

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO
EQAVET – 2º PERÍODO
2023/2024

Agrupamento de Escolas D. Afonso Sanches

ELABORADO PELA EQUIPA EQAVET
Vila do Conde, abril 2024



Índice

Introdução	3
1. Avaliação e Revisão das Atividades e das Metas/Indicadores do Plano de Ação	4
1.1. INDICADOR 4a) TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS	4
1.2. INDICADOR 5a) TAXA DE COLOCAÇÃO DOS DIPLOMADOS	15
1.3. INDICADOR 6a) TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (AEF)	22
1.4. INDICADOR 6b3) GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES	24
2. Monitorização global dos objetivos específicos do Plano de Ação – Avaliação e Revisão	27
2.1. Monitorização dos Objetivos Específicos intermédios por período do ano letivo 2023/2024	27
3. Análise comparativa dos ciclos formativos 2016-2019, 2017-2020, 2018-2021 e 2019-2022	28
4. Conclusões	30
4.1. Conclusões do 2º Período do ano letivo 2023/2024	30
4.2. Plano de Melhoria	30



Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação – REVISÃO E MELHORIA 2023/2024, até à presente data, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

Na elaboração do Plano de Ação 2023/2024, aprovado em 25 de outubro de 2023 no Conselho Pedagógico e em 30 de novembro de 2023 pelo Conselho Geral, foram tidas em consideração não só as sugestões para a melhoria do processo de garantia da qualidade do Agrupamento, feitas aquando da **visita in loco de Verificação da Conformidade EQAVET**, no dia 13 de julho de 2023 e as “recomendações para a melhoria do processo de garantia da qualidade da EFP”, constantes no **Relatório Final de Verificação EQAVET**, no dia 3 de agosto de 2023, mas também as sugestões dos alunos referidas nos **Questionários de Satisfação da Disciplina/ Curso nos últimos anos letivos**, bem como as **sugestões dos Diretores de Curso** em sede de reunião com a Coordenadora dos Cursos Profissionais.

Este plano contém um total de **36** atividades. A avaliação e revisão das atividades e das metas/indicadores do Plano de Ação serão realizadas com recurso à seguinte simbologia:

-  Atividade executada
-  Atividade em execução
-  Atividade recalendarizada
-  Atividade a realizar conforme previsto



1. Avaliação e Revisão das Atividades e das Metas/Indicadores do Plano de Ação

1.1. INDICADOR 4a) TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

<p>Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar (Desistências)</p> <p>Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):</p> <ul style="list-style-type: none"> Domínio C – Resultados – C1, C3, C8 Domínio D – Autoavaliação – D2 e D3 		<p>Metas a atingir: Manter a taxa de abandono abaixo dos 10% (de acordo com a Resolução do Conselho Europeu de 19 de fevereiro de 2021, a taxa de abandono deverá ser inferior a 9% em 2030)</p> <p>Histórico 2018-21: 6,2% de Desistências conforme Anexo 2, via INOVAR. Histórico 2017-20: 13,89% de Desistências conforme Anexo 2, via INOVAR. Histórico 2016-19: 7,53% de Desistências conforme Anexo 2, via INOVAR. Histórico 2015-18: 4,21% de Desistências conforme Anexo 2, via INOVAR. Histórico 2014-17: 22,22% de Desistências conforme Anexo 2, via INOVAR.</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por ano letivo (conforme pauta de curso)</p>		
Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>1. Entrevista vocacional ou avaliação diagnóstica de partida para orientação do percurso formativo.</p> <p>Na implementação desta atividade foi tida em consideração a segunda recomendação de melhoria, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de ser feita uma análise de risco sobre a procura de alunos, relativamente a cada Curso Profissional.</p>	<p>1º PERÍODO Implementação – Para a realização desta atividade, as Psicólogas do SPO, a partir das sessões de orientação vocacional realizadas nas turmas do 9.º ano, das pré-inscrições realizadas na página do AEDAS, e da informação do Portal de Matrículas, organizaram uma lista de formandos e respetivos contactos, tendo em conta o curso escolhido em 1ª opção pelos alunos. Avaliação – As sessões decorreram de acordo com o previsto, tendo permitido a reorientação de alguns alunos para ofertas formativas mais adequadas. Revisão/Melhoria – Tendo em conta a recomendação do relatório final de verificação, serão aplicados inquéritos aos alunos do 9.º ano, para aferição da intenção do percurso escolar. 2º PERÍODO Implementação – Atividade implementada no 1º Período para o corrente ano letivo. Avaliação – Não aplicável. Revisão/Melhoria – Não aplicável.</p>	<p>Documento de recolha de informação vocacional</p>	<p>Junho</p>	<p>1ºP ✓</p>
<p>2. Divulgação EQAVET aos formandos e análise dos resultados intermédios (conclusão de módulos, assiduidade e FCT)</p>	<p>1º PERÍODO Implementação – A divulgação EQAVET aos formandos foi realizada nos três anos dos ciclos de formação de todos os cursos profissionais existentes no AEDAS. Para o efeito a equipa EQAVET construiu uma apresentação, contendo informação sobre a metodologia, ciclo de qualidade, indicadores, atividades e respetiva calendarização. Nesta apresentação foi, ainda, divulgado o separador “EQAVET”, constante na página da escola, bem como a divulgação do email EQAVET para efeito de sugestões de melhoria. No que respeita aos resultados intermédios, estes foram analisados pelos Diretores de Curso/Diretores de Turma e formadores, tendo os alunos sido alertados para a importância da assiduidade e da conclusão dos módulos em atraso. Os diretores de curso também concederam informações sobre as modalidades de conclusão de módulos em atraso, remetendo e analisando o previsto no Regulamento Interno, artigo 47.º “Época de Recuperação de módulos/UFCD”.</p>	<p>Apresentação Powerpoint</p> <p>Regulamento Interno</p> <p>Guião das Reuniões de 1º período</p> <p>Sumários na plataforma Inovar</p>	<p>Setembro</p> <p>Janeiro</p> <p>Final de cada período</p>	<p>1ºP ✓</p>



