

**RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E
REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO
EQAVET – 2º PERÍODO
2024/2025**

Agrupamento de Escolas D. Afonso Sanches

**ELABORADO PELA EQUIPA EQAVET
Vila do Conde, maio 2025**



ÍNDICE

ÍNDICE	2
SIGLAS E ABREVIATURAS.....	3
Introdução.....	4
Avaliação e Revisão das Atividades e das Metas/Indicadores do Plano de Ação.....	5
INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS.....	5
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.....	5
OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.....	9
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3.....	11
OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.....	13
OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.....	20
INDICADOR 5a) TAXA DE COLOCAÇÃO DOS DIPLOMADOS NO MERCADO DE TRABALHO	22
OBJETIVO ESTRATÉGICO 6.....	22
OBJETIVO ESTRATÉGICO 7.....	25
OBJETIVO ESTRATÉGICO 8.....	27
INDICADOR 6a) TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (AEF).....	29
OBJETIVO ESTRATÉGICO 9.....	29
OBJETIVO ESTRATÉGICO 10.....	31
INDICADOR 6b3) GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES.....	33
OBJETIVO ESTRATÉGICO 11.....	33
OBJETIVO ESTRATÉGICO 12.....	35
2. Monitorização global dos objetivos específicos do Plano de Ação	36
Avaliação e Revisão.....	36
2.1. Monitorização dos Objetivos Específicos intermédios por período do ano letivo 2024/2025.....	36
3. Análise comparativa dos ciclos formativos 2017-2020, 2018-2021, 2019-2022 e 2020-2023	37
4. Conclusões	39
4.1. Conclusões do 1º Período do ano letivo 2024/2025.....	39
4.2. Plano de Melhoria	39
ANEXO - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PROJETO EDUCATIVO DO AEDAS 2023-2026	41



SIGLAS E ABREVIATURAS

AO – Assistentes Operacionais

AEDAS – Agrupamento de Escolas D. Afonso Sanches

ANQEP – Agência Nacional para a Qualificação e Ensino Profissional, Instituto Público

CFAE – Centro de Formação de Agrupamento de Escolas

CMCV – Câmara Municipal de Vila do Conde

CPed – Conselho Pedagógico

CP – Cursos Profissionais

CPAS - Curso Profissional de Animador Sociocultural

CPCAB - Curso Profissional de Cabeleireiro

CPEST - Curso Profissional de Esteticista

CPTAT - Curso Profissional de Técnico em Animação de Turismo

CPTCP - Curso Profissional de Técnico de Cozinha e Pastelaria

CPTDESP - Curso Profissional de Técnico de Desporto

CPTDCG - Curso Profissional de Técnico de Design de Comunicação Gráfica

CPTGPSI - Curso Profissional de Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos

CPTRB - Curso Profissional de Técnico de Restaurante/Bar

CPTRE - Curso Profissional de Técnico de Redes Elétricas

CPTT - Curso Profissional de Técnico de Turismo

CT – Conselho de Turma

DC – Diretor de Curso

DT – Diretor de Turma

EE – Encarregado de Educação

EFPP – Ensino e Formação Profissional

EQAVET - *European Quality Assurance in Vocational Education*

FCT – Formação em Contexto de Trabalho

GIAE - Gabinete Interno de Apoio à Empregabilidade

INOVAR – Solução Integrada de Gestão Escolar

PAA – Plano Anual de Atividades

PBX – *Phone Box*

PESSOAS2030 – Programa Temático Demografia, Qualificações e Inclusão, que, neste caso, financia os Cursos Profissionais

PORTUGAL2030 – Materializa o Acordo de Parceria entre Portugal e a Comissão Europeia para aplicar recursos financeiros dos fundos europeus em projetos que estimulem e desenvolvam a economia portuguesa, entre 2021 e 2027

PT – Português/Portugal

SIGO – Sistema Integrado de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa

SPO – Serviço de Psicologia e Orientação

Stakeholder – Parceiro (interno ou externo) do Operador de EFP no projeto EQAVET

TE – Técnico Especializado (formador da componente tecnológica)



Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação – Revisão e Melhoria 2024/2025, até à presente data, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

Na elaboração do Plano de Ação 2024/2025, aprovado a 2 de outubro de 2024 no Conselho Pedagógico e a 10 de outubro de 2024 pelo Conselho Geral, foram tidas em consideração não só as sugestões para a melhoria do processo de garantia da qualidade do Agrupamento, feitas aquando da **visita in loco de Verificação da Conformidade EQAVET**, no dia 13 de julho de 2023 e as “recomendações para a melhoria do processo de garantia da qualidade da EFP”, constantes no **Relatório Final de Verificação EQAVET**, no dia 3 de agosto de 2023, mas também as sugestões dos alunos referidas nos **Questionários de Satisfação da Disciplina/ Curso nos últimos anos letivos**, bem como as **sugestões dos Diretores de Curso** em sede de reunião com o Coordenador dos Cursos Profissionais.

Este plano contém um total de **36** atividades. A avaliação e revisão das atividades e das metas/indicadores do Plano de Ação serão realizadas com recurso à seguinte simbologia:

-  Atividade executada
-  Atividade em execução
-  Atividade recalendarizada
-  Atividade a realizar conforme previsto



Avaliação e Revisão das Atividades e das Metas/Indicadores do Plano de Ação

INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Objetivo Estratégico1: Reduzir o Abandono Escolar (Desistências).

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio C – Resultados – C1, C3, C8
- Domínio D – Autoavaliação – D2 e D3

Metas a atingir: Manter a taxa de abandono abaixo dos 10% (de acordo com a Resolução do Conselho Europeu de 19 de fevereiro de 2021, a taxa de abandono deverá ser inferior a 9% até 2030).

Histórico de desistências conforme Anexo 2, via INOVAR

2019-22	8,9%	Média ≈ 9,7%
2018-21	6,2%	
2017-20	13,9%	

Periodicidade de monitorização: Por ano letivo (conforme pauta de curso)

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>1. Avaliação diagnóstica de partida para orientação do percurso formativo e/ou entrevista vocacional.</p> <p>Na implementação desta atividade foi tida em consideração a segunda recomendação de melhoria, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de ser feita uma análise de risco sobre a procura de alunos, relativamente a cada Curso Profissional.</p>	<p>1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Para a realização desta atividade, as Psicólogas do SPO, a partir das sessões de orientação vocacional realizadas nas turmas do 9.º ano, das pré-inscrições realizadas na página do AEDAS, e da informação do Portal de Matrículas, organizaram uma lista de formandos e respetivos contactos, tendo em conta o curso escolhido em 1ª opção pelos alunos. • Avaliação – As sessões decorreram de acordo com o previsto, tendo permitido a reorientação de alguns alunos para ofertas formativas mais adequadas. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. <p>2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Atividade implementada no 1º período. • Avaliação – Não aplicável. • Revisão – Não aplicável. 	Relatório de análise do SPO	Ao longo do ano letivo	<p>1ºP</p> <p>✓</p> <p>2ºP</p> <p>✓</p>



<p>2. Divulgação do Plano de Ação e outros documentos EQAVET aos stakeholders e análise dos resultados intermédios (conclusão de módulos, assiduidade e FCT).</p>	<p style="text-align: center;">1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A divulgação EQAVET aos formandos foi realizada nos três anos dos ciclos de formação de todos os cursos profissionais existentes no AEDAS. Para o efeito, a equipa EQAVET construiu uma apresentação, contendo informação sobre a metodologia, ciclo de qualidade, indicadores, atividades e respetiva calendarização. Nesta apresentação foi, ainda, divulgado o separador “EQAVET”, constante na página da escola, bem como a divulgação do email EQAVET para efeito de sugestões de melhoria. No que respeita aos resultados intermédios, estes foram analisados pelos Diretores de Curso/Diretores de Turma e formadores, tendo os alunos sido alertados para a importância da assiduidade e da conclusão dos módulos em atraso. Os diretores de curso também concederam informações sobre as modalidades de conclusão de módulos em atraso, remetendo e analisando o previsto no Regulamento Interno, artigo 47.º “Época de Recuperação de módulos/UFCD”. • Avaliação – A atividade decorreu conforme o planeado. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. <p style="text-align: center;">2º PERÍODO</p> <p>Implementação – A equipa EQAVET criou cartazes dos indicadores de qualidade dos cursos profissionais relativos ao ciclo 2020/2023 e estes foram afixados no respetivo placard de divulgação EQAVET. A Equipa EQAVET dinamizou o “Dia EQAVET”, no dia 2 de abril, evento descrito pormenorizadamente no ponto 29 deste relatório. Nesse âmbito, toda a informação relevante foi afixada num painel à entrada do evento.</p> <p>Integradas nas atividades da Semana Cultural do AEDAS, de 31 de março a 4 de abril, a Equipa EQAVET enviou um convite aos <i>stakeholders</i>, de forma a a puderem participar.</p> <p>No que respeita aos resultados intermédios, estes foram analisados pelos Diretores de Curso/Diretores de Turma e formadores, tendo os alunos sido alertados para a importância da assiduidade e da conclusão dos módulos em atraso. Os diretores de curso também concederam informações sobre as modalidades de conclusão de módulos em atraso, remetendo e analisando o previsto no Regulamento Interno, artigo 47.º “Época de Recuperação de módulos/UFCD”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação – As atividades decorreram conforme o planeado. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. 	<p>Documentos criados</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p style="text-align: center;">1ºP <input checked="" type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">2ºP <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>3. Flexibilidade e Permeabilidade Curricular (1.º ano do curso).</p>	<p style="text-align: center;">1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Na implementação desta atividade, foram considerados os requerimentos deferidos, ao longo do 1º período, com pedidos de mudança de turma/curso. Esta atividade permitiu adequar a oferta ao perfil do aluno, com aumento potencial das taxas de conclusão de e consequente diminuição das taxas de abandono. • Avaliação – No total, 5 alunos mudaram de curso profissional: 1 aluno transitou do curso de Técnico de Cozinha e Pastelaria para o curso de Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos; 1 aluno transitou do curso de Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos para o curso de Animador Sociocultural; 1 aluno transitou do curso de Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos para o curso de Técnico de Redes Elétricas; 1 aluno transitou do curso de 	<p>Documentos de mudança de turma</p>	<p>setembro a janeiro (monitorização por período letivo).</p>	<p style="text-align: center;">1ºP <input checked="" type="checkbox"/></p>



