

**RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E  
REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO  
EQAVET – 1º PERÍODO  
2024/2025**

**Agrupamento de Escolas D. Afonso Sanches**

**ELABORADO PELA EQUIPA EQAVET  
Vila do Conde, janeiro 2025**



## ÍNDICE

ÍNDICE .....	2
SIGLAS E ABREVIATURAS.....	3
Introdução.....	4
Avaliação e Revisão das Atividades e das Metas/Indicadores do Plano de Ação.....	5
INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS.....	5
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.....	5
OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.....	8
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3.....	9
OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.....	10
OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.....	15
INDICADOR 5a) TAXA DE COLOCAÇÃO DOS DIPLOMADOS NO MERCADO DE TRABALHO .....	16
OBJETIVO ESTRATÉGICO 6.....	16
OBJETIVO ESTRATÉGICO 7.....	19
OBJETIVO ESTRATÉGICO 8.....	21
INDICADOR 6a) TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (AEF).....	22
OBJETIVO ESTRATÉGICO 9.....	22
OBJETIVO ESTRATÉGICO 10.....	24
INDICADOR 6b3) GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES.....	26
OBJETIVO ESTRATÉGICO 11.....	26
OBJETIVO ESTRATÉGICO 12.....	28
2. Monitorização global dos objetivos específicos do Plano de Ação .....	29
Avaliação e Revisão.....	29
2.1. Monitorização dos Objetivos Específicos intermédios por período do ano letivo 2024/2025.....	29
3. Análise comparativa dos ciclos formativos 2017-2020, 2018-2021, 2019-2022 e 2020-2023 .....	30
4. Conclusões .....	30
4.1. Conclusões do 1º Período do ano letivo 2024/2025.....	30
4.2. Plano de Melhoria .....	30
ANEXO - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PROJETO EDUCATIVO DO AEDAS 2023-2026 .....	32



## SIGLAS E ABREVIATURAS

**AO** – Assistentes Operacionais

**AEDAS** – Agrupamento de Escolas D. Afonso Sanches

**ANQEP** – Agência Nacional para a Qualificação e Ensino Profissional, Instituto Público

**CFAE** – Centro de Formação de Agrupamento de Escolas

**CMCV** – Câmara Municipal de Vila do Conde

**CPed** – Conselho Pedagógico

**CP** – Cursos Profissionais

**CPAS** - Curso Profissional de Animador Sociocultural

**CPCAB** - Curso Profissional de Cabeleireiro

**CPEST** - Curso Profissional de Esteticista

**CPTAT** - Curso Profissional de Técnico em Animação de Turismo

**CPTCP** - Curso Profissional de Técnico de Cozinha e Pastelaria

**CPTDESP** - Curso Profissional de Técnico de Desporto

**CPTDCG** - Curso Profissional de Técnico de Design de Comunicação Gráfica

**CPTGPSI** - Curso Profissional de Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos

**CPTRB** - Curso Profissional de Técnico de Restaurante/Bar

**CPTRE** - Curso Profissional de Técnico de Redes Elétricas

**CPTT** - Curso Profissional de Técnico de Turismo

**CT** – Conselho de Turma

**DC** – Diretor de Curso

**DT** – Diretor de Turma

**EE** – Encarregado de Educação

**EFPP** – Ensino e Formação Profissional

**EQAVET** - *European Quality Assurance in Vocational Education*

**FCT** – Formação em Contexto de Trabalho

**GIAE** - Gabinete Interno de Apoio à Empregabilidade

**INNOVAR** – Solução Integrada de Gestão Escolar

**PAA** – Plano Anual de Atividades

**PBX** – *Phone Box*

**PESSOAS2030** – Programa Temático Demografia, Qualificações e Inclusão, que, neste caso, financia os Cursos Profissionais

**PORTUGAL2030** – Materializa o Acordo de Parceria entre Portugal e a Comissão Europeia para aplicar recursos financeiros dos fundos europeus em projetos que estimulem e desenvolvam a economia portuguesa, entre 2021 e 2027

**PT** – Português/Portugal

**SIGO** – Sistema Integrado de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa

**SPO** – Serviço de Psicologia e Orientação

**Stakeholder** – Parceiro (interno ou externo) do Operador de EFP no projeto EQAVET

**TE** – Técnico Especializado (formador da componente tecnológica)



## Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação – Revisão e Melhoria 2024/2025, até à presente data, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

Na elaboração do Plano de Ação 2024/2025, aprovado a 2 de outubro de 2024 no Conselho Pedagógico e a 10 de outubro de 2024 pelo Conselho Geral, foram tidas em consideração não só as sugestões para a melhoria do processo de garantia da qualidade do Agrupamento, feitas aquando da **visita in loco de Verificação da Conformidade EQAVET**, no dia 13 de julho de 2023 e as “recomendações para a melhoria do processo de garantia da qualidade da EFP”, constantes no **Relatório Final de Verificação EQAVET**, no dia 3 de agosto de 2023, mas também as sugestões dos alunos referidas nos **Questionários de Satisfação da Disciplina/ Curso nos últimos anos letivos**, bem como as **sugestões dos Diretores de Curso** em sede de reunião com o Coordenador dos Cursos Profissionais.

Este plano contém um total de **36** atividades. A avaliação e revisão das atividades e das metas/indicadores do Plano de Ação serão realizadas com recurso à seguinte simbologia:

-  Atividade executada
-  Atividade em execução
-  Atividade recalendarizada
-  Atividade a realizar conforme previsto



## Avaliação e Revisão das Atividades e das Metas/Indicadores do Plano de Ação

### INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

<p><b>Objetivo Estratégico1:</b> Reduzir o Abandono Escolar (Desistências).</p> <p><b>Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domínio C – Resultados – C1, C3, C8</li> <li>• Domínio D – Autoavaliação – D2 e D3</li> </ul>	<p><b>Metas a atingir:</b> Manter a taxa de abandono abaixo dos 10% (de acordo com a Resolução do Conselho Europeu de 19 de fevereiro de 2021, a taxa de abandono deverá ser inferior a 9% até 2030).</p> <p><b>Histórico de desistências conforme Anexo 2, via INOVAR</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>2019-22</td> <td>8,9%</td> <td rowspan="3" style="text-align: center;">Média ≈ 9,7%</td> </tr> <tr> <td>2018-21</td> <td>6,2%</td> </tr> <tr> <td>2017-20</td> <td>13,9%</td> </tr> </table> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Por ano letivo (conforme pauta de curso)</p>	2019-22	8,9%	Média ≈ 9,7%	2018-21	6,2%	2017-20	13,9%
2019-22	8,9%	Média ≈ 9,7%						
2018-21	6,2%							
2017-20	13,9%							

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p><b>1.</b> Avaliação diagnóstica de partida para orientação do percurso formativo e/ou entrevista vocacional.</p> <p>Na implementação desta atividade foi tida em consideração a segunda recomendação de melhoria, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de ser feita uma análise de risco sobre a procura de alunos, relativamente a cada Curso Profissional.</p>	<p style="text-align: center;"><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementação</b> – Para a realização desta atividade, as Psicólogas do SPO, a partir das sessões de orientação vocacional realizadas nas turmas do 9.º ano, das pré-inscrições realizadas na página do AEDAS, e da informação do Portal de Matrículas, organizaram uma lista de formandos e respetivos contactos, tendo em conta o curso escolhido em 1ª opção pelos alunos.</li> <li>• <b>Avaliação</b> – As sessões decorreram de acordo com o previsto, tendo permitido a reorientação de alguns alunos para ofertas formativas mais adequadas.</li> <li>• <b>Revisão</b> – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias.</li> </ul>	Relatório de análise do SPO	Ao longo do letivo	<p><b>1ºP</b></p> 