	<p>Avaliação – A atividade decorreu conforme o planeado. Revisão/Melhoria – Não aplicável. 2ºPERÍODO Implementação – A equipa EQAVET criou cartazes dos indicadores de qualidade dos cursos profissionais relativos ao ciclo 2019/2022 e estes foram afixados no respetivo placard de divulgação EQAVET. Integradas nas atividades dos Dias do Agrupamento – AEDAS, 21 e 22 de março, a equipa EQAVET realizou um QR Code com acesso à informação relativa ao EQAVET, que foi afixado no placard da entrada da escola. No que respeita aos resultados intermédios, estes foram analisados pelos Diretores de Curso/Diretores de Turma e formadores, tendo os alunos sido alertados para a importância da assiduidade e da conclusão dos módulos em atraso. Os diretores de curso também concederam informações sobre as modalidades de conclusão de módulos em atraso, remetendo e analisando o previsto no Regulamento Interno, artigo 47.º "Época de Recuperação de módulos/UFCD". Avaliação – As atividades decorreram conforme o planeado. Revisão/Melhoria – Não aplicável.</p>	<p>Cartazes EQAVET</p> <p>QR Code EQAVET</p> <p>Avaliação Intercalar na plataforma Inovar</p> <p>Guião das Reuniões de 2ºperíodo</p>		<p>2ºP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p>→</p>
<p>3. Flexibilidade e Permeabilidade Curricular (1ºano do curso)</p>	<p>1ºPERÍODO Implementação – Na implementação desta atividade, foram considerados os requerimentos deferidos, ao longo do 1º período, com pedidos de mudança de turma/curso. Esta atividade permitiu adequar a oferta ao perfil do aluno, com aumento potencial das taxas de conclusão de e consequente diminuição das taxas de abandono. Avaliação – No total, 5 alunos mudaram de curso profissional: 1 aluno (Processo n.º 19261) transitou do curso de Técnico de Cozinha e Pastelaria para o curso de Esteticista; 1 aluno (Processo n.º 23375) de Restaurante/Bar para Cozinha/Pastelaria; 1 aluno (Processo n.º 22921) de Animação em Turismo para Restaurante/Bar; 1 aluno (Processo n.º 23388) de Animação em Turismo para Desporto; 1 aluno (Processo n.º 18792) de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos para Cozinha e Pastelaria; Adicionalmente, 10 alunos transitaram dos cursos científico-humanísticos para os cursos profissionais; Revisão/Melhoria – Tendo em conta os bons resultados dos alunos, a equipa EQAVET considera que esta atividade deve manter-se, pese embora deva acontecer o mais cedo possível. 2ºPERÍODO Implementação – Na implementação desta atividade, foram considerados os requerimentos deferidos, ao longo do 2º período, com pedidos de mudança de turma/curso. Esta atividade permitiu ajustar a oferta ao perfil do aluno, com aumento potencial das taxas de conclusão de e consequente diminuição das taxas de abandono. Avaliação – No 2º período 1 aluno (Processo n.º 19594) mudou de curso. Transitou do curso de Cabeleireiro para o Curso Científico Humanístico de Artes Visuais. Adicionalmente, 10 alunos transitaram dos cursos científico-humanísticos para os cursos profissionais; Revisão/Melhoria – Tendo em conta os bons resultados dos alunos, a equipa EQAVET considera que esta atividade deve manter-se, pese embora deva acontecer o mais cedo possível.</p>	<p>Listas de alunos por cursos com a indicação dos alunos que mudaram de turma/curso. (Modelos P004, S7 e P014b)</p> <p>Atas das Reuniões de Conselho de Turma de Avaliação – 1º período</p> <p>Atas das Reuniões de Conselho de Turma de Avaliação – 2º período</p>	<p>Setembro a Dezembro (Monitorização por período e no final do ano letivo)</p>	<p>1ºP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p>2ºP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>