	<p>Técnico de Redes Elétricas para o curso de Técnico de Desporto; 1 aluno transitou do curso de Técnico de Turismo para o curso de Animador Sociocultural; Adicionalmente, 6 alunos transitaram dos cursos científico-humanísticos para os cursos profissionais, e 3 alunos transitaram de cursos profissionais para cursos científico-humanísticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. <p style="text-align: center;">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Durante o 2º período, 1 aluno mudou da turma de Técnico de Animador Sociocultural para Línguas e Humanidades. • Avaliação – A equipa EQAVET continua a entender que a flexibilidade e permeabilidade curricular são essenciais para os alunos ajustarem o seu percurso formativo. • Revisão – Esta atividade não necessita de melhorias. 			<p>2ºP</p> <input checked="" type="checkbox"/>
4. Diversificação da oferta formativa.	<p style="text-align: center;">1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – No ano letivo 2024/2025, o AEDAS iniciou 8 Cursos Profissionais de diferentes áreas. Assim, e no ciclo de formação 2024/2027 iniciou os cursos de Esteticista, Técnico de Turismo, Técnico de Desporto, Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos, Técnico de Redes Elétricas, Técnico de Cozinha/Pastelaria e Animador Sociocultural. Possui ainda mais 3 Cursos Profissionais em funcionamento, nomeadamente, Técnico de Design de Comunicação Gráfica, Técnico de Restaurante/Bar e Cabeleireiro. • Avaliação – Todos as propostas de cursos apresentadas pelo operador EFP foram aprovados pela tutela, sendo que nem todas as vagas foram preenchidas na primeira fase das matrículas. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. <p style="text-align: center;">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Foram efetuadas reuniões de concertação de Rede de Oferta Formativa para 2025/26 do Concelho de Vila do Conde. Foram propostos 7 Cursos Profissionais, totalizando 4 turmas, nomeadamente os Cursos Profissionais de: Cabeleireiro, Esteticista, Técnico de Turismo, Técnico de Desporto, Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos, Técnico de Restaurante/Bar e Técnico de Design de Comunicação Gráfica. Em virtude do AEDAS dar início à execução do CTE de Informática optou-se por dar primazia a esta área e, como tal, foi proposta 1 turma de TGPSI. Os restantes cursos totalizam 6 meias turmas. • Avaliação – O agrupamento continua a ter uma oferta formativa muito diversificada. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. 	Plataforma SIGO	abril/maio	<p>1ºP</p> <input checked="" type="checkbox"/> <p>2ºP</p> <input checked="" type="checkbox"/>
5. Assinatura do Contrato de Formação. Reflexão do cumprimento do contrato de formação.	<p style="text-align: center;">1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Esta atividade foi implementada pelos Diretores de Curso que imprimiram os contratos de formação para o ciclo 2024/2027. Os contratos de formação foram assinados por todos os alunos e, ainda, pelos Encarregados de Educação (no caso dos alunos menores), bem como pelo Diretor do agrupamento. Todos os alunos que mudaram de curso assinaram novo contrato. • Avaliação – Esta medida permitiu que os formandos tomassem conhecimento dos seus direitos e deveres, envolvendo-os e comprometendo-os com a respetiva formação. Neste sentido, constituiu-se como uma atividade fundamental para a prevenção do abandono escolar. 	Contratos de Formação	1.º Período	<p>1ºP</p> <input checked="" type="checkbox"/>



	<ul style="list-style-type: none">• Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. <p style="text-align: center;">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none">• Implementação – Atividade implementada no 1º período.• Avaliação – Não aplicável.• Revisão – Não aplicável.			2ºP 
--	--	--	--	---



OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Objetivo Específico 2: Reduzir o Absentismo (promoção da assiduidade e pontualidade).

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B2 e B3
- Domínio C – Resultados – C1 e C3
- Domínio D – Autoavaliação – D2 e D3

Meta a atingir: Redução do absentismo e criação de uma cultura de presença e pontualidade. Manter a taxa de absentismo abaixo de 7%.

Histórico conforme Modelo INOVAR P043, via INOVAR:

2023-24	5,95%	Média ≈ 6,1%
2022-23	6,74%	
2021-22	5,51%	

Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação (conforme Modelo INOVAR P043)

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>6. Contactos regulares com o Encarregado de Educação ou com o aluno (maior de idade), no sentido de responsabilizar para o cumprimento dos deveres de assiduidade e pontualidade.</p>	<p>1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Todos os DT, cujos alunos apresentaram falta de assiduidade e pontualidade, contactaram com os respetivos Encarregados de Educação para perceber o motivo da sua ausência e alertar para as consequências das faltas no ensino profissional. • Avaliação – A atividade é fundamental para a prevenção do abandono. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. <p>2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Os DT continuaram atentos à falta de assiduidade e pontualidade de certos alunos, contactaram com os respetivos Encarregados de Educação para perceber o motivo da sua ausência, e alertaram os professores para a elaboração das Atividades de Recuperação, no caso das faltas em excesso em determinadas disciplinas. • Avaliação – A atividade é fundamental para a prevenção do abandono. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. 	Registos de contacto	Monitorização periódica, durante todo o ano letivo, com especial enfoque em cada momento de avaliação.	<p>1ºP</p> <p>✓</p> <p>2ºP</p> <p>✓</p>
<p>7. Criação de uma equipa de intervenção para os casos graves de absentismo.</p> <p>Atividade de Melhoria 2024/2025 proposta pela Equipa EQAVET, na reunião de 27 de junho de 2024, incluída no Relatório de Progresso Anual 2023/2024.</p>	<p>1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Foi criada uma equipa de intervenção para os casos graves de absentismo, constituída pelo Coordenador dos Diretores de Turma dos CP, pelos Diretores de Curso e Diretores de Turma. Esta equipa atuou nos casos de alunos que apresentaram uma taxa de absentismo elevada, tendo sido chamados vários alunos (1 aluno – 12 DESP; 2 alunos – 11 EST; 1 aluno – 12 INF) para uma reunião com o respetivo Encarregado de Educação, na Direção, de forma a dar conhecimento da situação e das consequências da mesma. • Avaliação – A equipa EQAVET entende que esta atividade é muito importante no sentido de responsabilizar os alunos na tentativa de mudança de atitude. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. 	Convocatória e registo de contacto no Inovar com EE e aluno	Monitorização periódica durante todo o ano letivo.	<p>1ºP</p> <p>✓</p>



	<p style="text-align: center;">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none">• Implementação – A equipa de intervenção continuou a atuar nos casos graves de absentismo. Efetuou reuniões com vários alunos (1 aluno – 11 RE; 1 aluno – 12 EST; 1 aluno – 12 INF), respetivo Encarregado de Educação, e Diretor de Turma.• Avaliação – A equipa EQAVET entende que esta atividade é muito importante no sentido de responsabilizar os alunos na tentativa de mudança de atitude relativamente à assiduidade.• Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias.			<p style="text-align: center;">2ºP </p>
--	--	--	--	---



OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Objetivo Específico 3: Reduzir os módulos em atraso.
Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B2
- Domínio C – Resultados – C1 e C7
- Domínio D – Autoavaliação – D2 e D3

Meta a atingir: Alcançar uma taxa superior a 50% de recuperação de módulos nas épocas de exame.
Histórico de aprovação nas épocas de exame de recuperação modular

Época	março	julho
2023-24	37%	33%
2022-23	33%	42%
2021-22	86%	74%

Periodicidade de monitorização: 1ª época de recuperação em janeiro (após 2023/24) e 2ª época de recuperação em julho.

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>8. Divulgação das épocas de exames para conclusão de módulos (épocas de janeiro e de julho). Ação de Melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela equipa EQAVET, no Relatório de Progresso Anual 2022/2023, na sequência da taxa de aprovação dos resultados dos exames da época de abril de 2023.</p>	<p>1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Foi divulgada a época de exames de módulos em atraso dos Cursos Profissionais em janeiro, sendo estipulado o prazo de inscrição entre 6 e 17 de janeiro. Os alunos irão realizar os respetivos exames entre 3 e 18 de fevereiro. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p>2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Foi realizada a época de exames de módulos em atraso dos Cursos Profissionais na época de fevereiro. • Avaliação – Na época de exames fevereiro os alunos efetuaram inscrição em 70 módulos, obtendo uma taxa de aprovação de 41,4%. • Revisão – A equipa entende que, para além dos DT e DC, todos os docentes devem sensibilizar os alunos para a importância de não descurarem todas as oportunidades para obterem aproveitamento nos módulos, nas 2 épocas de exames disponíveis. 	E-mails Placards de divulgação	Ao longo do ano letivo, com especial incidência em janeiro e julho	<p>1ºP</p> <p>✓</p> <p>2ºP</p> <p>✓</p>
<p>9. Revisão, melhoria e aplicação de Inquérito de Satisfação Disciplina. Elaboração do Relatório dos Resultados dos Inquéritos de Satisfação da Disciplina com</p>	<p>1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada no 2º período. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p>2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Para realizar esta atividade, a equipa EQAVET elaborou o Inquérito de Avaliação de Satisfação da Disciplina e solicitou aos docentes a aplicação do mesmo no final do 1.º período. Com 	Inquérito e respetivo relatório de resultados	Bianual	■■■



<p>definição de melhorias a realizar em tempo útil (se necessário).</p>	<p>esta atividade, pretendeu-se objetivar a tendência de maior ou menor afinidade dos formandos com os módulos lecionados para, por um lado, perceber se existe uma correlação entre o grau de satisfação do formando e as taxas de conclusão dos módulos e, por outro lado, trabalhar no sentido de promover a empatia para com o currículo para que os formandos sejam mais perseverantes para com o sucesso e a assiduidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação – Constatou-se que, num total de 237 alunos, registaram-se 1971 respostas, que corresponde a 76% do universo. • Revisão – A equipa considera essencial aumentar o número de formandos e de respostas, pelo que o Diretor de Curso deve envidar esforços, garantindo que todos formandos respondam por disciplina aos inquéritos. A aplicação deste questionário deve ser antecipada, sempre que coincida com o período de FCT. 			<p>■ ■ ■</p>
---	---	--	--	--------------



OBJETIVO ESTRATÉGICO 4

Objetivo Específico 4: Aferir e melhorar a taxa de satisfação dos stakeholders internos.

