorização: Por ciclo de formação.			2020-23	90%	Média ≈ 86,1%	2019-22	88,7%	2028-21	79,7 %
2020-23	90%	Média ≈ 86,1%										
2019-22	88,7%											
2028-21	79,7 %											
Atividades a realizar	Responsável implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização							
35. Carta/Contacto telefónico ao empregador (pedido de colaboração para o projeto EQAVET) e operacionalização da aplicação do inquérito. Ação de melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, com o intuito de aumentar a taxa de resposta dos empregadores.	Equipa EQAVET	Assistentes técnicos Assistentes operacionais (PBX) Diretores de Curso	Inquérito e respetivo relatório de resultados	E-mail Carta/Contacto Telefónico	Final de ciclo formativo							



ANEXO - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PROJETO EDUCATIVO DO AEDAS 2023-2026

Os objetivos estratégicos do AEDAS estão organizados segundo quatro domínios de ação, a saber:

- Domínio A – Liderança e Gestão
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo
- Domínio C – Resultados
- Domínio D – Autoavaliação

DOMÍNIOS DE AÇÃO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
Domínio A – Liderança e Gestão	A1. Envolver a comunidade educativa na construção de uma identidade cultural; A2. Mobilizar os diferentes agentes educativos nos processos de decisão; A3. Aprofundar a cooperação e garantir o empenho de todos na comunidade de trabalho; A4. Melhorar a comunicação dentro do agrupamento e com a comunidade envolvente.
Domínio B – Prestação do Serviço Educativo	B1. Potenciar a qualidade do serviço educativo prestado; B2. Envolver alunos, docentes encarregados de educação e assistentes técnicos e operacionais na melhoria do processo de ensino-aprendizagem; B3. Cativar os elementos da comunidade educativa para a construção da identidade cultural do AEDAS; B4. Cuidar o desenvolvimento de uma educação amiga do ambiente e propiciadora da solidariedade; B5. Promover práticas e estilos de vida saudáveis; B6. Promover o respeito pela diversidade cultural assente na dignificação do ser humano; B7. Incentivar a participação em projetos nacionais e internacionais, com vista à modernização tecnológica em todas as áreas/ciclos de ensino; B8. Promover a candidatura de internacionalização do AEDAS geradora de oportunidades formativas quer para alunos quer para professores; B9. Criar uma escola inclusiva com educação multinível; B10. Incentivar práticas na comunidade educativa concretizadoras de uma educação para o desenvolvimento sustentável; B11. Assegurar um sistema de ensino-aprendizagem que seja significativo para todos os alunos, proporcionando-lhes opções formativas que valorizem o seu percurso pessoal e profissional; B12. Potenciar uma formação científica e tecnológica geradora de competências que proporcionem a plena integração dos alunos na sociedade; B13. Implementar dinâmicas de melhoria e de valorização da segurança nos espaços escolares; B14. Promover a inovação pedagógica recorrendo a ferramentas digitais; B15. Integrar parceiros sociais/municipais no enriquecimento pedagógico/ tecnológico do AEDAS.
Domínio C - Resultados	C1. Promover o sucesso escolar; C2. Produzir um ensino signficante para todos os alunos; C3. Envolver e corresponsabilizar pais e encarregados de educação no processo de ensino-aprendizagem dos educandos; C4. Proporcionar uma formação académica sólida conducente ao prosseguimento de estudos e à integração no mercado de trabalho; C5. Monitorizar a integração no mercado de trabalho pelo EQAVET; C6. Disponibilizar informação de qualidade relativa à diversidade de opções no ensino superior; C7. Promover ações de formação, atualização e requalificação de recursos humanos; C8. Valorizar o contributo dos Serviços de Psicologia e Orientação do AEDAS no percurso académico dos alunos.



**Domínio D -
Autoavaliação**

- D1. Integrar uma cultura de autoavaliação nos processos quotidianos da vida escolar;
- D2. Promover a melhoria contínua do funcionamento do AEDAS;
- D3. Reduzir o insucesso e abandono escolar;
- D4. Implementar práticas geradoras do espírito de coesão na comunidade educativa;
- D5. Monitorizar sistematicamente as estruturas educativas e de coordenação do AEDAS;
- D6. Promover a participação da Comunidade envolvente na construção do património cultural e identitário do AEDAS;
- D7. Adequar o número de Técnicos Especializados às necessidades formativas do AEDAS;
- D8. Adequar o número de Assistentes Operacionais e Assistentes Técnicos às necessidades do AEDAS.

Nota: Para mais informações sobre as linhas de orientação da ação, os indicadores e metas do Projeto Educativo do AEDAS, aceda a <https://aedas.edu.pt/documentos/projeto-educativo/>

O Projeto Educativo foi aprovado em Conselho Geral em junho de 2023 e estará em vigor até 2026.

A equipa EQAVET AEDAS, em 29 de setembro de 2025

Apreciado em Conselho Pedagógico, em 15 de outubro de 2025

(Francisco Pedro Capela Andrade Pimenta)

Aprovado em Conselho Geral, em 23/10/2025

(Maria da Glória Teixeira Guerra da Costa)