<p>2. Divulgação do Plano de Ação e outros documentos EQAVET aos stakeholders e análise dos resultados intermédios (conclusão de módulos, assiduidade e FCT).</p>	<p style="text-align: center;"><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementação</b> – A divulgação EQAVET aos formandos foi realizada nos três anos dos ciclos de formação de todos os cursos profissionais existentes no AEDAS. Para o efeito, a equipa EQAVET construiu uma apresentação, contendo informação sobre a metodologia, ciclo de qualidade, indicadores, atividades e respetiva calendarização. Nesta apresentação foi, ainda, divulgado o separador “EQAVET”, constante na página da escola, bem como a divulgação do email EQAVET para efeito de sugestões de melhoria.</li> <li>No que respeita aos resultados intermédios, estes foram analisados pelos Diretores de Curso/Diretores de Turma e formadores, tendo os alunos sido alertados para a importância da assiduidade e da conclusão dos módulos em atraso. Os diretores de curso também concederam informações sobre as modalidades de conclusão de módulos em atraso, remetendo e analisando o previsto no Regulamento Interno, artigo 47.º “Época de Recuperação de módulos/UFCD”.</li> <li>• <b>Avaliação</b> – A atividade decorreu conforme o planeado.</li> <li>• <b>Revisão</b> – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias.</li> </ul>	<p>Documentos criados</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p style="text-align: center;">➔</p>
<p>3. Flexibilidade e Permeabilidade Curricular (1.º ano do curso).</p>	<p style="text-align: center;"><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementação</b> – Na implementação desta atividade, foram considerados os requerimentos deferidos, ao longo do 1º período, com pedidos de mudança de turma/curso. Esta atividade permitiu adequar a oferta ao perfil do aluno, com aumento potencial das taxas de conclusão de e conseqüente diminuição das taxas de abandono.</li> <li>• <b>Avaliação</b> – No total, 5 alunos mudaram de curso profissional: 1 aluno (Processo n.º 20086) transitou do curso de Técnico de Cozinha e Pastelaria para o curso de Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos; 1 aluno transitou do curso de Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos para o curso de Animador Sociocultural; 1 aluno transitou do curso de Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos para o curso de Técnico de Redes Elétricas; 1 aluno transitou do curso de Técnico de Redes Elétricas para o curso de Técnico de Desporto; 1 aluno transitou do curso de Técnico de Turismo para o curso de Animador Sociocultural;</li> <li>Adicionalmente, 6 alunos transitaram dos cursos científico-humanísticos para os cursos profissionais, e 3 alunos transitaram de cursos profissionais para cursos científico-humanísticos.</li> <li>• <b>Revisão</b> – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias.</li> </ul>	<p>Documentos de mudança de turma</p>	<p>setembro a janeiro (monitorização por período letivo).</p>	<p style="text-align: center;">1ºP ☑</p>
<p>4. Diversificação da oferta formativa.</p>	<p style="text-align: center;"><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementação</b> – No ano letivo 2024/2025, o AEDAS iniciou 8 Cursos Profissionais de diferentes áreas. Assim, e no ciclo de formação 2024/2027 iniciou os cursos de Esteticista, Técnico de Turismo, Técnico de Desporto, Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos, Técnico de Redes Elétricas, Técnico de Cozinha/Pastelaria e Animador Sociocultural. Possui ainda mais 3 Cursos Profissionais em funcionamento, nomeadamente, Técnico de Design de Comunicação Gráfica, Técnico de Restaurante/Bar e Cabeleireiro.</li> <li>• <b>Avaliação</b> – Todas as propostas de cursos apresentadas pelo operador EFP foram aprovadas pela tutela, sendo que nem todas as vagas foram preenchidas na primeira fase das matrículas.</li> <li>• <b>Revisão</b> – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias.</li> </ul>	<p>Plataforma SIGO</p>	<p>abril/maio</p>	<p style="text-align: center;">1ºP ☑</p>



<p>5. Assinatura do Contrato de Formação. Reflexão do cumprimento do contrato de formação.</p>	<p style="text-align: center;"><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementação</b> – Esta atividade foi implementada pelos Diretores de Curso que imprimiram os contratos de formação para o ciclo 2024/2027. Os contratos de formação foram assinados por todos os alunos e, ainda, pelos Encarregados de Educação (no caso dos alunos menores), bem como pelo Diretor do agrupamento. Todos os alunos que mudaram de curso assinaram novo contrato.</li> <li>• <b>Avaliação</b> – Esta medida permitiu que os formandos tomassem conhecimento dos seus direitos e deveres, envolvendo-os e comprometendo-os com a respetiva formação. Neste sentido, constituiu-se como uma atividade fundamental para a prevenção do abandono escolar.</li> <li>• <b>Revisão</b> – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias.</li> </ul>	<p>Contratos de Formação</p>	<p>1.º Período</p>	<p style="text-align: center;"><b>1ºP</b> </p>
--	--	------------------------------	--------------------	---



## OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

**Objetivo Específico 2:** Reduzir o Absentismo (promoção da assiduidade e pontualidade).

**Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):**

- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B2 e B3
- Domínio C – Resultados – C1 e C3
- Domínio D – Autoavaliação – D2 e D3

**Meta a atingir:** Redução do absentismo e criação de uma cultura de presença e pontualidade. Manter a taxa de absentismo abaixo de 7%.

**Histórico conforme Modelo INOVAR P043, via INOVAR:**

2023-24	5,95%	Média ≈ 6,1%
2022-23	6,74%	
2021-22	5,51%	

**Periodicidade de monitorização:** Por período de avaliação (conforme Modelo INOVAR P043)

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p><b>6.</b> Contactos regulares com o Encarregado de Educação ou com o aluno (maior de idade), no sentido de responsabilizar para o cumprimento dos deveres de assiduidade e pontualidade.</p>	<p><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementação</b> – Todos os DT, cujos alunos apresentaram falta de assiduidade e pontualidade, contactaram com os respetivos Encarregados de Educação para perceber o motivo da sua ausência e alertar para as consequências das faltas no ensino profissional.</li> <li>• <b>Avaliação</b> – A atividade é fundamental para a prevenção do abandono.</li> <li>• <b>Revisão</b> – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias.</li> </ul>	Registos de contacto	Monitorização periódica, durante todo o ano letivo, com especial enfoque em cada momento de avaliação.	→
<p><b>7.</b> Criação de uma equipa de intervenção para os casos graves de absentismo.</p> <p><b>Atividade de Melhoria 2024/2025 proposta pela Equipa EQAVET, na reunião de 27 de junho de 2024, incluída no Relatório de Progresso Anual 2023/2024.</b></p>	<p><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementação</b> – Foi criada uma equipa de intervenção para os casos graves de absentismo, constituída pelo Coordenador dos Diretores de Turma dos CP, pelos Diretores de Curso e Diretores de Turma. Esta equipa atuou nos casos de alunos que apresentaram uma taxa de absentismo elevada, tendo sido chamados vários alunos (1 aluno – 12DESP; 2 alunos – 11EST; 1 aluno – 12INF) para uma reunião com o respetivo Encarregado de Educação, na Direção, de forma a dar conhecimento da situação e das consequências da mesma.</li> <li>• <b>Avaliação</b> – A equipa EQAVET entende que esta atividade é muito importante no sentido de responsabilizar os alunos na tentativa de mudança de atitude.</li> <li>• <b>Revisão</b> – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias.</li> </ul>	Convocatória e registo de Contacto no Inovar com EE e aluno	Monitorização periódica durante todo o ano letivo.	→



### OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

**Objetivo Específico 3:** Reduzir os módulos em atraso.  
**Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):**

- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B2
- Domínio C – Resultados – C1 e C7
- Domínio D – Autoavaliação – D2 e D3

**Meta a atingir:** Alcançar uma taxa superior a 50% de recuperação de módulos nas épocas de exame.  
**Histórico de aprovação nas épocas de exame de recuperação modular**

Época	março	julho
2023-24	37%	33%
2022-23	33%	42%
2021-22	86%	74%

**Periodicidade de monitorização:** 1ª época de recuperação em janeiro (após 2023/24) e 2ª época de recuperação em julho.