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio A – Liderança e Gestão – A1, A2, A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B2, B7 e B8
- Domínio C – Resultados – C1 e C2
- Domínio D – Autoavaliação – D1, D2, D3 e D4

Meta a atingir: Aferir a satisfação dos formandos com o curso/escola, esperando alcançar a satisfação de, pelo menos, 85% dos formandos.

Histórico da média aferida dos diferentes itens avaliados:

TAXA SATISFAÇÃO FORMANDOS		
2023-24	89,5%	Média ≈ 87,6%
2022-23	86,2%	
2021-22	87%	

Periodicidade de monitorização: Por ano letivo.

Meta a atingir: Aferir a satisfação do pessoal docente e não docente, esperando alcançar a satisfação de, pelo menos, 90% do pessoal docente e 80% do pessoal não docente.

Histórico da média aferida dos diferentes itens avaliados:

TAXA SATISFAÇÃO PESSOAL DOCENTE			TAXA SATISFAÇÃO PESSOAL NÃO DOCENTE		
2023-24	95%	Média ≈	2023-24	77,4%	Média ≈
2022-23	88,3%	91,7%	2022-23	86,4%	81,9%

Periodicidade de monitorização: Por ano letivo.

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>10. Planificação e realização de atividades que promovam a articulação vertical e a interação entre os alunos dos cursos profissionais e os alunos dos restantes ciclos de ensino do agrupamento (do pré-escolar ao ensino secundário científico-humanístico).</p>	<p align="center">1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Foram implementadas várias atividades conforme constante no Plano Anual de Atividades, nomeadamente: <ul style="list-style-type: none"> ○ No dia 18 de outubro, as turmas 11 RB e 12 RB, do CPTRB, em parceria com a turma de 12 CP, do CPTCP, participaram na “Comemoração do Dia da Alimentação”, na Escola D. Pedro IV de Mindelo, tendo realizado um workshop de snacks saudáveis. ○ No dia 22 de outubro, as turmas 10 EST, 11 EST e 12 EST, do CPEST, em colaboração com a turma 10 CP, do CPTCP, confeccionaram deliciosas bolachinhas em forma de laço, que foram distribuídas entre os colegas, professores e funcionários. Vestiram a escola de rosa, decorando o gradeamento com laços cor-de-rosa e divulgaram o projeto “Outubro Rosa” junto da comunidade escolar. ○ No dia 30 de outubro, a turma 12 EST, do CPEST, celebrou o Halloween de uma forma especial e solidária. As alunas visitaram o CAA (Centro de Apoio à Aprendizagem), onde proporcionaram uma 	<p>PAA Fotografias de atividades</p>	<p>Ao longo do ano letivo Calendarização no Plano Anual de Atividades</p>	<p>1ºP ✓</p>



	<p>manhã cheia de diversão e criatividade, realizando maquiagens assustadoras nos alunos. Entre risos e brincadeiras, todos puderam viver o espírito do Halloween de uma forma inesquecível. Foi uma experiência enriquecedora para ambas as partes, fortalecendo laços, estimulando a empatia e promovendo a inclusão.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ No dia 31 de outubro, a turma 10 AS, do CPAS, dinamizou a Atividade de <i>Halloween</i> – “Casa do Conde, no âmbito das disciplinas de Animação Sociocultural e Expressões, uma atividade associada ao tema do Halloween em que uma sala de aula foi reorganizada numa casa, com a particularidade de ser assombrada, com os alunos a representar performances e assustar os visitantes, dirigida a todos os alunos da escola. A turma 11 TUR, do CPTAT, colaborou na receção aos alunos e organização das entradas e saídas da atividade. A atividade foi um sucesso com o registo de adesão a mais de 300 visitas durante todo o dia. ○ No dia 9 de dezembro, as turmas 10 EST e 11 EST, do CPEST, dinamizaram o Dia da Beleza, que teve como objetivo oferecer serviços de cuidados estéticos, como tratamentos faciais, maquiagem, e massagem de relaxamento à comunidade escolar. ○ No dia 13 de dezembro, as turmas 10 EST e 11 EST, tiveram o <i>convite da Associação de Pais da Escola Básica nº 1 de Vila do Conde</i>, no jantar de Natal dos alunos, onde fizeram pinturas faciais aos alunos. ○ No dia 13 de dezembro, as turmas 10 DESP e 11 DESP, do CPTDESP, juntamente com as turmas 10 TUR e 11 TUR, do CPTT e CPTAT, efetuaram o apoio logístico ao Corta-Mato Concelhio Interescolas 2024, um evento desportivo promovido pela Câmara Municipal de Vila do Conde, nas instalações da empresa AGROS, destinado aos alunos do concelho de Vila do Conde. ○ A turma 10 AS, do CPAS, no âmbito da disciplina de Área de Expressões e Animação Sociocultural, apresentou a peça de Teatro “Um Natal quase perdido”, direcionado para o primeiro ciclo e pré-escolar. Esta performance teatral foi representada na Escola Básica dos Correios, no dia 9 de dezembro, no dia 11 de dezembro na Escola Básica da Areia, dia 13 de dezembro na Escola Básica de Retorta e nos dias 16 e 17 de dezembro, na Escola Básica Júlio Saul Dias. <ul style="list-style-type: none"> ● Avaliação – As atividades promoveram uma participação ativa por parte dos alunos que interagiram com os restantes alunos do agrupamento, e permitiram que os restantes alunos tivessem uma visão de algumas das áreas trabalhadas nos CP. ● Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. <p style="text-align: center;"><u>2º PERÍODO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Implementação – Foram implementadas várias atividades conforme constante no Plano Anual de Atividades, nomeadamente: <ul style="list-style-type: none"> ○ No dia 10 de janeiro, a turma 11 RB, do CPTRB, articulou com o Grupo de Espanhol na atividade “Iguarias espanholas”, com a distribuição de churros aos alunos da ESDAS. ○ No dia 10 de fevereiro, a turma 11 CAB, do CPC, realizaram uma Visita de Estudo ao Centro Social e Paroquial da Junqueira, proporcionando um dia especial aos utentes desta instituição. Esta iniciativa teve como objetivo não só aplicar, em contexto real, os conhecimentos adquiridos ao longo da formação, mas também promover o convívio e contribuir para o bem-estar dos utentes, através de cuidados personalizados que elevaram a sua autoestima e proporcionaram momentos de alegria. ○ A turma 11 INF, do CPTGPSI, participou no Dia da Internet Mais Segura 2025, na semana de 10 a 14 			<p>2ºP</p> <p>☑</p>
--	--	--	--	---------------------



	<p>de fevereiro, promovendo ações para conscientizar sobre a segurança online e o uso responsável da Internet, com exposições, atividades, quizzes e desafios, além de muitas dicas para a proteção.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ No dia 12 de fevereiro, a turma 12 RB, do CPTRB, realizaram a <i>Farewell party</i>, destinada aos alunos do AEDAS. ○ No dia 14 de fevereiro, foi realizada a atividade “Dia dos Afetos”. As turmas 11 RB e 12 RB, do CPTRB, realizaram o Lanche dos Afetos, no Restaurante Pedagógico, destinado aos alunos do AEDAS. A turma 12 CAB, do CPC, colaborou do Dia dos Afetos, com a realização de penteados aos alunos do AEDAS. ○ No dia 18 de fevereiro, as turmas 10 EST e 12 EST, do CPE, dinamizaram o “Dia da Beleza”, destinado aos alunos do AEDAS. ○ No dia 7 de março, a turma 12 CAB, do CPC, colaborou no Dia Internacional da Mulher - Corrente do Respeito, visando homenagear e reconhecer a importância das mulheres. A atividade faz parte do compromisso contínuo da escola em promover a igualdade de género e foi destinada a toda a comunidade escolar. ○ No dia 11 de março, as turmas 10 EST e 12 EST, do CPE, dinamizaram o “Dia da Mulher”, destinado aos alunos do AEDAS. ○ No dia 21 de março, a turma 12 RB, do CPTRB, juntamente com a turma 12 CP, do CPTCP, articularam com o Grupo de Francês na atividade “Dia da Francofonia”, com a distribuição de crepes aos alunos da Escola Básica Júlio Saúl Dias. ○ No dia 31 de março e 1 de abril, as turmas 10 DESP e 12 DESP, do CPTD, estiverem na organização do torneio de Badminton, destinado aos alunos do AEDAS, no Pavilhão da ESDAS e JSD, respetivamente. No dia 2 de abril estiveram na organização dos Circuitos dos 4º anos que, no pavilhão da JSD. ○ No dia 2 de abril, a turma 12 RB, do CPTRB, juntamente com a turma 12 CP, do CPTCP, efetuaram a receção aos alunos dos 8º anos, na atividade “<i>Peddy Papper</i> matemático”, dos Dias do AEDAS, no Restaurante Pedagógico; o Serviço de lanche aos alunos dos 4º anos, na Escola Básica Júlio Saúl Dias e o <i>Coffee-break</i> da palestra Dia do EQAVET, na Escola Secundária D. Afonso Sanches. ○ No dia 4 de abril, a turma 12 RB, do CPTRB, efetuou a receção aos alunos dos 9º anos, para a Mostra Educativa do AEDAS. ○ As turmas do CPTT, anunciaram a abertura da AEDAS <i>Travel Agency</i>, uma agência de viagens dedicada exclusivamente à comunidade escolar. O objetivo desta iniciativa é proporcionar aos alunos, professores e assistentes operacionais a oportunidade de explorar o mundo de uma forma personalizada e cheia de experiências enriquecedoras. <ul style="list-style-type: none"> ● Avaliação – As atividades promoveram uma participação ativa por parte dos alunos que interagiram com os restantes alunos do agrupamento, e permitiram que os restantes alunos tivessem uma visão de algumas das áreas trabalhadas nos CP. ● Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. 			
<p>11. Criação de um turno livre (manhã/tarde) no horário semanal das turmas dos Cursos Profissionais.</p>	<p style="text-align: center;">1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Implementação – No início do ano letivo, foi tido em conta esta recomendação, na elaboração dos horários das turmas. ● Avaliação – Os horários da escola foram alterados e apresentaram uma significativa melhoria em todas as turmas. Todos os CP têm, pelo menos, uma tarde livre. Além disso, o horário letivo de saída da parte 	<p>Horários das turmas</p>	<p>agosto setembro</p>	<p>1ºP <input checked="" type="checkbox"/></p>