<p>Objetivo Específico 2: Reduzir o Absentismo (promoção da assiduidade e pontualidade)</p> <p>Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B2 e B3 ▪ Domínio C – Resultados – C1 e C3 ▪ Domínio D – Autoavaliação – D2 e D3 	<p>Meta a atingir: Redução do absentismo e criação de uma cultura de presença e pontualidade.</p> <p>Histórico 2021/2022: 5,51% Após análise da assiduidade dos alunos do ciclo formativo 2019-2022, constatou-se uma recuperação significativa do elevado número de faltas dadas pelos alunos ao longo dos 3 anos de percurso formativo. No ano letivo 2021-2022, verificou-se que a taxa de absentismo foi residual, visto que as Atividades de Recuperação se revelaram um instrumento de recuperação de assiduidade bastante eficaz e que foram ao encontro das necessidades dos alunos.</p> <p>Histórico: Nos anos letivos 2019/2020 e 2020/2021, a concretização deste objetivo foi suplantada pela aplicação do Plano de Atuação do Agrupamento. A frequência das aulas presenciais, condicionada pelo plano da DGS, no contexto da pandemia, não permitiu a fidedigna implementação e respetiva avaliação.</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação (conforme Modelo INOVAR P037)</p>
--	--

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>6. Contactos regulares com o Encarregado de Educação ou com o aluno (maior de idade), no sentido de responsabilizar para o cumprimento dos deveres de assiduidade e pontualidade.</p>	<p>1º PERÍODO Implementação – Todos os DT, cujos alunos apresentam falta de assiduidade e pontualidade, contactaram com os respetivos Encarregados de Educação para perceber o motivo da sua ausência e alertar para as consequências das faltas no ensino profissional. Avaliação – Atividade fundamental para a prevenção do abandono. Revisão/Melhoria – A medida deve continuar a ser aplicada em todas as situações de falta de assiduidade e pontualidade.</p> <p>2º PERÍODO Implementação – Os DT continuaram atentos à falta de assiduidade e pontualidade de certos alunos, contactaram com os respetivos Encarregados de Educação para perceber o motivo da sua ausência, e alertaram os professores para a elaboração das Atividades de Recuperação, no caso das faltas em excesso em determinadas disciplinas. Avaliação – Atividade fundamental para a prevenção do abandono e da falta de assiduidade. Revisão/Melhoria – A medida deve continuar a ser aplicada em todas as situações de falta de assiduidade e pontualidade.</p>	<p>Formulário Google “Relatório Turma – Ensino Profissional”</p> <p>Atas das reuniões de conselho de turma (conselhos de turma e reuniões com encarregados de educação)</p> <p>Registo de Contactos com Encarregados de Educação por Turma (Modelo Inovar EB140)</p>	<p>Monitorização periódica, durante todo o ano letivo, com especial enfoque em cada momento de avaliação.</p>	<p>1º P</p> <p>✓</p> <p>2º P</p> <p>✓</p> <p>➔</p>