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p><b>8.</b> Divulgação das épocas de exames para conclusão de módulos (épocas de janeiro e de julho). Ação de Melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela equipa EQAVET, no Relatório de Progresso Anual 2022/2023, na sequência da taxa de aprovação dos resultados dos exames da época de abril de 2023.</p>	<p><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementação</b> – Foi divulgada a época de exames de módulos em atraso dos Cursos Profissionais em janeiro, sendo estipulado o prazo de inscrição entre 6 e 17 de janeiro. Os alunos irão realizar os respetivos exames entre 3 e 18 de fevereiro.</li> <li>• <b>Avaliação</b> – Não aplicável neste momento.</li> <li>• <b>Revisão</b> – Não aplicável neste momento.</li> </ul>	E-mails Placards de divulgação	Ao longo do ano letivo, com especial incidência em janeiro e julho	➔
<p><b>9.</b> Revisão, melhoria e aplicação de Inquérito de Satisfação Disciplina. Elaboração do Relatório dos Resultados dos Inquéritos de Satisfação da Disciplina com definição de melhorias a realizar em tempo útil (se necessário).</p>	<p><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementação</b> – A atividade será implementada no 2º período.</li> <li>• <b>Avaliação</b> – Não aplicável neste momento.</li> <li>• <b>Revisão</b> – Não aplicável neste momento.</li> </ul>	Inquérito e respetivo relatório de resultados	Bianual	■■■



## OBJETIVO ESTRATÉGICO 4

**Objetivo Específico 4:** Aferir e melhorar a taxa de satisfação dos stakeholders internos.

**Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):**

- Domínio A – Liderança e Gestão – A1, A2, A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B2, B7 e B8
- Domínio C – Resultados – C1 e C2
- Domínio D – Autoavaliação – D1, D2, D3 e D4

**Meta a atingir:** Aferir a satisfação dos formandos com o curso/escola, esperando alcançar a satisfação de, pelo menos, 85% dos formandos.

**Histórico da média aferida dos diferentes itens avaliados:**

TAXA SATISFAÇÃO FORMANDOS		
2023-24	89,5%	Média ≈ 87,6%
2022-23	86,2%	
2021-22	87%	

**Periodicidade de monitorização:** Por ano letivo.

**Meta a atingir:** Aferir a satisfação do pessoal docente e não docente, esperando alcançar a satisfação de, pelo menos, 90% do pessoal docente e 80% do pessoal não docente.

**Histórico da média aferida dos diferentes itens avaliados:**

TAXA SATISFAÇÃO PESSOAL DOCENTE			TAXA SATISFAÇÃO PESSOAL NÃO DOCENTE		
2023-24	95%	Média ≈	2023-24	77,4%	Média ≈
2022-23	88,3%	91,7%	2022-23	86,4%	81,9%

**Periodicidade de monitorização:** Por ano letivo.

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p><b>10.</b> Planificação e realização de atividades que promovam a articulação vertical e a interação entre os alunos dos cursos profissionais e os alunos dos restantes ciclos de ensino do agrupamento (do pré-escolar ao ensino secundário científico-humanístico).</p>	<p align="center"><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementação</b> – Foram implementadas várias atividades conforme constante no Plano Anual de Atividades, nomeadamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ No dia 18 de outubro, as turmas 11 RB e 12 RB, do CPTRB, em parceria com a turma de 12 CP, do CPTCP, participaram na “Comemoração do Dia da Alimentação”, na Escola D. Pedro IV de Mindelo, tendo realizado um workshop de snacks saudáveis.</li> <li>○ No dia 22 de outubro, as turmas 10 EST, 11 EST e 12 EST, do CPEST, em colaboração com a turma 10 CP, do CPTCP, confeccionaram deliciosas bolachinhas em forma de laço, que foram distribuídas entre os colegas, professores e funcionários. Vestiram a escola de rosa, decorando o gradeamento com laços cor-de-rosa e divulgaram o projeto “Outubro Rosa” junto da comunidade escolar.</li> <li>○ No dia 30 de outubro, a turma 12 EST, do CPEST, celebrou o Halloween de uma forma especial e solidária. As alunas visitaram o CAA (Centro de Apoio à Aprendizagem), onde proporcionaram uma</li> </ul> </li> </ul>	<p>PAA Fotografias de atividades</p>	<p>Ao longo do ano letivo Calendarização no Plano Anual de Atividades</p>	



	<p>manhã cheia de diversão e criatividade, realizando maquiagens assustadoras nos alunos. Entre risos e brincadeiras, todos puderam viver o espírito do Halloween de uma forma inesquecível. Foi uma experiência enriquecedora para ambas as partes, fortalecendo laços, estimulando a empatia e promovendo a inclusão.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ No dia 31 de outubro, a turma 10 AS, do CPAS, dinamizou a Atividade de <i>Halloween</i> – “Casa do Conde, no âmbito das disciplinas de Animação Sociocultural e Expressões, uma atividade associada ao tema do Halloween em que uma sala de aula foi reorganizada numa casa, com a particularidade de ser assombrada, com os alunos a representar performances e assustar os visitantes, dirigida a todos os alunos da escola. A turma 11 TUR, do CPTAT, colaborou na receção aos alunos e organização das entradas e saídas da atividade. A atividade foi um sucesso com o registo de adesão a mais de 300 visitas durante todo o dia.</li> <li>○ No dia 9 de dezembro, as turmas 10 EST e 11 EST, do CPEST, dinamizaram o Dia da Beleza, que teve como objetivo oferecer serviços de cuidados estéticos, como tratamentos faciais, maquiagem, e massagem de relaxamento à comunidade escolar.</li> <li>○ No dia 13 de dezembro, as turmas 10 EST e 11 EST, tiveram o <i>convite da Associação de Pais da Escola Básica nº 1 de Vila do Conde</i>, no jantar de Natal dos alunos, onde fizeram pinturas faciais aos alunos.</li> <li>○ No dia 13 de dezembro, as turmas 10 DESP e 11 DESP, do CPTDESP, juntamente com as turmas 10 TUR e 11 TUR, do CPTT e CPTAT, efetuaram o apoio logístico ao Corta-Mato Concelhio Interescolas 2024, um evento desportivo promovido pela Câmara Municipal de Vila do Conde, nas instalações da empresa AGROS, destinado aos alunos do concelho de Vila do Conde.</li> <li>○ A turma 10 AS, do CPAS, no âmbito da disciplina de Área de Expressões e Animação Sociocultural, apresentou a peça de Teatro “Um Natal quase perdido”, direcionado para o primeiro ciclo e pré-escolar. Esta performance teatral foi representada na Escola Básica dos Correios, no dia 9 de dezembro, no dia 11 de dezembro na Escola Básica da Areia, dia 13 de dezembro na Escola Básica de Retorta e nos dias 16 e 17 de dezembro, na Escola Básica Júlio Saul Dias.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Avaliação</b> – As atividades promoveram uma participação ativa por parte dos alunos que interagiram com os restantes alunos do agrupamento, e permitiram que os restantes alunos tivessem uma visão de algumas das áreas trabalhadas nos CP.</li> <li>● <b>Revisão</b> – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias.</li> </ul>			
<p><b>11.</b> Criação de um turno livre (manhã/tarde) no horário semanal das turmas dos Cursos Profissionais.</p> <p>Atividade de Melhoria 2023/2024, proposta pela equipa EQAVET, no Relatório de Progresso Anual 2022/2023 [A3 - AM1 (OE4)], na sequência da análise do Relatório de Avaliação de Satisfação dos Alunos com a Disciplina 2022/2023.</p>	<p style="text-align: center;"><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Implementação</b> – No início do ano letivo, foi tido em conta esta recomendação, na elaboração dos horários das turmas.</li> <li>● <b>Avaliação</b> – Os horários da escola foram alterados e apresentaram uma significativa melhoria em todas as turmas. Todos os CP têm, pelo menos, uma tarde livre. Além disso, o horário letivo de saída da parte da tarde passou a ser às 17 horas e 25 minutos.</li> <li>● <b>Revisão</b> – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias.</li> </ul>	Horários das turmas	agosto setembro	<p>1ºP</p> 