	<p>pelo SPO.</p> <ul style="list-style-type: none"> o A turma 10 INF, do CPTGPSI, participaram no projeto Por Tua Conta - Olimpíadas de Educação Financeira, respondendo ao quiz digital do que põe à prova os conhecimentos das turmas do Ensino Profissional, tendo sido a vencedora municipal do concelho de Vila de Conde. • Avaliação – As atividades decorreram conforme o previsto permitindo a interação entre alunos, o enriquecimento dos seus conhecimentos, e a preparação para a sua vida pessoal e profissional. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. 			
<p>13. Revisão e aplicação do inquérito de satisfação com o curso/escola aos formandos. Análise dos inquéritos de satisfação aos formandos. Elaboração de Relatório com definição de melhorias inerentes à aplicação dos inquéritos de satisfação aos formandos.</p> <p>Ação de melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de introdução de mais análise e reflexão nos relatórios produzidos.</p>	<p>1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p>2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. 	Inquérito e respetivo relatório de resultados	2.º/ 3.º período	<p>■ ■ ■</p> <p>■ ■ ■</p>
<p>14. Formação de pessoal docente e não docente: ofertas do plano de formação convergente com a lógica EQAVET.</p>	<p>1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Foi realizada a primeira parte da ação de formação do projeto de educação financeira “Por Tua Conta”, da Fundação António Cupertino de Miranda. O objetivo é formar os professores nesta área para, posteriormente, estes implementarem o projeto junto dos seus alunos. Os alunos que irão beneficiar desta formação, por parte dos professores, são os do primeiro ano dos CP. Vários docentes realizaram formação no 1º período prevista no Centro de Formação da Associação de Escolas de Vila do Conde e Póvoa de Varzim ou por iniciativa própria. A Câmara Municipal de Vila do Conde propôs as formações “Comunicação positiva e eficaz com a comunidade educativa (dias 18, 19 e 20 de dezembro de 2024) e “Bullying – Estratégias de Atuação (dias 23, 27 e 30 de dezembro de 2024) para pessoal não docente. Participaram nestas ações 10 assistentes operacionais. • Avaliação – As ações de formação decorreram conforme o previsto e a equipa EQAVET entende que são importantes na melhoria do serviço educativo prestado. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. 	E-mail Placard de formação	Calendarização do CFAE Calendarização SPO	<p>1ºP</p> <p>☑</p>



	<p align="center">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Foi realizada a segunda parte da ação de formação do projeto de educação financeira “Por Tua Conta”, da Fundação António Cupertino de Miranda. Pelo terceiro ano consecutivo, os alunos do Por Tua Conta responderam ao <i>quiz</i> digital que põe à prova os conhecimentos das turmas do Ensino Profissional. Terminadas as Olimpíadas de Educação Financeira, o AEDAS foi vencedor municipal de Vila de Conde com a turma 10 INF, do CPTGPSI. • Avaliação – As ações de formação decorreram conforme o previsto e a equipa EQAVET entende que são importantes na melhoria do serviço educativo prestado. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. 			<p>2ºP</p> 
<p>15. Criação de um <i>e-mail</i> institucional para o pessoal não docente.</p> <p>Atividade de Melhoria 2024/2025 proposta na sequência da análise do Relatório de Avaliação da Satisfação dos Stakeholders 2023/2024 - Pessoal Não Docente - com o Operador EFP, incluída no Relatório de Progresso Anual 2023/2024.</p>	<p align="center">1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Foram criados emails para as Assistentes Operacionais (AO), de forma a existir um canal mais formal de comunicação para, além de informação geral, receberem o Inquérito de satisfação ao pessoal docente e não docente. As funcionárias do PBX recebem acesso a documentos partilhados, necessários ao bom funcionamento da escola. • Avaliação – A atividade permitiu criar um canal de comunicação formal com as AO, como já existia com os docentes. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. <p align="center">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Atividade implementada no 1º período. • Avaliação – Não aplicável. • Revisão – Não aplicável. 	E-mails criados	setembro	<p>1ºP</p>  <p>2ºP</p> 
<p>16. Aquisição de componentes informáticos com o objetivo de montar e reparar computadores e material audiovisual, no âmbito de Trabalho de Projeto da disciplina de Arquitetura de Computadores do Curso Profissional de Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos.</p> <p>Atividade de Melhoria 2024/2025 proposta na sequência da análise do Relatório de Avaliação da Satisfação dos Stakeholders 2023/2024 – Alunos e Pessoal Docente - com o Operador EFP. Incluída no Relatório de Progresso Anual 2023/2024.</p>	<p align="center">1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada no 2º período. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p align="center">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade não foi implementada como era previsto. Tentar-se-á implementar no 3º período. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. 	Pedido de requisição de material	Ao longo do ano letivo	<p>...</p> <p>...</p>



<p>17. Revisão e aplicação do Inquérito de satisfação ao pessoal docente e não docente. Relatório dos resultados com definição de melhorias inerentes à aplicação dos inquéritos de satisfação ao pessoal docente e não docente.</p> <p>Ação de melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de introdução de mais análise e reflexão nos relatórios produzidos.</p>	<p>1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p>2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. 	<p>Inquérito e respetivo relatório de resultados</p>	<p>No final do ano letivo</p>	<p>■■■</p> <p>■■■</p>
--	---	--	-------------------------------	-----------------------



OBJETIVO ESTRATÉGICO 5

Objetivo Específico 5: Melhorar o relacionamento com os encarregados de educação.

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio A – Liderança e Gestão – A1, A2, A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1 e B2
- Domínio C – Resultados – C1 e C3
- Domínio D – Autoavaliação – D1, D2, D3 e D4

Meta a atingir: Aferir a satisfação dos Encarregados de Educação, esperando-se alcançar a satisfação, de pelo menos, 85% dos Encarregados de Educação inquiridos.

Histórico da Taxa de satisfação dos Encarregados de Educação no âmbito da autoavaliação:

2023-24	90,2%	Média ≈ 83,8%
2022-23	83,8%	
2021-22	77,5%	

Periodicidade de monitorização: Ao longo do ano letivo

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
18. Flexibilizar os horários de atendimento.	<p>1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Os DT disponibilizaram-se para atendimento aos Encarregados de Educação de acordo com a disponibilidade de ambos, presencialmente e por outros meios (telefone, email), de forma a criar uma ligação efetiva com a escola no sentido de promover o sucesso dos alunos. • Avaliação – A atividade criou maior comunicação, no sentido de promover o sucesso dos alunos. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. <p>2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Os DT continuaram a demonstrar disponibilidade para atendimento aos Encarregados de Educação de acordo com a disponibilidade de ambos, presencialmente e por outros meios (telefone, email), de forma a se manter a ligação efetiva com a escola no sentido de promover o sucesso dos alunos. • Avaliação – A atividade criou maior comunicação, no sentido de promover o sucesso dos alunos. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. 	Registo de contacto com Encarregado de Educação /Aluno	Ao longo do ano letivo	<p>1ºP ✓</p> <p>2ºP ✓</p>
19. Revisão e aplicação do inquérito de satisfação aos Encarregados de Educação. Elaboração de Relatório dos Resultados com definição de melhorias inerentes à aplicação do inquérito de satisfação aos Encarregados de Educação.	<p>1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p>2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. 	Inquérito e respetivo relatório de resultados	<p>Reunião de final de ano letivo</p> <p>No mês seguinte ao da aplicação dos inquéritos</p>	<p>■■■</p> <p>■■■</p>



<p>Ação de Melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de introdução de mais análise e reflexão nos relatórios produzidos.</p>				
--	--	--	--	--



INDICADOR 5a) TAXA DE COLOCAÇÃO DOS DIPLOMADOS NO MERCADO DE TRABALHO

OBJETIVO ESTRATÉGICO 6

Objetivo Específico 6: Aumentar a taxa de diplomados empregados.

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio A – Liderança e Gestão – A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B3, B11, B12, B14 e B15
- Domínio C – Resultados – C1, C2, C4 e C5
- Domínio D – Autoavaliação – D1, D4 e D6

Meta a atingir: Aumentar a taxa dos empregados para $\geq 55\%$.¹

Histórico da taxa de empregabilidade:

2019-22	57,58% de Empregados (53,54% conta de outrem + 4,04% conta própria)	Média ≈ 59,6% (53,8% conta de outrem + 5,8% conta própria)
2018-21	58,62% de Empregados (50,86% conta de outrem + 7,76% conta própria)	
2017-20	62,63% de Empregados (57,14% conta de outrem + 5,49% conta própria)	

Meta a atingir: Manter a taxa de diplomados à procura de emprego abaixo de 16% tendo em conta a média dos três últimos ciclos monitorizados.