<p>Objetivo Específico 3: Reduzir os módulos em atraso</p> <p>Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B2 ▪ Domínio C – Resultados – C1 e C7 ▪ Domínio D – Autoavaliação – D2 e D3 	<p>Meta a atingir: Alcançar uma taxa superior a 50% de recuperação de módulos na época de exame (a partir de 2020/2021, o objetivo 3 passou a ser a recuperação modular)</p> <p>Histórico 2021/2022: Percentagem de aprovação de 86% na época de março e 74% na época de julho.</p> <p>Histórico 2020/2021: Percentagem de aprovação de 60% na época de março e 66% na época de julho.</p> <p>Sem Histórico 2019/2020: 1º ano de monitorização nestes moldes</p> <p>Periodicidade de monitorização: 1ª época de recuperação em março/abril e 2ª época de recuperação em julho</p>
--	--



Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>7. Divulgação das épocas de exames para conclusão de módulos (épocas de Março e de Julho)</p> <p>Na implementação desta atividade foi tida em consideração a Atividade de Melhoria A2 - AM1 (OE3) 2023/2024, proposta pela equipa EQAVET, no Relatório de Progresso Anual 2022/2023, na sequência da taxa de aprovação dos resultados dos exames da época de abril de 2023.</p>	<p>1ºPERÍODO Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização. Avaliação – Não aplicável neste momento. Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento.</p> <p>2ºPERÍODO Implementação – Foi divulgada a época de exames de módulos em atraso dos Cursos Profissionais em março, sendo estipulado o prazo de inscrição entre 25 de março e 12 de abril. Os alunos irão realizar os respetivos exames em abril e maio. Avaliação – Não aplicável neste momento. Revisão/Melhoria – A equipa entende que, para além dos Diretores de Turma e Diretores de Curso, todos os docentes devem sensibilizar os alunos para a importância de não descurarem todas as oportunidades para obterem aproveitamento nos módulos. A atividade será novamente aplicada no final do 3ºPeríodo, com uma nova época de exames.</p>	<p>Divulgação em local próprio de informação aos alunos, sumários no Inovar, email aos EE, aviso lido nas aulas</p>	<p>Ao longo do ano letivo, com especial incidência em março a julho</p>	<p>2ºP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p>➔</p>
<p>8. Revisão, melhoria e aplicação de Inquérito de Satisfação Disciplina</p> <p>Elaboração do Relatório dos Resultados dos Inquéritos de Satisfação da Disciplina com definição de melhorias a realizar em tempo útil (se necessário)</p>	<p>1ºPERÍODO Implementação – Para realizar esta atividade, a equipa EQAVET elaborou o Inquérito de Avaliação de Satisfação da Disciplina e solicitou aos docentes a aplicação do mesmo no final do 1.º período. Com esta atividade, pretendeu-se objetivar a tendência de maior ou menor afinidade dos formandos com os módulos lecionados para, por um lado, perceber se existe uma correlação entre o grau de satisfação do formando e as taxas de conclusão dos módulos e, por outro lado, trabalhar no sentido de promover a empatia para com o currículo para que os formandos sejam mais perseverantes para com o sucesso e a assiduidade. Avaliação – Constatou-se que, num total de 277 alunos, registaram-se 1925 respostas, que corresponde a 70% do universo. Revisão/Melhoria – A equipa considera essencial aumentar o número de formandos e de respostas, pelo que o Diretor de Curso deve envidar esforços, garantindo que todos formandos respondam por disciplina aos inquéritos. A aplicação deste questionário deve ser antecipada, sempre que coincida com o período de FCT.</p> <p>2ºPERÍODO Implementação – Para realizar esta atividade, a equipa EQAVET elaborou o Inquérito de Avaliação de Satisfação da Disciplina e solicitou aos docentes a aplicação do mesmo no final do 2.º período. Com esta atividade, pretendeu-se objetivar a tendência de maior ou menor afinidade dos formandos com os módulos lecionados para, por um lado, perceber se existe uma correlação entre o grau de satisfação do formando e as taxas de conclusão dos módulos e, por outro lado, trabalhar no sentido de promover a empatia para com o currículo para que os formandos sejam mais perseverantes para com o sucesso e a assiduidade. Avaliação – Constatou-se que, num total de 277 alunos, registaram-se 1654 respostas, que corresponde a 60% do universo. Revisão/Melhoria – A equipa considera essencial</p>	<p>Inquérito de Avaliação de Satisfação da Disciplina</p> <p>Relatório de tratamento do inquérito</p>	<p>Por período</p> <p>No mês seguinte ao da aplicação dos inquéritos</p>	<p>1ºP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p>2ºP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>