<p><b>12.</b> Desenvolvimento de projetos locais, nacionais e transnacionais.</p>	<p style="text-align: center;"><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementação</b> – Foram implementadas várias atividades conforme constante no Plano Anual de Atividades, nomeadamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ No dia 30 de outubro, as turmas 12 RB e 12 CP, do CPTRB e CPTCP, respetivamente, efetuaram a preparação e serviço do <i>coffee-break</i> da palestra AEDASPHERE, Educação em Evolução, no âmbito do Projeto RAISE. A turma 10 TUR, do CPTT, efetuou a receção e apoio aos convidados.</li> <li>▪ No dia 5 de novembro, as turmas de 11º anos dos Cursos Profissionais, assistiram à representação da peça <i>Payassu</i>, O verbo do Pai Grande, na igreja de Santa Clara, em Vila do Conde. Esta atividade faz parte do projeto da Companhia de Teatro Lafontana, em colaboração com a CMVC e a DGartes – Direção Geral das Artes Ministério da Cultura.</li> <li>▪ No dia 6 de novembro, a turma 11 DESP, do CPTDESP, participou nas Provas Físicas do Curso de Arbitragem, no Campo de Jogos de Touguinha, organizado pela Associação de Futebol do Porto.</li> <li>▪ Na primeira semana de novembro, as turmas 10 INF e 11 INF, do CPTGPSI, e 10 RE, do CPTRE, participaram no Desafio Bebras - Prova Internacional de Pensamento Computacional de 2024, fruto da colaboração entre a TreeTree2 e o Departamento de Ciência de Computadores da Faculdade de Ciências da Universidade do Porto (DCC/FCUP).</li> <li>▪ Ao longo do 1º período, as turmas 10 DESP, 11 DESP e 12 DESP, do CPTDESP, praticaram aulas de natação na Piscina Municipal de Vila de Conde, e aulas de Educação Física no Pavilhão Municipal de Vila do Conde, um projeto em parceria com a CMVC.</li> <li>▪ Ao longo do 1º período, os alunos dos Cursos Profissionais, participaram no projeto PLENA_MENTE (Eixo c) - CONSTRUIR-ME/COOPERAR, um projeto dinamizado pela CMVC, devidamente orientado pelo SPO.</li> </ul> </li> <li>• <b>Avaliação</b> – As atividades decorreram conforme o previsto permitindo a interação entre alunos, o enriquecimento dos seus conhecimentos, e a preparação para a sua vida pessoal e profissional.</li> <li>• <b>Revisão</b> – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias.</li> </ul>	<p>PAA Fotografias de atividades</p>	<p>Ao longo do ano letivo Calendarização no PAA</p>	
<p><b>13.</b> Revisão e aplicação do inquérito de satisfação com o curso/escola aos formandos. Análise dos inquéritos de satisfação aos formandos. Elaboração de Relatório com definição de melhorias inerentes à aplicação dos inquéritos de satisfação aos formandos.</p> <p>Ação de melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de introdução de mais análise e reflexão nos relatórios produzidos.</p>	<p style="text-align: center;"><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementação</b> – A atividade será implementada de acordo com a calendarização.</li> <li>• <b>Avaliação</b> – Não aplicável neste momento.</li> <li>• <b>Revisão</b> – Não aplicável neste momento.</li> </ul>	<p>Inquérito e respetivo relatório de resultados</p>	<p>2.º/ 3.º período</p>	<p>...</p>



<p><b>14.</b> Formação de pessoal docente e não docente: ofertas do plano de formação convergente com a lógica EQAVET.</p>	<p style="text-align: center;"><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementação</b> – Foi realizada a primeira parte da ação de formação do projeto de educação financeira “Por Tua Conta”, da Fundação António Cupertino de Miranda. O objetivo é formar os professores nesta área para, posteriormente, estes implementarem o projeto junto dos seus alunos. Os alunos que irão beneficiar desta formação, por parte dos professores, são os do primeiro ano dos CP. Vários docentes realizaram formação no 1º período prevista no Centro de Formação da Associação de Escolas de Vila do Conde e Póvoa de Varzim ou por iniciativa própria. A Câmara Municipal de Vila do Conde propôs as formações “Comunicação positiva e eficaz com a comunidade educativa (dias 18, 19 e 20 de dezembro de 2024) e “Bullying – Estratégias de Atuação (dias 23, 27 e 30 de dezembro de 2024) para pessoal não docente. Participaram nestas ações 10 assistentes operacionais.</li> <li>• <b>Avaliação</b> – As ações de formação decorreram conforme o previsto e a equipa EQAVET entende que são importantes na melhoria do serviço educativo prestado.</li> <li>• <b>Revisão</b> – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias.</li> </ul>	<p>E-mail Placard de formação</p>	<p>Calendarização do CFAE Calendarização SPO</p>	
<p><b>15.</b> Criação de um <i>e-mail</i> institucional para o pessoal não docente.</p> <p><i>Atividade de Melhoria 2024/2025 proposta na sequência da análise do Relatório de Avaliação da Satisfação dos Stakeholders 2023/2024 - Pessoal Não Docente - com o Operador EFP, incluída no Relatório de Progresso Anual 2023/2024.</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementação</b> – Foram criados emails para as Assistentes Operacionais (AO), de forma a existir um canal mais formal de comunicação para, além de informação geral, receberem o Inquérito de satisfação ao pessoal docente e não docente. As funcionárias do PBX recebem acesso a documentos partilhados, necessários ao bom funcionamento da escola.</li> <li>• <b>Avaliação</b> – A atividade permitiu criar um canal de comunicação formal com as AO, como já existia com os docentes.</li> <li>• <b>Revisão</b> – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias.</li> </ul>	<p>E-mails criados</p>	<p>setembro</p>	<p>1ºP</p> 
<p><b>16.</b> Aquisição de componentes informáticos com o objetivo de montar e reparar computadores e material audiovisual, no âmbito de Trabalho de Projeto da disciplina de Arquitetura de Computadores do Curso Profissional de Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos.</p> <p><i>Atividade de Melhoria 2024/2025 proposta na sequência da análise do Relatório de Avaliação da Satisfação dos Stakeholders 2023/2024 – Alunos e</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementação</b> – A atividade será implementada no 2º período.</li> <li>• <b>Avaliação</b> – Não aplicável neste momento.</li> <li>• <b>Revisão</b> – Não aplicável neste momento.</li> </ul>	<p>Pedido de requisição de material</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>...</p>



<p>Pessoal Docente - com o Operador EFP. Incluída no Relatório de Progresso Anual 2023/2024.</p>				
<p>17. Revisão e aplicação do Inquérito de satisfação ao pessoal docente e não docente. Relatório dos resultados com definição de melhorias inerentes à aplicação dos inquéritos de satisfação ao pessoal docente e não docente.</p> <p>Ação de melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de introdução de mais análise e reflexão nos relatórios produzidos.</p>	<p style="text-align: center;"><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementação</b> – A atividade será implementada de acordo com a calendarização.</li> <li>• <b>Avaliação</b> – Não aplicável neste momento.</li> <li>• <b>Revisão</b> – Não aplicável neste momento.</li> </ul>	<p>Inquérito e respetivo relatório de resultados</p>	<p>No final do ano letivo</p>	<p style="text-align: center;">■■■</p>



## BJETIVO ESTRATÉGICO 5

**Objetivo Específico 5:** Melhorar o relacionamento com os encarregados de educação.

**Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):**

- Domínio A – Liderança e Gestão – A1, A2, A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1 e B2
- Domínio C – Resultados – C1 e C3
- Domínio D – Autoavaliação – D1, D2, D3 e D4

**Meta a atingir:** Aferir a satisfação dos Encarregados de Educação, esperando-se alcançar a satisfação, de pelo menos, 85% dos Encarregados de Educação inquiridos.