Histórico da taxa de à procura de emprego:

2019-23	15,15%	Média ≈ 16,4%
2018-21	12,07%	
2017-20	21,98%	

Periodicidade de monitorização: Por ciclo de formação

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
------------	---------------------	------------	----------------	----------

¹ A taxa de emprego dos diplomados pode flutuar em função do aumento da taxa em prosseguimento de estudo, uma vez que ambas as taxas contribuem para o sucesso do indicador 5a Taxa de Colocação dos Diplomados.



<p>20. Manutenção do espaço PARCERIAS no site do operador EFP e reforço de parcerias, criação de novas parcerias, estágios e workshops.</p> <p>Ação de melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela equipa EQAVET, no Relatório de Progresso Anual 2022/2023, na sequência de dar maior visibilidade e dinâmica no site AEDAS+Parcerias, bem como a quarta recomendação de melhoria, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sugestão de melhorar a apresentação das parcerias.</p>	<p style="text-align: center;">1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Foi criada uma parceria com a empresa <i>Ibergourmet</i> - Produtos Alimentares SA e com o grupo Pestana Management Serviços de Gestão SA. O AEDAS e o ISTE – Instituto Superior de Tecnologias Avançadas do Porto – estabeleceram um protocolo de cooperação que prevê que os alunos do AEDAS fiquem isentos do pagamento de inscrição e matrícula nos cursos ministrados pelo ISTE-Porto e beneficiem de uma redução de 10% na propina mensal. Os logotipos das empresas/organizações foram colocados no Website do AEDAS, na seção +Parcerias. • Avaliação – A atividade permitiu criar mais possibilidades de locais de estágio para os alunos. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. <p style="text-align: center;">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação — Foi criada uma parceria com a empresa <i>Slicedays</i> Hotelaria, Lda e com a Associação Nacional dos Industriais de Conservas de Peixe – ANICP. Os logotipos das empresas/organizações foram colocados no Website do AEDAS, na seção +Parcerias. • Avaliação – A atividade permitiu criar mais possibilidades de locais de estágio para os alunos. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. 	<p>Protocolos criados com novos parceiros <i>Website</i> do agrupamento</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	<p style="text-align: center;">1ºP ✓</p> <p style="text-align: center;">2ºP ✓</p>
<p>21. Promoção de Seminários/ Workshops</p>	<p style="text-align: center;">1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Foram implementadas várias atividades conforme constante no Plano Anual de Atividades, nomeadamente: <ul style="list-style-type: none"> ○ No dia 14 de outubro, as turmas 10 EST, 11 EST e 12 EST, do CPEST, participaram no <i>Workshop "Fios Absorvíveis e Fototerapia by Susana Marafona"</i>, tendo assistido a uma demonstração e puderam entender o impacto desta técnica na área da estética. ○ No dia 23 de outubro, as turmas 10 EST, 11 EST e 12 EST, do CPEST, participaram no <i>Workshop "LipoSlim"</i>, a 23 de outubro, as alunas puderam experimentar os mais recentes aparelhos utilizados para tratamentos estéticos, como redução de gordura localizada e tonificação corporal. ○ No dia 5 de novembro, a turma 12 RB, do CPTRB, dinamizou um Workshop de Restauração para a turma 12 TUR, do CPTAT. ○ No dia 13 de novembro, as turmas do 11º ano dos CP, visitaram a <i>Web Summit 2024</i>, um dos maiores eventos de tecnologia e inovação a nível mundial. Cerca de 100 alunos do 11.º ano da ESDAS, acompanhados pelos professores e pelas psicólogas do SPO, integraram o programa INSPIRE da <i>Web Summit</i>, destinado às escolas. O transporte até Lisboa foi assegurado pela CMVC, entidade parceira a quem agradecemos a pronta colaboração. ○ No dia 22 de novembro, as turmas dos CP, participaram na palestra "Jovens em Defesa dos Direitos Humanos", sobre os direitos das crianças e a prevenção dos maus tratos e crimes sexuais praticados contra crianças, promovida pela PSP (Policia de Segurança Pública), e inserida no Projeto de Cidadania e Desenvolvimento. • Avaliação – As atividades promoveram uma participação ativa por parte dos alunos, e permitiram obter novos conhecimentos relacionados com os seus cursos, que poderão aplicar na escola e na vida prática. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. 	<p>Informação fornecida no seminário /workshop Fotografias de atividades</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	<p style="text-align: center;">1ºP ✓</p>



	<p style="text-align: center;">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Foram implementadas várias atividades conforme constante no Plano Anual de Atividades, nomeadamente: <ul style="list-style-type: none"> ○ No dia 20 de janeiro, as turmas 11 CAB e 12 CAB, do CPC, participaram no <i>Workshop</i> “Técnicas de Penteados Artísticos, na Escola Secundária D. Afonso Sanches, conduzido pela formadora Paula Cardoso, do Centro Artístico e Cultural dos Cabeleireiros de Portugal. ○ No dia 27 de janeiro, as turmas 11 CAB e 12 CAB, do CPC, participaram no <i>Workshop</i> “Técnicas de Corte Masculino”, na Escola Secundária D. Afonso Sanches, conduzido pelo cabeleireiro Joaquim Reis. ○ No dia 26 de fevereiro, a turma 10 DESP, do CPTD, assistiu a uma Ação de Formação sobre arbitragem na Associação de Futebol do Porto. ○ No dia 20 de março, as turmas 10 CP e 12 CP, do CPTCP, assistiram a um workshop “Receitas de conservas”, com a ANICP. ○ No dia 26 de março, a turma 12 RB, do CPTRB, participou na Palestra “Medidas de Apoio à inserção de Jovens no Contexto de Trabalho”, no Auditório da ESDAS. ○ No dia 31 de março, a turma 12 DG, do CPTDGC, assistiu à palestra do escultor Ilídio Fontes. ○ No dia 2 de abril, as turmas de 12º ano dos CP, participaram na Palestra do “Dia do EQAVET”, no auditório da ESDAS, que contou com a presença de ex-alunos a contarem a sua experiência no AEDAS, na universidade e no mundo do trabalho. • Avaliação – As atividades promoveram uma participação ativa por parte dos alunos, e permitiram obter novos conhecimentos relacionados com os seus cursos, que poderão aplicar na escola e na vida prática. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. 			<p>2ºP</p> 
<p>22. Promoção do Gabinete Interno de Apoio à Empregabilidade (GIAE)</p>	<p style="text-align: center;">1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – O GIAE dinamizou a atividade “Carreiras dos Sonhos”, com o objetivo de estimular a proatividade e iniciar a procura de possíveis percursos de carreira, dirigida aos alunos dos primeiros anos dos Cursos Profissionais. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p style="text-align: center;">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – O GIAE dinamizou uma sessão de aconselhamento e informação para os alunos do 3º ano no dos Cursos Profissionais sobre Medidas de Apoio à Integração de Jovens no Contexto de Trabalho, no dia 26 de março, no auditório da ESDAS. Esta atividade promovida pelo SPO no âmbito do Gabinete Interno de Apoio à Empregabilidade (GIAE) teve como dinamizadoras a Dra. Sílvia Lopes e a Dra. Marina Pontes, representantes do Gabinete de Inserção Profissional da Junqueira (GIP) e do Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP). • Avaliação – A atividade promoveu uma participação ativa por parte dos alunos e permitiu tirarem as suas dúvidas quanto à integração no mercado de trabalho, sendo uma mais-valia. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. 	<p>E-mails Relatório do GIAE</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>→</p> <p>2ºP</p> 



OBJETIVO ESTRATÉGICO 7

Objetivo Específico 7: Aumentar o envolvimento entre as escolas e as empresas (na área de formação).

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio A – Liderança e Gestão – A1, A2, A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B3, B11, B12, B14 e B15
- Domínio C – Resultados – C1
- Domínio D – Autoavaliação – D1, D2, D4 e D6

Meta a atingir: Aprofundar o compromisso entre o agrupamento e as empresas/entidades parceiras através da aferição da sua satisfação com a escola, esperando-se alcançar a satisfação de pelo menos 95% das empresas/entidades parceiras inquiridas.