	aumentar o número de formandos e de respostas, pelo que o Diretor de Curso deve envidar esforços, garantindo que todos formandos respondam por disciplina aos inquéritos. A aplicação deste questionário deve ser antecipada, sempre que coincida com o período de FCT.			➔
9. Formação para os formadores EFP (otimização do processo de avaliação)	<p>1º PERÍODO Implementação – No 1º Período, não foi proposta nenhuma formação para formadores pelo SPO. Avaliação – Não aplicável. Revisão/Melhoria – Não aplicável.</p> <p>2º PERÍODO Implementação – No 2º Período, não foi proposta nenhuma formação para formadores pelo SPO. Avaliação – Não aplicável. Revisão/Melhoria – Não aplicável.</p>		Ao longo do ano letivo	■■■

<p>Objetivo Específico 4: Aumentar a satisfação dos formandos</p> <p><i>Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Domínio A – Liderança e Gestão – A1, A2, A3 e A4 ▪ Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B2, B7 e B8 ▪ Domínio C – Resultados – C1 e C2 ▪ Domínio D – Autoavaliação – D1, D2, D3 e D4 	<p>Meta a atingir: Aferir a satisfação dos formandos com o curso/escola, esperando alcançar a satisfação de, pelo menos, 85% dos formandos.</p> <p>Histórico 2022/2023: A média aferida dos diferentes itens avaliados foi de 86,2%.</p> <p>Histórico 2021/2022: A média aferida dos diferentes itens avaliados foi de 87%.</p> <p>Histórico 2020/2021: A média aferida dos diferentes itens avaliados foi de 92,21%.</p> <p>Histórico 2019/2020: A média aferida dos diferentes itens avaliados foi de 95,22%.</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por ano letivo.</p>
--	--

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>10. Revisão e aplicação do inquérito de satisfação com o curso/escola ao formando do 12.º ano. Análise dos inquéritos de satisfação aos formandos. Elaboração de Relatório com definição de melhorias inerentes à aplicação dos inquéritos de satisfação aos formandos. Na implementação desta atividade foi tida em consideração a quinta recomendação de melhoria, proposta pela Equipa de verificação de conformidade</p>	<p>1º PERÍODO Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização. Avaliação – Não aplicável. Revisão/Melhoria – Não aplicável.</p> <p>2º PERÍODO Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização. Avaliação – Não aplicável. Revisão/Melhoria – Não aplicável.</p>		<p>Terceiro período No mês seguinte ao da aplicação dos inquéritos Final do 3º ano do curso</p>	■■■