**Histórico da Taxa de satisfação dos Encarregados de Educação no âmbito da autoavaliação:**

2023-24	90,2%	Média ≈ 83,8%
2022-23	83,8%	
2021-22	77,5%	

**Periodicidade de monitorização:** Ao longo do ano letivo

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
18. Flexibilizar os horários de atendimento.	<p><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementação</b> – Os Diretores de Turma disponibilizaram-se para atendimento aos Encarregados de Educação de acordo com a disponibilidade de ambos, presencialmente e por outros meios (telefone, email), de forma a criar uma ligação efetiva com a escola no sentido de promover o sucesso dos alunos.</li> <li>• <b>Avaliação</b> – A atividade criou maior comunicação, no sentido de promover o sucesso dos alunos.</li> <li>• <b>Revisão</b> – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias.</li> </ul>	Registo de contacto com Encarregado de Educação /Aluno	Ao longo do ano letivo	➔
19. Revisão e aplicação do inquérito de satisfação aos Encarregados de Educação. Elaboração de Relatório dos Resultados com definição de melhorias inerentes à aplicação do inquérito de satisfação aos Encarregados de Educação.  Ação de Melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de introdução de mais análise e reflexão nos relatórios produzidos.	<p><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementação</b> – A atividade será implementada de acordo com a calendarização.</li> <li>• <b>Avaliação</b> – Não aplicável neste momento.</li> <li>• <b>Revisão</b> – Não aplicável neste momento.</li> </ul>	Inquérito e respetivo relatório de resultados	Reunião de final de ano letivo  No mês seguinte ao da aplicação dos inquéritos	■■■



## INDICADOR 5a) TAXA DE COLOCAÇÃO DOS DIPLOMADOS NO MERCADO DE TRABALHO

### OBJETIVO ESTRATÉGICO 6

**Objetivo Específico 6:** Aumentar a taxa de diplomados empregados.

**Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):**

- Domínio A – Liderança e Gestão – A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B3, B11, B12, B14 e B15
- Domínio C – Resultados – C1, C2, C4 e C5
- Domínio D – Autoavaliação – D1, D4 e D6

**Meta a atingir:** Aumentar a taxa dos empregados para  $\geq 55\%$ .<sup>1</sup>

**Histórico da taxa de empregabilidade:**

<b>2019-22</b>	57,58% de Empregados (53,54% conta de outrem + 4,04% conta própria)	<b>Média ≈ 59,6%</b> (53,8% conta de outrem + 5,8% conta própria)
<b>2018-21</b>	58,62% de Empregados (50,86% conta de outrem + 7,76% conta própria)	
<b>2017-20</b>	62,63% de Empregados (57,14% conta de outrem + 5,49% conta própria)	

**Meta a atingir:** Manter a taxa de diplomados à procura de emprego abaixo de 16% tendo em conta a média dos três últimos ciclos monitorizados.

**Histórico da taxa de à procura de emprego:**

<b>2019-23</b>	15,15%	<b>Média ≈ 16,4%</b>
<b>2018-21</b>	12,07%	
<b>2017-20</b>	21,98%	

**Periodicidade de monitorização:** Por ciclo de formação

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
------------	---------------------	------------	----------------	----------

<sup>1</sup> A taxa de emprego dos diplomados pode flutuar em função do aumento da taxa em prosseguimento de estudo, uma vez que ambas as taxas contribuem para o sucesso do indicador 5a Taxa de Colocação dos Diplomados.



<p><b>20. Manutenção do espaço PARCERIAS no site do operador EFP e reforço de parcerias, criação de novas parcerias, estúdios e workshops.</b></p> <p>Ação de melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela equipa EQAVET, no Relatório de Progresso Anual 2022/2023, na sequência de dar maior visibilidade e dinâmica no site AEDAS+Parcerias, bem como a quarta recomendação de melhoria, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sugestão de melhorar a apresentação das parcerias.</p>	<p align="center"><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementação</b> – Foi criada uma parceria com a empresa <i>Ibergourmet</i> - Produtos Alimentares SA e com o grupo Pestana Management Serviços de Gestão SA. O AEDAS e o ISTECC – Instituto Superior de Tecnologias Avançadas do Porto – estabeleceram um protocolo de cooperação que prevê que os alunos do AEDAS fiquem isentos do pagamento de inscrição e matrícula nos cursos ministrados pelo ISTECC-Porto e beneficiem de uma redução de 10% na propina mensal. Os logotipos das empresas/organizações foram colocados no Website do AEDAS, na seção +Parcerias.</li> <li>• <b>Avaliação</b> – A atividade permitiu criar mais possibilidades de locais de estágio para os alunos.</li> <li>• <b>Revisão</b> – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias.</li> </ul>	<p>Protocolos criados com novos parceiros <i>Website</i> do agrupamento</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	<p align="center">➔</p>
<p><b>21. Promoção de Seminários/ Workshops</b></p>	<p align="center"><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementação</b> – Foram implementadas várias atividades conforme constante no Plano Anual de Atividades, nomeadamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>o No dia 14 de outubro, as turmas 10 EST, 11 EST e 12 EST, do CPEST, participaram no <i>Workshop "Fios Absorvíveis e Fototerapia by Susana Marafona"</i>, tendo assistido a uma demonstração e puderam entender o impacto desta técnica na área da estética.</li> <li>o No dia 23 de outubro, as turmas 10 EST, 11 EST e 12 EST, do CPEST, participaram no <i>Workshop "LipoSlim"</i>, a 23 de outubro, as alunas puderam experimentar os mais recentes aparelhos utilizados para tratamentos estéticos, como redução de gordura localizada e tonificação corporal.</li> <li>o No dia 5 de novembro, a turma 12 RB, do CPTRB, dinamizou um Workshop de Restauração para a turma 12 TUR, do CPTAT.</li> <li>o No dia 13 de novembro, as turmas do 11º ano dos CP, visitaram a <i>Web Summit 2024</i>, um dos maiores eventos de tecnologia e inovação a nível mundial. Cerca de 100 alunos do 11.º ano da ESDAS, acompanhados pelos professores e pelas psicólogas do SPO, integraram o programa INSPIRE da <i>Web Summit</i>, destinado às escolas. O transporte até Lisboa foi assegurado pela CMVC, entidade parceira a quem agradecemos a pronta colaboração.</li> <li>o No dia 22 de novembro, as turmas dos CP, participaram na palestra "Jovens em Defesa dos Direitos Humanos", sobre os direitos das crianças e a prevenção dos maus tratos e crimes sexuais praticados contra crianças, promovida pela PSP (Policia de Segurança Pública), e inserida no Projeto de Cidadania e Desenvolvimento.</li> </ul> </li> <li>• <b>Avaliação</b> – As atividades promoveram uma participação ativa por parte dos alunos, e permitiram obter novos conhecimentos relacionados com os seus cursos, que poderão aplicar na escola e na vida prática.</li> <li>• <b>Revisão</b> – Esta atividade, de momento, não necessita de melhorias.</li> </ul>	<p>Informação fornecida no seminário /workshop Fotografias de atividades</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	<p align="center">➔</p>



<p><b>22.</b> Promoção do Gabinete Interno de Apoio à Empregabilidade (GIAE)</p>	<p style="text-align: center;"><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Implementação</b> – O GIAE dinamizou a atividade “Carreiras dos Sonhos”, com o objetivo de estimular a proatividade e iniciar a procura de possíveis percursos de carreira, dirigida aos alunos dos primeiros anos dos Cursos Profissionais.</li><li>• <b>Avaliação</b> – Não aplicável neste momento.</li><li>• <b>Revisão</b> – Não aplicável neste momento.</li></ul>	<p>E-mails Relatório do GIAE</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p style="text-align: center;"></p>
--	--	--	-----------------------------------	--



## OBJETIVO ESTRATÉGICO 7

**Objetivo Específico 7:** Aumentar o envolvimento entre as escolas e as empresas (na área de formação).

**Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):**

- Domínio A – Liderança e Gestão – A1, A2, A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B3, B11, B12, B14 e B15
- Domínio C – Resultados – C1
- Domínio D – Autoavaliação – D1, D2, D4 e D6

**Meta a atingir:** Aprofundar o compromisso entre o agrupamento e as empresas/entidades parceiras através da aferição da sua satisfação com a escola, esperando-se alcançar a satisfação de pelo menos 95% das empresas/entidades parceiras inquiridas.