Histórico da média aferida dos diferentes itens avaliados:

2023-24	100%	Média ≈ 98,9%
2022-23	97,9%	
2021-22	99%	

Periodicidade de monitorização: Por ano letivo

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
23. Protocolar com empresas que prestem Formação em Contexto de Trabalho.	<p>1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Foi criada uma parceria com a empresa <i>Ibergourmet</i> - Produtos Alimentares SA e com o grupo Pestana Management Serviços de Gestão SA. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p>2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Foi criada uma parceria com a empresa <i>Slicedays</i> Hotelaria, Lda. e com a Associação Nacional dos Industriais de Conservas de Peixe – ANICP. Os presentes protocolos têm como finalidade promover a cooperação em matérias de interesse comum para os outorgantes, contribuir para o desenvolvimento da região, nomeadamente no domínio da formação de jovens e adultos, na qualificação de recursos humanos, no âmbito da formação inicial e da aprendizagem ao longo da vida, bem como potenciar a cooperação em projetos de investigação ou prestação de serviços a empresas e outras instituições. Os logotipos das empresas/organizações foram colocados no Website do AEDAS, na seção +Parcerias. • Avaliação – A atividade permitiu criar mais possibilidades de locais de estágio para os alunos. • Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias. 	Protocolos criados	Sempre que aplicável	<p>1ºP</p> <p>✓</p> <p>2ºP</p> <p>✓</p>



<p>24. Revisão e aplicação do Inquérito de Satisfação com o operador EFP às empresas nas áreas de formação ministradas e instituições de ensino superior. Recolha de informação e auscultação de empregadores e operadores de FCT que permita o planeamento da oferta formativa convergente com a realidade regional.</p> <p>Relatório dos resultados com definição de melhorias inerentes à aplicação dos inquéritos de satisfação com o operador EFP às empresas nas áreas de formação ministradas e instituições de ensino superior.</p>	<p>1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p>2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. 	<p>Inquérito e respetivo relatório de resultados</p>	<p>Anualmente (final do 2.º Período / Início do 3.º Período)</p>	<p>■■■ ■■■</p>
<p>25. Manutenção do AEDAS + emprego, espaço de partilha de ofertas de emprego dos Empregadores locais, gerido pelo Operador EFP com a sugestão de alunos em Final de formação que revelem maior afinidade perante o tipo de oferta e a expectativa do empregador.</p>	<p>1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – No <i>website</i> do AEDAS existe um acesso fácil e com visibilidade para o separador EQAVET e a área específica do AEDAS+Emprego. Dispõe de um formulário para empregadores, em que podem deixar o pedido de um colaborador para trabalhar na sua empresa. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p>2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Houve pedidos de estágios com possível integração no mercado de trabalho nas áreas de: Turismo, Restauração e Bar, Cozinha e Pastelaria, e Desporto. • Avaliação – Apesar de não ter sido diretamente no formulário criado para o efeito, mas sim através de emails, foram criados novos contactos por parte de entidades externas, interessadas em ter alunos a estagiar nas suas instalações. • Revisão – Não aplicável neste momento. 	<p>E-mails</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>➔ 2ºP ✓</p>



OBJETIVO ESTRATÉGICO 8

Objetivo Específico 8: Aumentar a taxa de formandos que prosseguem estudos (Ensino Pós-Secundário e Ensino Superior).

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio A – Liderança e Gestão – A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B3, B11, B12, B14 e B15
- Domínio C – Resultados – C1, C2, C4, C6 e C8
- Domínio D – Autoavaliação – D1, D4 e D6

Meta a atingir: Manter a percentagem de diplomados em prosseguimento de estudos acima de 23%².

Histórico da Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos:

2019-22	22,22%	Média ≈ 20,3%
2018-21	27,59%	
2017-20	10,99%	

Periodicidade de monitorização: Por ciclo de formação

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
26. Planificação de estratégias de apoio à inserção na vida ativa (empreendedorismo, Mostra Educativa/Feira de Profissões).	<p>1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. 	PAA Fotografias de atividades	2.º/3.º Períodos	■ ■ ■
	<p>2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. 			■ ■ ■
27. Visita dos formandos ou do Operador EFP às instituições de ensino superior. Reforço de parcerias, criação de novas parcerias, estágios e <i>workshops</i> .	<p>1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Atividade a realizar ao longo de todo o ano letivo, nomeadamente no “Dia Aberto” das instituições de ensino superior. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. 	PAA Fotografias de atividades	Sempre que aplicável	■ ■ ■

^{x2} A taxa de diplomados em prosseguimento de estudos pode flutuar em função do aumento da taxa de emprego dos diplomados, uma vez que ambas as taxas contribuem para o sucesso do indicador 5a Taxa de Colocação dos Diplomados.



	<p style="text-align: center;">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none">• Implementação – Foram implementadas várias atividades conforme constante no Plano Anual de Atividades, nomeadamente:<ul style="list-style-type: none">○ No dia 27 de fevereiro, a turma 12 DG, do CPTDCG, visitaram o OPEN CAMPUS'25 do Instituto Politécnico do Porto.○ No dia 13 de março, as turmas de 12º anos dos CP, visitaram a Qualifica 2025. A QUALIFICA – Feira de Educação, Formação e Juventude, celebrou a 16.ª edição EXPONOR – Feira Internacional do Porto. O tema desta edição é a “Aprendizagem ao longo da vida”. Também conhecida como educação continuada, refere-se à aquisição contínua de conhecimento e aperfeiçoamento ao longo de toda a vida. Num mundo em constante mudança, investir na aprendizagem contínua é essencial para o sucesso profissional e pessoal de cada um. Esta feira permite que os alunos visitem várias instituições de ensino superior, que estão em exposição.• Avaliação – As atividades promoveram uma participação ativa por parte dos alunos, e permitiram obter novos conhecimentos relacionados com os seus cursos, que poderão aplicar na escola e na vida prática. <p>Revisão – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias</p>			<p>2ºP</p> 
--	---	--	--	--



INDICADOR 6a) TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (AEF)

OBJETIVO ESTRATÉGICO 9

Objetivo Específico 9: Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em contexto de trabalho (FCT), aumentando a relação entre as escolas e empresas na área de formação.

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio A – Liderança e Gestão – A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B3, B11, B12, B14 e B15
- Domínio C – Resultados – C1, C2, C4 e C5
- Domínio D – Autoavaliação – D2, D4 e D6

Meta a atingir: Aprofundar o compromisso (comprometimento esclarecido) entre o operador EFP e a empresa de FCT.

Periodicidade de monitorização: Por ciclo de formação

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>28. Avaliação de estágio (análise da necessidade do operador de FCT e das expectativas do formando). Possibilidade/Necessidade de reforço do acompanhamento de FCT.</p>	<p>1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização. O primeiro período de FCT relativo aos alunos do 12º ano realizou-se entre 6 de novembro e 17 de dezembro de 2024, havendo depois um período para o levantamento da documentação nas empresas e posterior avaliação. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p>2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – O primeiro período de FCT relativo aos alunos do 12º ano realizou-se entre 6 de novembro e 17 de dezembro de 2024, sendo a média global de FCT de 17,2 valores. O segundo período de FCT relativo aos alunos do 11º ano realizou-se entre 19 de fevereiro e 4 de abril 	<p>Documentos de FCT</p>	<p>Aplicável conforme a calendarização de FCT do respetivo curso de formação. Por ciclo de FCT.</p>	<p>→</p> <p>2ºP</p> <p>✓</p>



	<p>de 2025, havendo depois um período para o levantamento da documentação nas empresas e posterior avaliação.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação – Considerando a média de FCT de cada curso, correspondente ao 12º ano, considera-se que a avaliação deste parâmetro é boa, sendo a componente de FCT uma mais valia para os alunos, que os permite ficar a conhecer o mercado de trabalho. • Revisão – Não aplicável neste momento. 			
<p>29. Evento dedicado aos Cursos Profissionais (convite a parceiros para promoção de sessões/workshops/seminários e/ou debates, no sentido de consolidar o compromisso entre o operador de EFP as entidades e dar a conhecer a formação do agrupamento aos parceiros)</p> <p>Atividade de Melhoria 2024/2025 proposta na sequência da análise do Relatório de Avaliação da Satisfação dos Stakeholders 2023/2024 - Empregador e/ou Parceiro FCT -com o operador EFP.</p>	<p style="text-align: center;"><u>1º PERÍODO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p style="text-align: center;"><u>2º PERÍODO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – O agrupamento assinalou o Dia do EQAVET com partilha de experiências. No dia 2 de abril, o agrupamento comemorou o <i>Dia do EQAVET</i> – Quadro Europeu de Garantia da Qualidade na Educação e Formação Profissional – com uma atividade especial dedicada à partilha de experiências e ao percurso profissional dos antigos alunos. A palestra, dinamizada pela equipa EQAVET do agrupamento, contou com a participação de ex-alunos dos cursos profissionais, que regressaram à escola para partilhar os seus testemunhos. Num ambiente de grande partilha e inspiração, os convidados falaram sobre os desafios enfrentados, as conquistas alcançadas e o impacto da formação recebida na escola no seu percurso pessoal e profissional. • Avaliação – A atividade foi dirigida aos alunos do 12.º ano dos cursos profissionais, que puderam ouvir de perto experiências reais, tirar dúvidas e refletir sobre o seu próprio futuro após a conclusão do ensino secundário. Este momento reforçou a importância de uma educação de qualidade, alinhada com as exigências do mercado de trabalho, e aproximou ainda mais os alunos da realidade profissional. • Revisão – A atividade será novamente elaborada no próximo ano letivo. 	<p>PAA Fotografias</p>	<p>Durante o ano letivo</p>	<p style="text-align: center;">■■■</p> <p style="text-align: center; color: green; font-weight: bold;">2ºP</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></p>



OBJETIVO ESTRATÉGICO 10

Objetivo Específico 10: Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras.

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio A – Liderança e Gestão – A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B2, B11, B12 e B14
- Domínio C – Resultados – C1, C2 e C4
- Domínio D – Autoavaliação – D2

Meta a atingir: Aplicar pelo menos duas técnicas de procura ativa de emprego.