<p>EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de introdução de mais análise e reflexão nos relatórios produzidos.</p>				
<p>11. Formação de pessoal docente e não docente: ofertas do plano de formação convergente com a lógica EQAVET.</p>	<p>1º PERÍODO Implementação – Foram realizadas as seguintes formações, promovidas pela Câmara Municipal de Vila do Conde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formação Biblioteca (18/12/2023), estando presente uma Assistente Operacional do AEDAS; • Formação <i>Bullying</i> (18, 19 e 22/12/2023), estando presente uma Assistente Operacional do AEDAS; • Formação Autismo (27,28 e 29/12/2023), estando presente uma Assistente Operacional do AEDAS. <p>Foram realizadas as seguintes formações, promovidas pelo AEDAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formação com a Enfermeira do AEDAS "Noções básicas - Como atuar em caso de Epilepsia, Diabetes e Alergias" (21/12/2023), estando presente 11 Assistentes Operacionais do AEDAS; • Formação LIPOR (21/12/2023), estando presentes todos os Assistentes Operacionais da Escola Secundária D. Afonso Sanches. <p>Avaliação – Todas as formações revelaram ser de bastante interesse e de aplicação prática no dia a dia do Agrupamento. Revisão/Melhoria – Não aplicável.</p> <p>2º PERÍODO Implementação – Não existiram ações de formação. Avaliação – Não aplicável. Revisão/Melhoria – Não aplicável.</p>	<p>Formação CMVC</p> <p>Plano de Formação do AEDAS Aprovado em CP</p>	<p>Calendarização do Agrupamento (SPO) e do CFAE</p>	<p>1ºP</p> <p>✓</p> <p>→</p>
<p>12. Divulgação do Plano de Ação EQAVET aos Técnicos Especializados, Diretores de Curso e Diretores de Turma dos Cursos Profissionais.</p>	<p>1º PERÍODO Implementação – Após a aprovação do Plano de Ação EQAVET em Conselho Pedagógico, foi feita a divulgação, via email, através dos Coordenadores de Departamento Curricular e Coordenadores dos Diretores de Turma e presencialmente, em reunião do Coordenador dos Diretores de Turma dos Cursos Profissionais com os Diretores de Turma dos Cursos Profissionais. Avaliação – Constatou-se a importância da atividade para a informação e afinidade dos intervenientes com o projeto, dando mais visibilidade ao papel do Diretor de Curso para o bom funcionamento do mesmo. Revisão/Melhoria – Tendo em causa o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que se dê continuidade à atividade.</p> <p>2º PERÍODO Implementação – Atividade implementada no 1º Período. Avaliação – Não aplicável. Revisão/Melhoria – Não aplicável.</p>	<p>Emails Guião de procedimentos da reunião Ata da reunião</p> <p>Atas Coordenação Diretores de Turma dos CP</p> <p>Cartazes sobre o que é o EQAVET</p>	<p>Ao longo do 1º período</p>	<p>1ºP</p> <p>✓</p>
<p>13. Revisão e aplicação do Inquérito de satisfação ao pessoal docente e não docente com as medidas implementadas a nível dos formandos.</p>	<p>1º PERÍODO Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização. Pretende-se aferir a satisfação dos docentes e não docentes com o Operador EFP, dado que, antes de qualquer outro, são estes os <i>stakeholders</i> que materializam o projeto EQAVET do Operador EFP. O seu grau de satisfação será um dos principais indicadores da</p>		<p>2º período</p>	



<p>Relatório dos Resultados com definição de melhorias inerentes à aplicação dos inquéritos de satisfação ao pessoal docente e não docente.</p> <p>Na implementação desta atividade foi tida em consideração a sexta recomendação de melhoria, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de introdução de mais análise e reflexão nos relatórios produzidos.</p>	<p>sua acomodação ao ideal de escola que se idealiza. Entende-se que a satisfação do pessoal docente e não docente contribui para uma melhor qualidade do serviço prestado ao formando e para um aumento da satisfação do aluno com o curso/escola.</p> <p>Avaliação – Não aplicável neste momento. Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento.</p> <p>2º PERÍODO Implementação – A atividade foi iniciada mas só será concluída no 3º período. Avaliação – Não aplicável neste momento. Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento.</p>			<p>...</p>
<p>14. Planificação e realização de atividades que promovam a articulação vertical e a interação entre os alunos dos cursos profissionais e os alunos dos restantes ciclos de ensino do agrupamento (do pré-escolar ao ensino secundário científico-humanístico).</p>	<p>1º PERÍODO Implementação – Foram implementadas várias atividades conforme constante no Plano Anual de Atividades, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> No dia 2 de outubro, a turma 10 COZ, do Curso Profissional de Técnico de Cozinha e Pastelaria, participou na atividade “Dia de los muertos”, em articulação com a disciplina de Espanhol, destinada aos alunos do AEDAS; Os Cursos Profissionais participaram na atividade “Outubro Rosa - Onda Rosa”, numa parceria com a Liga Portuguesa contra o Cancro, no dia 26 de outubro, destinada aos alunos do AEDAS; No dia 31 de outubro, a turma 10 AS, do Curso Profissional de Animador Sociocultural, dinamizou a Atividade de <i>Halloween</i> – “Casa do Conde, no âmbito das disciplinas de Animação Sociocultural e Expressões, dirigida a todos os alunos da escola; Os Cursos Profissionais participaram na atividade “Brilho e Magia do AEDAS”, entre 5 e 12 de dezembro, decorando as suas salas de aulas, transformando os espaços de aprendizagem com espírito natalício. De 13 a 15 de dezembro realizou-se o Concurso de Decoração Natalícia das Salas dos Cursos Profissionais, onde os restantes membros da comunidade escolar puderam fazer uma votação, por cada sala, baseada em critérios como criatividade, originalidade, harmonia, aproveitamento de materiais e adesão ao tema. <p>Avaliação – As atividades promoveram uma participação ativa por parte dos alunos que interagiram com os restantes alunos do agrupamento. Revisão/Melhoria – A equipa considera que se deve continuar com a articulação de atividades, sendo esta uma mais valia para a interação entre os alunos.</p> <p>2º PERÍODO Implementação – Foram implementadas várias atividades conforme constante no Plano Anual de Atividades, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> No dia 6 de fevereiro, foi dinamizado pelas turmas dos Cursos Profissionais, o <i>Sunset</i> de Carnaval. As turmas 11 RB e 12 RB, do Curso Profissional de Técnico de Restaurante/Bar, colaboraram com a preparação e serviço do <i>buffet</i>; a turma 10 COZ, do Curso Profissional de Técnico de Cozinha e Pastelaria, colaborou com a 	<p>Plano Anual de Atividades</p> <p>Fotografias das Atividades</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Calendarização no Plano Anual de Atividades</p>	<p>1ºP</p> <p>✓</p> <p>2ºP</p> <p>✓</p> <p>→</p>