**Histórico da média aferida dos diferentes itens avaliados:**

2023-24	100%	Média ≈ 98,9%
2022-23	97,9%	
2021-22	99%	

**Periodicidade de monitorização:** Por ano letivo

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
23. Protocolar com empresas que prestem Formação em Contexto de Trabalho.	<p><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementação</b> – Foi criada uma parceria com a empresa <i>Ibergourmet</i> - Produtos Alimentares SA e com o grupo Pestana Management Serviços de Gestão SA.</li> <li>• <b>Avaliação</b> – Não aplicável neste momento.</li> <li>• <b>Revisão</b> – Não aplicável neste momento.</li> </ul>	Protocolos criados	Sempre que aplicável	➔
24. Revisão e aplicação do Inquérito de Satisfação com o operador EFP às empresas nas áreas de formação ministradas e instituições de ensino superior. Recolha de informação e auscultação de empregadores e operadores de FCT que permita o planeamento da oferta formativa convergente com a realidade regional.  Relatório dos resultados com	<p><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementação</b> – A atividade será implementada de acordo com a calendarização.</li> <li>• <b>Avaliação</b> – Não aplicável neste momento.</li> <li>• <b>Revisão</b> – Não aplicável neste momento.</li> </ul>	Inquérito e respetivo relatório de resultados	Anualmente (final do 2.º Período / Início do 3.º Período)	■■■



<p>definição de melhorias inerentes à aplicação dos inquéritos de satisfação com o operador EFP às empresas nas áreas de formação ministradas e instituições de ensino superior.</p>				
<p><b>25. Manutenção do AEDAS + emprego</b>, espaço de partilha de ofertas de emprego dos Empregadores locais, gerido pelo Operador EFP com a sugestão de alunos em Final de formação que revelem maior afinidade perante o tipo de oferta e a expectativa do empregador.</p>	<p style="text-align: center;"><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementação</b> – No <i>website</i> do AEDAS existe um acesso fácil e com visibilidade para o separador EQAVET e a área específica do AEDAS+Emprego. Dispõe de um formulário para empregadores, em que podem deixar o pedido de um colaborador para trabalhar na sua empresa.</li> <li>• <b>Avaliação</b> – Não aplicável neste momento.</li> <li>• <b>Revisão</b> – Não aplicável neste momento.</li> </ul>	<p>E-mails</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p style="text-align: center;">➔</p>



## OBJETIVO ESTRATÉGICO 8

**Objetivo Específico 8:** Aumentar a taxa de formandos que prosseguem estudos (Ensino Pós-Secundário e Ensino Superior).

**Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):**

- Domínio A – Liderança e Gestão – A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B3, B11, B12, B14 e B15
- Domínio C – Resultados – C1, C2, C4, C6 e C8
- Domínio D – Autoavaliação – D1, D4 e D6

**Meta a atingir:** Manter a percentagem de diplomados em prosseguimento de estudos acima de 23%<sup>2</sup>.

**Histórico da Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos:**

2019-22	22,22%	Média ≈ 20,3%
2018-21	27,59%	
2017-20	10,99%	

**Periodicidade de monitorização:** Por ciclo de formação

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<b>26.</b> Planificação de estratégias de apoio à inserção na vida ativa (empreendedorismo, Mostra Educativa/Feira de Profissões).	<p align="center"><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementação</b> – A atividade será implementada de acordo com a calendarização.</li> <li>• <b>Avaliação</b> – Não aplicável neste momento.</li> <li>• <b>Revisão</b> – Não aplicável neste momento.</li> </ul>	PAA Fotografias de atividades	2.º/3.º Períodos	■■■
<b>27.</b> Visita dos formandos ou do Operador EFP às instituições de ensino superior. Reforço de parcerias, criação de novas parcerias, estágios e <i>workshops</i> .	<p align="center"><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementação</b> – Atividade a realizar ao longo de todo o ano letivo, nomeadamente no “Dia Aberto” das instituições de ensino superior.</li> <li>• <b>Avaliação</b> – Não aplicável neste momento.</li> <li>• <b>Revisão</b> – Não aplicável neste momento.</li> </ul>	PAA Fotografias de atividades	Sempre que aplicável	■■■

<sup>x2</sup> A taxa de diplomados em prosseguimento de estudos pode flutuar em função do aumento da taxa de emprego dos diplomados, uma vez que ambas as taxas contribuem para o sucesso do indicador 5a Taxa de Colocação dos Diplomados.



## INDICADOR 6a) TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (AEF)

### OBJETIVO ESTRATÉGICO 9

**Objetivo Específico 9:** Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em contexto de trabalho (FCT), aumentando a relação entre as escolas e empresas na área de formação.

**Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):**

- Domínio A – Liderança e Gestão – A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B3, B11, B12, B14 e B15
- Domínio C – Resultados – C1, C2, C4 e C5
- Domínio D – Autoavaliação – D2, D4 e D6

**Meta a atingir:** Aprofundar o compromisso (comprometimento esclarecido) entre o operador EFP e a empresa de FCT.

**Periodicidade de monitorização:** Por ciclo de formação

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p><b>28.</b> Avaliação de estágio (análise da necessidade do operador de FCT e das expectativas do formando). Possibilidade/Necessidade de reforço do acompanhamento de FCT.</p>	<p><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementação</b> – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização. O primeiro período de FCT relativo aos alunos do 12º ano realizou-se entre 6 de novembro e 17 de dezembro de 2023, havendo depois um período para o levantamento da documentação nas empresas e posterior avaliação.</li> <li>• <b>Avaliação</b> – Não aplicável neste momento.</li> <li>• <b>Revisão</b> – Não aplicável neste momento.</li> </ul>	<p>Documentos de FCT</p>	<p>Aplicável conforme a calendarização de FCT do respetivo curso de formação. Por ciclo de FCT.</p>	



<p><b>29.</b> Evento dedicado aos Cursos Profissionais (convite a parceiros para promoção de sessões/workshops/seminários e/ou debates, no sentido de consolidar o compromisso entre o operador de EFP as entidades e dar a conhecer a formação do agrupamento aos parceiros)</p> <p>Atividade de Melhoria 2024/2025 proposta na sequência da análise do Relatório de Avaliação da Satisfação dos <i>Stakeholders</i> 2023/2024 - Empregador e/ou Parceiro FCT -com o operador EFP.</p>	<p align="center"><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementação</b> – A atividade será implementada de acordo com a calendarização.</li> <li>• <b>Avaliação</b> – Não aplicável neste momento.</li> <li>• <b>Revisão</b> – Não aplicável neste momento.</li> </ul>	<p>PAA Fotografias</p>	<p>Durante o ano letivo</p>	<p align="center">■ ■ ■</p>
---	--	----------------------------	-----------------------------	-----------------------------



## OBJETIVO ESTRATÉGICO 10

**Objetivo Específico 10:** Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras.

**Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):**

- Domínio A – Liderança e Gestão – A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B2, B11, B12 e B14
- Domínio C – Resultados – C1, C2 e C4
- Domínio D – Autoavaliação – D2

**Meta a atingir:** Aplicar pelo menos duas técnicas de procura ativa de emprego.

**Histórico:**

2023-24	Foram aplicadas duas técnicas de procura ativa de emprego (Elaboração Curriculum Vitae e Simulação Entrevista).
2022-23	Foram aplicadas duas técnicas de procura ativa de emprego (Elaboração Curriculum Vitae e Simulação Entrevista)
2021-22	Foram aplicadas duas técnicas de procura ativa de emprego (Elaboração Curriculum Vitae e Simulação Entrevista)