Histórico:

2023-24	Foram aplicadas duas técnicas de procura ativa de emprego (Elaboração Curriculum Vitae e Simulação Entrevista).
2022-23	Foram aplicadas duas técnicas de procura ativa de emprego (Elaboração Curriculum Vitae e Simulação Entrevista)
2021-22	Foram aplicadas duas técnicas de procura ativa de emprego (Elaboração Curriculum Vitae e Simulação Entrevista)

Periodicidade de monitorização: Por ano letivo (3º ano do ciclo formativo)

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>30. Construção de um portefólio individual digital com registo de evidências de experiências formativas explícitas e relevantes com inclusão de Carta de Recomendação (por proposta do Diretor de Curso) /Carta de Recomendação às Entidades de FCT (quando aplicável, em função do desempenho do formando).</p> <p>Ação de melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de construção de um portefólio digital.</p>	<p>1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Está prevista a criação de uma pasta “portefólio digital” no email institucional dos alunos do 10º ano, o qual será gerido pelos mesmos, arquivando toda a documentação relativa à sua área de formação (curriculum vitae, carta de recomendação, diplomas e certificados de participação/organização de atividades) que lhes permita justificar as suas competências no contexto de uma entrevista de emprego. Esta medida será operacionalizada no decorrer do 2.º período. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p>2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – O portefólio digital está a ser gerido pelos alunos, arquivando toda a documentação relativa à sua área de formação. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. 	Portefólios	Até ao final do curso Final de cada FCT	<p>■ ■ ■</p> <p>■ ■ ■</p>



<p>31. Simulação (1.º semestre do 3.º ano do curso) e efetivação da candidatura (2.º semestre do 3.º ano do curso) a ofertas de emprego na área de formação.</p>	<p style="text-align: center;"><u>1º PERÍODO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p style="text-align: center;"><u>2º PERÍODO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. 	<p>Sumários INOVAR Documentos criados</p>	<p>3.º Ano do curso</p>	<p style="text-align: center;">■■■ ■■■</p>
---	---	---	-------------------------	---



INDICADOR 6b3) GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

OBJETIVO ESTRATÉGICO 11

Objetivo Específico 11: Adequar o perfil do aluno ao mercado de trabalho.

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio A – Liderança e Gestão – A2, A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – Todos exceto B2
- Domínio C – Resultados – C1, C4 e C5
- Domínio D – Autoavaliação – D1, D2, D4 e D6

Metas a atingir: Transferência gradual das percentagens de pouco satisfeito e satisfeito para muito satisfeito. Reforço do trabalho/treino das competências menos majoradas no Questionário de Satisfação do Empregador.

Histórico:

2019-22: As competências *Responsabilidade e Autonomia* e *Trabalho em Equipa* foram as menos bem pontuadas pelas entidades empregadoras inquiridas ainda que apenas tenham registado, em ambas, uma única avaliação de “Pouco Satisfeito”.

2018-21: As competências *Técnicas Inerentes ao Posto de trabalho, Planeamento e Organização e Responsabilidade e Autonomia* foram as menos bem pontuadas pelas entidades empregadoras inquiridas.

2017-20: As competências *Responsabilidade e Autonomia* e *Comunicação e Relações Interpessoais* foram as menos bem pontuadas pelas entidades empregadoras inquiridas.

Periodicidade de monitorização: Por ciclo de formação

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>32. Análise do Relatório do Diretor de Curso.</p> <p>Ação de Melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de introdução de mais análise e reflexão nos relatórios produzidos.</p>	<p>1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada no final do 3º período. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p>2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada no final do 3º período. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. 	Relatórios de Direção de Curso	Durante todo o curso	<p>■ ■ ■</p> <p>■ ■ ■</p>



<p>33. Aplicação do inquérito de recolha dos indicadores EQAVET (ao ciclo de formação concluído) para aferição do grau e taxa de satisfação das entidades empregadoras com os diplomados do ciclo a monitorizar.</p>	<p style="text-align: center;">1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p style="text-align: center;">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores foi de 90%. O grau de satisfação médio dos empregadores no ciclo de formação 2020-2023 foi de 3,7 (numa escala de 1 a 4), valor alinhado com a meta traçada. A média de satisfação dos empregadores dos diplomados que exercem profissões na área ou relacionadas com o curso foi de 3,8, enquanto os empregadores dos diplomados que exercem profissões fora da área do curso foi de 3,6. A taxa de satisfação global dos empregadores dos diplomados foi de 100%. • Avaliação – Foram alcançadas as metas propostas pela equipa EQAVET. • Revisão – Pela sua pertinência, a equipa EQAVET propõe dar continuidade a esta atividade. 	<p>Inquérito e respetivo relatório de resultados</p>	<p>Anualmente</p>	<p style="text-align: center;">■■■</p> <p style="text-align: center; color: green; font-weight: bold;">2ºP</p> <p style="text-align: center; color: green;">✓</p>
<p>34. Atribuição do diploma do melhor aluno do Ensino Profissional por curso.</p>	<p style="text-align: center;">1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p style="text-align: center;">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. 	<p>Diploma</p>	<p>Final do curso</p>	<p style="text-align: center;">■■■</p> <p style="text-align: center;">■■■</p>
<p>35. Propor uma nova oferta de um Curso Profissional, indo de encontro ao perfil do aluno ao mercado de trabalho.</p> <p><i>Ação de Melhoria 2024/2025 proposta na sequência da análise do Relatório de Avaliação da Satisfação dos Stakeholders 2023/2024 - Empregador e/ou Parceiro FCT -com o operador EFP, incluída no relatório de progresso anual 2023/2024.</i></p>	<p style="text-align: center;">1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p style="text-align: center;">2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Foi proposta a oferta de um novo curso – CP de Técnico Auxiliar de Saúde, na reunião de rede da oferta formativa do concelho de Vila do Conde. • Avaliação –Esta atividade não foi implementada, devido à saída de orientações e critérios de aprovação da oferta formativa. • Revisão – A atividade será proposta novamente no próximo ano letivo, na tentativa de ser implementada. 	<p>Plataforma SIGO</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p style="text-align: center;">■■■</p> <p style="text-align: center; color: green; font-weight: bold;">2ºP</p> <p style="text-align: center; color: green;">✓</p>



OBJETIVO ESTRATÉGICO 12

Objetivo Específico 12: Aumentar a taxa de resposta dos empregadores ao inquérito de satisfação com os diplomados.

Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):

- Domínio A – Liderança e Gestão – A2, A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – Todos exceto B2
- Domínio C – Resultados – C1, C4 e C5
- Domínio D – Autoavaliação – D1, D2, D4 e D6

Metas a atingir: Garantir a taxa de resposta dos empregadores de pelo menos 75%.

Histórico da Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores:

2019-22	88,7%	Média ≈ 85,6%
2028-21	79,7 %	
2017-20	88,5 %	

Periodicidade de monitorização: Por ciclo de formação

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>36. Carta/Contacto telefónico ao empregador (pedido de colaboração para o projeto EQAVET) e operacionalização da aplicação do inquérito.</p> <p>Ação de melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, com o intuito de aumentar a taxa de resposta dos empregadores.</p>	<p>1º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – A atividade será implementada de acordo com a calendarização. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. <p>2º PERÍODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação – Foram enviados emails e efetuados telefonemas, através dos Diretores de Curso, aos empregadores, solicitando o preenchimento do inquérito. Também, através dos professores orientadores de FCT, aquando das visitas às entidades, foram preenchidos em papel os inquéritos. • Avaliação – Não aplicável neste momento. • Revisão – Não aplicável neste momento. 	Inquérito e respetivo relatório de resultados	Final de ciclo formativo	<p>■■■</p> <p>2ºP</p> <p>☑</p>



2. Monitorização global dos objetivos específicos do Plano de Ação Avaliação e Revisão

2.1. Monitorização dos Objetivos Específicos intermédios por período do ano letivo 2024/2025

INDICADOR 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar (Desistências)

A monitorização dos alunos efetuada até ao final do 2º período, em situação de abandono escolar (anulação de matrícula e/ou exclusão por faltas), apresenta um valor residual de 3,1% (8 alunos).

De referir que 6 alunos maiores foram excluídos por faltas, pois não manifestaram qualquer interesse em terminar o curso depois de várias diligências alertando para o facto da importância de terminarem o ensino secundário.

INDICADOR 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico 2: Reduzir o Absentismo (promoção da assiduidade e pontualidade)

Durante o 2º período, 140 alunos realizaram atividades de recuperação nas várias disciplinas.

As Medidas de Recuperação (MR) foram concretizadas no Centro de Apoio à Aprendizagem (CAP) e supervisionadas por docentes, traduzindo-se desta forma em uma ação de redução de absentismo.

INDICADOR 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico 3: Reduzir os módulos em atraso

Até ao final do 2º período foram contabilizados 28 alunos (11,8%) com mais de 3 módulos em atraso.

De referir que no valor apurado já está integrada a época de exames realizada em fevereiro.

A taxa de recuperação de módulos na época de fevereiro foi de 41,4%. Este valor ficou aquém da meta definida, no entanto, é superior aos valores registados no ano transato.

INDICADOR 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico 4: Aumentar a satisfação dos formandos

A aplicação dos questionários de satisfação dos formandos com o curso/Escola apenas decorrerá no início do 3º período, pelo que, só nessa altura serão analisados os resultados do inquérito.

INDICADOR 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico 5: Melhorar o relacionamento com os encarregados de educação.

De acordo com os dados recolhidos do relatório dos Diretores de Turma no final do 2º período, contactaram com os Diretores de Turma 109 Encarregados de Educação. Estiveram presentes na reunião do final do 1º período, 101 Encarregados de Educação, o que corresponde a uma taxa de 57%. De referir que parte dos alunos já são os próprios encarregados de educação.

No ponto 1 do presente documento, consta a monitorização das atividades e, por conseguinte, os indicadores criados pelo AEDAS que aqui possam não estar identificados.



3. Análise comparativa dos ciclos formativos 2017-2020, 2018-2021, 2019-2022 e 2020-2023

INDICADORES EQAVET - CICLO DE FORMAÇÃO 2020-2023

Cursos Monitorizados:

- Técnico/a de Desporto (DESP)
- Técnico/a de Design de Comunicação Gráfica (DG)
- Técnico/a de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos (INF)
- Técnico/a de Restaurante/Bar (RB)
- Técnico/a em Animação de Turismo (TUR)
- Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar (ESTM)
- Técnico/a de Cozinha/Pastelaria (CP)

Dados recolhidos entre Dezembro de 2024 e Fevereiro de 2025.

INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

INDICADORES	MÉDIA ³ DOS 3 CICLOS ANTERIORES	CICLO 2020-2023	METAS 2020-2023 (Plano de Ação)	MONITORIZAÇÃO EM 2025
Taxa de Conclusão Global dos Cursos:	87,5%	82,73%	Taxa de Conclusão dos Cursos $\geq 78\%$	Meta Alcançada?
Taxa de Conclusão no Tempo Previsto:	87,2%	80,00%		<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Taxa de Conclusão Após o Tempo Previsto:	0,3%	2,73%		<input type="checkbox"/> NÃO
Taxa de Desistências:	9,7%	10,91%		Indicador 4a Ciclo 2020-2023: 82,73%
Taxa de Não Aprovação:	2,8%	6,36%		

INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO DOS DIPLOMADOS

INDICADORES	MÉDIA DOS 3 CICLOS ANTERIORES	CICLO 2020-2023	METAS 2020-2023 (Plano de Ação)	MONITORIZAÇÃO EM 2025
Taxa de Empregabilidade:	80,6%	79,13%	Taxa de empregabilidade ⁴ $\geq 75\%$	Meta Alcançada?
Taxa de diplomados empregados por conta de outrem:	53,8%	43,96%		<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Taxa de diplomados empregados por conta própria:	5,8%	10,99%		<input type="checkbox"/> NÃO
Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais:	0,7%	2,20%		Indicador 5a Ciclo 2020-2023: 79,13%
Taxa de diplomados à procura de emprego:	16,4%	20,88%		

³ Média dos ciclos de formação 2017-2020, 2018-2021 e 2019-2022.

⁴ Consideramos para efeito do indicador 5a Taxa de Colocação dos Diplomados, a taxa de empregabilidade, como sendo o somatório da percentagem total de empregados (por conta de outrem, conta própria e a frequentar estágios profissionais) com a percentagem do total de Prosseguimento de estudos.



Taxa de colocação no mercado de trabalho (incluindo os diplomados à procura de emprego):	76,7%	78,03%
Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior:	14,0%	19,78%
Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós Secundário:	6,2%	2,20%
Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos:	20,3%	21,98%
Taxa de diplomados noutras situações:	2,0%	0%
Taxa de diplomados em situação desconhecida:	1,0%	0%

INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO

INDICADORES	MÉDIA DOS 3 CICLOS ANTERIORES	CICLO 2020-2023	METAS 2020-2023 (Plano de Ação)	MONITORIZAÇÃO EM 2025
Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/Área de Ensino e Formação (AEF):	35,5%	50%	Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas com o Curso $\geq 35\%$	Meta Alcançada? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF:	64,5%	50%		Indicador 6a Ciclo 2020-2023: 50%

INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

INDICADORES	MÉDIA DOS 3 CICLOS ANTERIORES	CICLO 2020-2023	METAS 2020-2023 (Plano de Ação)	MONITORIZAÇÃO EM 2025
Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores:	85,6%	90,0%	Grau de Satisfação dos Empregadores	Meta Alcançada? <input checked="" type="checkbox"/> SIM
Taxa global de satisfação dos empregadores:	98,3%	100,0%	Taxa Global de Satisfação $\geq 95\%$	<input type="checkbox"/> NÃO
Média global de satisfação dos empregadores:	3,6	3,7	Média $\geq 3,7$ em 4 (Escala de 1 a 4) Arredondado às décimas	Indicador 6b3 Ciclo 2020-2023: Média 3,7 em 4

A análise detalhada destes indicadores pode ser consultada na página do Agrupamento, no sítio do EQAVET, disponível em <https://aedas.edu.pt/eqavet/>.



4. Conclusões

4.1. Conclusões do 2º Período do ano letivo 2024/2025

O ciclo de qualidade foi aplicado nas atividades previstas até ao final do 2.º período. Todos os objetivos definidos nas atividades apresentadas no Plano de Ação são passíveis de serem monitorizados e avaliados, dando lugar a uma revisão incessante das diferentes fases do ciclo de qualidade EQAVET.

Após avaliação da aplicação do Plano de Ação, destaca-se como:

Pontos fortes

- Grau de consecução dos objetivos constantes no Plano de Ação muito significativo. Foram já executadas 25 atividades das 36 atividades previstas.

Pontos fracos

- A taxa de recuperação de módulos na época de fevereiro foi de 41,4%, ficando aquém da meta definida.

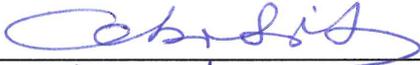
4.2. Plano de Melhoria

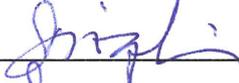
Indicador	Objetivo Específico Nº	Revisão - Proposta de Ação de Melhoria	Período de execução
4a	3 - Reduzir os módulos em atraso Atividade 8	A equipa entende que, para além dos DT e DC, todos os docentes devem sensibilizar os alunos para a importância de não descurarem todas as oportunidades para obterem aproveitamento nos módulos, nas 2 épocas de exames disponíveis.	3º período
	3 - Reduzir os módulos em atraso Atividade 9	A equipa considera essencial aumentar o número de formandos e de respostas, pelo que o Diretor de Curso deve envidar esforços, garantindo que todos formandos respondam por disciplina aos inquéritos. A aplicação deste questionário deve ser antecipada, sempre que coincida com o período de FCT.	3º período
5a	Não houveram fraquezas identificadas que justificassem ações de melhoria para estes indicadores.		
6a			
6b3			



A EQUIPA EQAVET
Vila do Conde, 14 de maio de 2025

A Equipa EQAVET AEDAS









Aprovado em Conselho Pedagógico, em 28 de maio de 2025.



(Francisco Pimenta)



ANEXO - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PROJETO EDUCATIVO DO AEDAS 2023-2026

Os objetivos estratégicos do AEDAS estão organizados segundo quatro domínios de ação, a saber:

- Domínio A – Liderança e Gestão
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo
- Domínio C – Resultados
- Domínio D – Autoavaliação

DOMÍNIOS DE AÇÃO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
Domínio A – Liderança e Gestão	<p>A1. Envolver a comunidade educativa na construção de uma identidade cultural;</p> <p>A2. Mobilizar os diferentes agentes educativos nos processos de decisão;</p> <p>A3. Aprofundar a cooperação e garantir o empenho de todos na comunidade de trabalho;</p> <p>A4. Melhorar a comunicação dentro do agrupamento e com a comunidade envolvente.</p>
Domínio B – Prestação do Serviço Educativo	<p>B1. Potenciar a qualidade do serviço educativo prestado;</p> <p>B2. Envolver alunos, docentes encarregados de educação e assistentes técnicos e operacionais na melhoria do processo de ensino-aprendizagem;</p> <p>B3. Cativar os elementos da comunidade educativa para a construção da identidade cultural do AEDAS;</p> <p>B4. Cuidar o desenvolvimento de uma educação amiga do ambiente e propiciadora da solidariedade;</p> <p>B5. Promover práticas e estilos de vida saudáveis;</p> <p>B6. Promover o respeito pela diversidade cultural assente na dignificação do ser humano;</p> <p>B7. Incentivar a participação em projetos nacionais e internacionais, com vista à modernização tecnológica em todas as áreas/ciclos de ensino;</p> <p>B8. Promover a candidatura de internacionalização do AEDAS geradora de oportunidades formativas quer para alunos quer para professores;</p> <p>B9. Criar uma escola inclusiva com educação multinível;</p> <p>B10. Incentivar práticas na comunidade educativa concretizadoras de uma educação para o desenvolvimento sustentável;</p> <p>B11. Assegurar um sistema de ensino-aprendizagem que seja significativo para todos os alunos, proporcionando-lhes opções formativas que valorizem o seu percurso pessoal e profissional;</p> <p>B12. Potenciar uma formação científica e tecnológica geradora de competências que proporcionem a plena integração dos alunos na sociedade;</p> <p>B13. Implementar dinâmicas de melhoria e de valorização da segurança nos espaços escolares;</p> <p>B14. Promover a inovação pedagógica recorrendo a ferramentas digitais;</p> <p>B15. Integrar parceiros sociais/municipais no enriquecimento pedagógico/ tecnológico do AEDAS.</p>



Domínio C - Resultados	<p>C1. Promover o sucesso escolar;</p> <p>C2. Produzir um ensino significante para todos os alunos;</p> <p>C3. Envolver e corresponsabilizar pais e encarregados de educação no processo de ensino-aprendizagem dos educandos;</p> <p>C4. Proporcionar uma formação académica sólida conducente ao prosseguimento de estudos e à integração no mercado de trabalho;</p> <p>C5. Monitorizar a integração no mercado de trabalho pelo EQAVET;</p> <p>C6. Disponibilizar informação de qualidade relativa à diversidade de opções no ensino superior;</p> <p>C7. Promover ações de formação, atualização e requalificação de recursos humanos;</p> <p>C8. Valorizar o contributo dos Serviços de Psicologia e Orientação do AEDAS no percurso académico dos alunos.</p>
Domínio D - Autoavaliação	<p>D1. Integrar uma cultura de autoavaliação nos processos quotidianos da vida escolar;</p> <p>D2. Promover a melhoria contínua do funcionamento do AEDAS;</p> <p>D3. Reduzir o insucesso e abandono escolar;</p> <p>D4. Implementar práticas geradoras do espírito de coesão na comunidade educativa;</p> <p>D5. Monitorizar sistematicamente as estruturas educativas e de coordenação do AEDAS;</p> <p>D6. Promover a participação da Comunidade envolvente na construção do património cultural e identitário do AEDAS;</p> <p>D7. Adequar o número de Técnicos Especializados às necessidades formativas do AEDAS;</p> <p>D8. Adequar o número de Assistentes Operacionais e Assistentes Técnicos às necessidades do AEDAS.</p>

Nota: Para mais informações sobre as linhas de orientação da ação, os indicadores e metas do Projeto Educativo do AEDAS, acesse a <https://aedas.edu.pt/documentos/projeto-educativo/>

O Projeto Educativo foi aprovado em Conselho Geral em junho de 2023 e estará em vigor até 2026.