	<p>confeção de comida; a turma 10 CAB, do Curso Profissional de Cabeleireiro, colaborou tendo a sala de cabeleireiro disponível para os penteados dos alunos; a turma 10 EST, do Curso Profissional de Esteticista, colaborou tendo a sala de estética disponível para as maquilhagens dos alunos; a turma 10 DG, do Curso Profissional de Técnico de Design de Comunicação Gráfico, elaborou o cartaz do evento.</p> <ul style="list-style-type: none"> No dia 14 de março, O grupo disciplinar de Matemática (500) dinamizou o Dia do PI no Agrupamento, e as turmas dos Cursos Profissionais de Técnico de Cozinha e Pastelaria e Técnico de Restaurante e Bar organizaram e prestaram o serviço de <i>Coffee Break</i>. Nos dias do Agrupamento, 21 e 22 de março, foi realizada a atividade de promoção dos cursos profissionais. Cada curso teve a sua sala aberta, com atividades relacionadas com o curso, para visitas dos alunos interessados. Todos os alunos de 9º ano da escola e os alunos de 9º ano das escolas do concelho de Vila do Conde, visitaram todas as salas, de forma a terem acesso à oferta formativa disponível no ensino secundário. Foi criado um mapa de horários de forma a todos os alunos conseguirem ter um vislumbre de todos os Cursos Profissionais do Agrupamento. A turma 12TUR, do Curso Profissional de Técnico em Animação de Turismo, colaborou na orientação/encaminhamento dos alunos participantes às respetivas atividades. As turmas 10 RB e 12 RB, do Curso Profissional de Técnico de Restaurante/Bar, organizaram os lanches destinados aos alunos de 4º ano do agrupamento que visitaram a Escola Básica Julio Saúl Dias, e os lanches que os alunos do 9º ano, de outras escolas, tiveram após as visitas. Dinamizaram ainda o <i>Coffee Break</i> na sessão de abertura dos Dias do Agrupamento. No dia 21 de março, o Curso Profissional Técnico de Desporto, em colaboração com o Azurara Parque Aventura, proporcionou uma manhã radical à comunidade educativa. Desta forma, alunos, professores e assistentes operacionais puderam experimentar a modalidade de escalada e usufruir de um magnífico slide. <p>Avaliação – As atividades promoveram uma participação ativa por parte dos alunos que interagiram com os restantes alunos do agrupamento.</p> <p>Revisão/Melhoria – A equipa considera que se deve continuar com a articulação de atividades, sendo esta uma mais valia para a interação entre os alunos.</p>			
<p>15. Criação de um turno livre (manhã/tarde) no horário semanal das turmas dos Cursos Profissionais</p> <p>Atividade de Melhoria 2023/2024, proposta pela equipa EQAVET, no Relatório de Progresso Anual 2022/2023 [A3 - AM1 (OE4)], na sequência da análise do Relatório de Avaliação de Satisfação dos Alunos com a Disciplina 2022/2023.</p>	<p>1º PERÍODO</p> <p>Implementação – No início do ano letivo, foi tido em conta esta recomendação, na elaboração dos horários das turmas.</p> <p>Avaliação – Em apenas uma das turmas não foi possível, devido à carga horária dos módulos das disciplinas a lecionar. Torna-se fundamental ter um turno disponível para a recuperação de tempos letivos, por parte dos discentes.</p> <p>Revisão/Melhoria – A equipa considera que se deve manter no próximo ano letivo.</p> <p>2º PERÍODO</p> <p>Implementação – Atividade implementada no 1º Período.</p> <p>Avaliação – Não aplicável.</p> <p>Revisão/Melhoria – Não aplicável.</p>	Horários das Turmas	Agosto Setembro	<p>1ºP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>