**Periodicidade de monitorização:** Por ano letivo (3º ano do ciclo formativo)

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p><b>30.</b> Construção de um portefólio individual digital com registo de evidências de experiências formativas explícitas e relevantes com inclusão de Carta de Recomendação (por proposta do Diretor de Curso) /Carta de Recomendação às Entidades de FCT (quando aplicável, em função do desempenho do formando).</p> <p>Ação de melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de construção de um portefólio digital.</p>	<p><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementação</b> – Está prevista a criação de uma pasta “portefólio digital” no email institucional dos alunos do 10º ano, o qual será gerido pelos mesmos, arquivando toda a documentação relativa à sua área de formação (curriculum vitae, carta de recomendação, diplomas e certificados de participação/organização de atividades) que lhes permita justificar as suas competências no contexto de uma entrevista de emprego. Esta medida será operacionalizada no decorrer do 2.º período.</li> <li>• <b>Avaliação</b> – Não aplicável neste momento.</li> <li>• <b>Revisão</b> – Não aplicável neste momento.</li> </ul>	Portefólios	Até ao final do curso Final de cada FCT	...



<p><b>31.</b> Simulação (1.º semestre do 3.º ano do curso) e efetivação da candidatura (2.º semestre do 3.º ano do curso) a ofertas de emprego na área de formação.</p>	<p style="text-align: center;"><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Implementação</b> – A atividade será implementada de acordo com a calendarização.</li><li>• <b>Avaliação</b> – Não aplicável neste momento.</li><li>• <b>Revisão</b> – Não aplicável neste momento.</li></ul>	<p>Sumários INOVAR Documentos criados</p>	<p>3.º Ano do curso</p>	<p style="text-align: center;">■■■</p>
---	---	---	-------------------------	--



## INDICADOR 6b3) GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

### OBJETIVO ESTRATÉGICO 11

**Objetivo Específico 11:** Adequar o perfil do aluno ao mercado de trabalho.

**Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):**

- Domínio A – Liderança e Gestão – A2, A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – Todos exceto B2
- Domínio C – Resultados – C1, C4 e C5
- Domínio D – Autoavaliação – D1, D2, D4 e D6

**Metas a atingir:** Transferência gradual das percentagens de pouco satisfeito e satisfeito para muito satisfeito. Reforço do trabalho/treino das competências menos majoradas no Questionário de Satisfação do Empregador.

**Histórico:**

**2019-22:** As competências *Responsabilidade e Autonomia* e *Trabalho em Equipa* foram as menos bem pontuadas pelas entidades empregadoras inquiridas ainda que apenas tenham registado, em ambas, uma única avaliação de “Pouco Satisfeito”.

**2018-21:** As competências *Técnicas Inerentes ao Posto de trabalho, Planeamento e Organização e Responsabilidade e Autonomia* foram as menos bem pontuadas pelas entidades empregadoras inquiridas.

**2017-20:** As competências *Responsabilidade e Autonomia* e *Comunicação e Relações Interpessoais* foram as menos bem pontuadas pelas entidades empregadoras inquiridas.

**Periodicidade de monitorização:** Por ciclo de formação

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p><b>32.</b> Análise do Relatório do Diretor de Curso.</p> <p>Ação de Melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de introdução de mais análise e reflexão nos relatórios produzidos.</p>	<p><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementação</b> – A atividade será implementada no final do 3º período.</li> <li>• <b>Avaliação</b> – Não aplicável neste momento.</li> <li>• <b>Revisão</b> – Não aplicável neste momento.</li> </ul>	Relatórios de Direção de Curso	Durante todo o curso	■ ■ ■



<p><b>33.</b> Aplicação do inquérito de recolha dos indicadores EQAVET (ao ciclo de formação concluído) para aferição do grau e taxa de satisfação das entidades empregadoras com os diplomados do ciclo a monitorizar.</p>	<p style="text-align: center;"><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementação</b> – A atividade será implementada de acordo com a calendarização.</li> <li>• <b>Avaliação</b> – Não aplicável neste momento.</li> <li>• <b>Revisão</b> – Não aplicável neste momento.</li> </ul>	<p>Inquérito e respetivo relatório de resultados</p>	<p>Anualmente</p>	<p style="text-align: center;">■■■</p>
<p><b>34.</b> Atribuição do diploma do melhor aluno do Ensino Profissional por curso.</p>	<p style="text-align: center;"><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementação</b> – A atividade será implementada de acordo com a calendarização.</li> <li>• <b>Avaliação</b> – Não aplicável neste momento.</li> <li>• <b>Revisão</b> – Não aplicável neste momento.</li> </ul>	<p>Diploma</p>	<p>Final do curso</p>	<p style="text-align: center;">■■■</p>
<p><b>35.</b> Propor uma nova oferta de um Curso Profissional, indo de encontro ao perfil do aluno ao mercado de trabalho.</p> <p><b>Ação de Melhoria 2024/2025 proposta na sequência da análise do Relatório de Avaliação da Satisfação dos Stakeholders 2023/2024 - Empregador e/ou Parceiro FCT -com o operador EFP, incluída no relatório de progresso anual 2023/2024.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementação</b> – A atividade será implementada de acordo com a calendarização.</li> <li>• <b>Avaliação</b> – Não aplicável neste momento.</li> <li>• <b>Revisão</b> – Não aplicável neste momento.</li> </ul>	<p>Plataforma SIGO</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p style="text-align: center;">■■■</p>



## OBJETIVO ESTRATÉGICO 12

**Objetivo Específico 12:** Aumentar a taxa de resposta dos empregadores ao inquérito de satisfação com os diplomados.

**Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):**

- Domínio A – Liderança e Gestão – A2, A3 e A4
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – Todos exceto B2
- Domínio C – Resultados – C1, C4 e C5
- Domínio D – Autoavaliação – D1, D2, D4 e D6

**Metas a atingir:** Garantir a taxa de resposta dos empregadores de pelo menos 75%.

**Histórico da Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores:**

2019-22	88,7%	Média ≈ 85,6%
2028-21	79,7 %	
2017-20	88,5 %	

**Periodicidade de monitorização:** Por ciclo de formação

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p><b>36.</b> Carta/Contacto telefónico ao empregador (pedido de colaboração para o projeto EQAVET) e operacionalização da aplicação do inquérito.</p> <p>Ação de melhoria implementada a partir do ano letivo 2023/2024, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, com o intuito de aumentar a taxa de resposta dos empregadores.</p>	<p><b>1º PERÍODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementação</b> – A atividade será implementada de acordo com a calendarização.</li> <li>• <b>Avaliação</b> – Não aplicável neste momento.</li> <li>• <b>Revisão</b> – Não aplicável neste momento.</li> </ul>	Inquérito e respetivo relatório de resultados	Final de ciclo formativo	...



## 2. Monitorização global dos objetivos específicos do Plano de Ação

### Avaliação e Revisão

#### 2.1. Monitorização dos Objetivos Específicos intermédios por período do ano letivo 2024/2025

##### INDICADOR 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos

###### Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar (Desistências)

A monitorização dos alunos em situação de abandono escolar (anulação de matrícula e/ou exclusão por faltas), durante o 1º período, indica uma percentagem muito residual de 0,8% (2 alunos).

No 1º período as Taxas de Transferência, Mudança de Turma/Curso e Falecimento foram de 2,7%, 3,5% e 0%, respetivamente.

##### INDICADOR 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos

###### Objetivo Específico 2: Reduzir o Absentismo (promoção da assiduidade e pontualidade)

O Centro de Apoio à Aprendizagem (CAP) disponibiliza um espaço onde os alunos podem realizar as Medidas de Recuperação (MR) com supervisão pedagógica, traduzindo-se desta forma em uma ação de redução de absentismo. No 1º Período realizaram atividades de recuperação 51 alunos nas várias disciplinas, dos Cursos Profissionais.

##### INDICADOR 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos

###### Objetivo Específico 3: Reduzir os módulos em atraso

No final do 1º período, foram contabilizados 20 alunos (8,2%) com mais de 3 módulos em atraso.

A monitorização desta atividade será reavaliada no início do 3º período, após a época de exames de Fevereiro.

##### INDICADOR 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos

###### Objetivo Específico 4: Aumentar a satisfação dos formandos

A aplicação dos questionários de satisfação dos formandos com o curso/Escola apenas decorrerá no final do 2º período e início do 3º Período letivo, pelo que, só nessa altura serão analisados os resultados do inquérito.

##### INDICADOR 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos

###### Objetivo Específico 5: Melhorar o relacionamento com os encarregados de educação.

De acordo com os dados recolhidos do relatório dos Diretores de Turma no final do 1º período, contactaram com os Diretores de Turma 105 Encarregados de Educação. Estiveram presentes na reunião plenária de setembro no início do ano letivo, 90 Encarregados de Educação, o que corresponde a uma taxa de 37%. De referir que alguns alunos já são os próprios encarregados de educação.

No ponto 1 do presente documento, consta a monitorização das atividades e, por conseguinte, os indicadores criados pelo AEDAS que aqui possam não estar identificados.



### 3. Análise comparativa dos ciclos formativos 2017-2020, 2018-2021, 2019-2022 e 2020-2023

Dados a apresentar aquando do encerramento da recolha do ciclo de formação 2020-2023.

## 4. Conclusões

### 4.1. Conclusões do 1º Período do ano letivo 2024/2025

O ciclo de qualidade foi aplicado nas atividades previstas até ao final do 1.º período. Todos os objetivos definidos nas atividades apresentadas no Plano de Ação são passíveis de serem monitorizados e avaliados, dando lugar a uma revisão contínua das diferentes fases do ciclo de qualidade EQAVET.

Após avaliação da aplicação do Plano de Ação, destaca-se como:

**Pontos fortes**

- Todas as atividades foram concretizadas conforme o previsto no Plano de Ação.

**Pontos fracos**

- Nada a assinalar.

### 4.2. Plano de Melhoria

Indicador	Objetivo Específico Nº	Revisão - Proposta de Ação de Melhoria	Período de execução
4a	Não haverá lugar a Plano de Melhoria como resultado da monitorização do 1º Período Letivo por não terem sido identificadas fraquezas relevantes que o justifiquem.		
5a			
6a			
6b3			

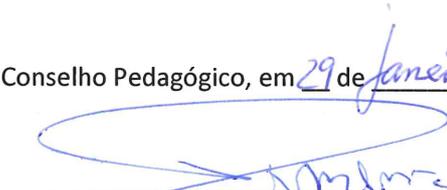


A EQUIPA EQAVET  
Vila do Conde, 20 de janeiro de 2025

A Equipa EQAVET AEDAS

  
\_\_\_\_\_  
Ana Castro  
\_\_\_\_\_  
Jorge  
\_\_\_\_\_  
Rui Jorge Trés Nunes  
\_\_\_\_\_

Aprovado em Conselho Pedagógico, em 29 de janeiro de 2025.

  
\_\_\_\_\_  
(Francisco Pimenta)



## ANEXO - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PROJETO EDUCATIVO DO AEDAS 2023-2026

Os objetivos estratégicos do AEDAS estão organizados segundo quatro domínios de ação, a saber:

- Domínio A – Liderança e Gestão
- Domínio B – Prestação do Serviço Educativo
- Domínio C – Resultados
- Domínio D – Autoavaliação

DOMÍNIOS DE AÇÃO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
<b>Domínio A – Liderança e Gestão</b>	<p>A1. Envolver a comunidade educativa na construção de uma identidade cultural;</p> <p>A2. Mobilizar os diferentes agentes educativos nos processos de decisão;</p> <p>A3. Aprofundar a cooperação e garantir o empenho de todos na comunidade de trabalho;</p> <p>A4. Melhorar a comunicação dentro do agrupamento e com a comunidade envolvente.</p>
<b>Domínio B – Prestação do Serviço Educativo</b>	<p>B1. Potenciar a qualidade do serviço educativo prestado;</p> <p>B2. Envolver alunos, docentes encarregados de educação e assistentes técnicos e operacionais na melhoria do processo de ensino-aprendizagem;</p> <p>B3. Cativar os elementos da comunidade educativa para a construção da identidade cultural do AEDAS;</p> <p>B4. Cuidar o desenvolvimento de uma educação amiga do ambiente e propiciadora da solidariedade;</p> <p>B5. Promover práticas e estilos de vida saudáveis;</p> <p>B6. Promover o respeito pela diversidade cultural assente na dignificação do ser humano;</p> <p>B7. Incentivar a participação em projetos nacionais e internacionais, com vista à modernização tecnológica em todas as áreas/ciclos de ensino;</p> <p>B8. Promover a candidatura de internacionalização do AEDAS geradora de oportunidades formativas quer para alunos quer para professores;</p> <p>B9. Criar uma escola inclusiva com educação multinível;</p> <p>B10. Incentivar práticas na comunidade educativa concretizadoras de uma educação para o desenvolvimento sustentável;</p> <p>B11. Assegurar um sistema de ensino-aprendizagem que seja significativo para todos os alunos, proporcionando-lhes opções formativas que valorizem o seu percurso pessoal e profissional;</p> <p>B12. Potenciar uma formação científica e tecnológica geradora de competências que proporcionem a plena integração dos alunos na sociedade;</p> <p>B13. Implementar dinâmicas de melhoria e de valorização da segurança nos espaços escolares;</p> <p>B14. Promover a inovação pedagógica recorrendo a ferramentas digitais;</p> <p>B15. Integrar parceiros sociais/municipais no enriquecimento pedagógico/ tecnológico do AEDAS.</p>



<b>Domínio C - Resultados</b>	<p>C1. Promover o sucesso escolar;</p> <p>C2. Produzir um ensino significante para todos os alunos;</p> <p>C3. Envolver e corresponsabilizar pais e encarregados de educação no processo de ensino-aprendizagem dos educandos;</p> <p>C4. Proporcionar uma formação académica sólida conducente ao prosseguimento de estudos e à integração no mercado de trabalho;</p> <p>C5. Monitorizar a integração no mercado de trabalho pelo EQAVET;</p> <p>C6. Disponibilizar informação de qualidade relativa à diversidade de opções no ensino superior;</p> <p>C7. Promover ações de formação, atualização e requalificação de recursos humanos;</p> <p>C8. Valorizar o contributo dos Serviços de Psicologia e Orientação do AEDAS no percurso académico dos alunos.</p>
<b>Domínio D - Autoavaliação</b>	<p>D1. Integrar uma cultura de autoavaliação nos processos quotidianos da vida escolar;</p> <p>D2. Promover a melhoria contínua do funcionamento do AEDAS;</p> <p>D3. Reduzir o insucesso e abandono escolar;</p> <p>D4. Implementar práticas geradoras do espírito de coesão na comunidade educativa;</p> <p>D5. Monitorizar sistematicamente as estruturas educativas e de coordenação do AEDAS;</p> <p>D6. Promover a participação da Comunidade envolvente na construção do património cultural e identitário do AEDAS;</p> <p>D7. Adequar o número de Técnicos Especializados às necessidades formativas do AEDAS;</p> <p>D8. Adequar o número de Assistentes Operacionais e Assistentes Técnicos às necessidades do AEDAS.</p>

Nota: Para mais informações sobre as linhas de orientação da ação, os indicadores e metas do Projeto Educativo do AEDAS, acesse a <https://aedas.edu.pt/documentos/projeto-educativo/>

O Projeto Educativo foi aprovado em Conselho Geral em junho de 2023 e estará em vigor até 2026.