<p>Objetivo Específico 5: Melhorar o relacionamento com os encarregados de educação</p> <p>Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Domínio A – Liderança e Gestão – A1, A2, A3 e A4 ▪ Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1 e B2 ▪ Domínio C – Resultados – C1 e C3 ▪ Domínio D – Autoavaliação – D1, D2, D3 e D4 	<p>Meta a atingir: Aferir a satisfação dos Encarregados de Educação, esperando-se alcançar a satisfação, de pelo menos, 78% dos Encarregados de Educação inquiridos.</p> <p>Histórico 2022/2023: Taxa de satisfação dos Encarregados de Educação de 83,8%, no âmbito da autoavaliação.</p> <p>Histórico 2021/2022: Taxa de satisfação dos Encarregados de Educação de 77,5%, no âmbito da autoavaliação.</p> <p>Histórico 2020/2021: Taxa de satisfação dos Encarregados de Educação de 84,4%, no âmbito do E@D.</p> <p>Periodicidade de monitorização: Ao longo do ano letivo</p>			
Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>17. Divulgação EQAVET aos Encarregados de Educação.</p> <p>Sessão de apresentação, análise e discussão dos dados do ciclo formativo 2018 – 2021 e apresentação do Plano de Ação EQAVET.</p> <p>Apresentação e análise da execução das fases de implementação do plano de ação EQAVET.</p>	<p>1º PERÍODO Implementação – Foi feita a divulgação do Plano de Ação EQAVET aos formandos do 1º ano de formação e aos respetivos Encarregados de Educação, nas reuniões iniciais do ano letivo. Aos formandos do 11.º e 12.º anos, os Diretores de Curso lembraram também as referidas atividades. Avaliação – A atividade decorreu conforme previsto. Revisão/Melhoria – A equipa propõe continuar a informar a comunidade escolar sobre as ações a desenvolver no âmbito do projeto EQAVET.</p> <p>2º PERÍODO Implementação – A equipa EQAVET criou cartazes dos indicadores de qualidade dos cursos profissionais relativos ao ciclo 2019/2022 e estes foram afixados no respetivo placard de divulgação EQAVET. Avaliação – A atividade decorreu conforme previsto. Revisão/Melhoria – A equipa propõe continuar a informar a comunidade escolar sobre as ações a desenvolver no âmbito do projeto EQAVET.</p>	<p>Apresentação</p> <p>Atas de reuniões</p> <p>Cartazes sobre o EQAVET</p> <p>Cartaz dos Indicadores EQAVET ciclo formação 2019/2022</p>	<p>Início do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>1ºP</p> <p>☑</p> <p>2ºP</p> <p>☑</p> <p>➔</p>
<p>18. Flexibilizar os horários de atendimento.</p>	<p>1º PERÍODO Implementação – Os Diretores de Turma disponibilizaram-se para atendimento aos Encarregados de Educação de acordo com a disponibilidade de ambos, presencialmente e por outros meios (telefone, email, plataforma Teams), de forma a criar uma ligação efetiva com a escola no sentido de promover o sucesso dos alunos. Avaliação – A atividade decorreu conforme previsto. Revisão/Melhoria – Dada a sua eficácia, a equipa EQAVET propõe que se dê continuidade à atividade. efetiva com a escola, no sentido de promover o sucesso dos alunos.</p> <p>2º PERÍODO Implementação – Os Diretores de Turma continuaram a disponibilizar-se para atendimento aos Encarregados de Educação de acordo com a disponibilidade de ambos, presencialmente e por outros meios (telefone, email, plataforma Teams), de forma a criar uma ligação efetiva com a escola no sentido de promover o sucesso dos alunos.</p>	<p>Registos de contactos nos dossiers dos Diretores de Turma</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>1ºP</p> <p>☑</p> <p>2ºP</p> <p>☑</p>



	<p>Avaliação – A atividade decorreu conforme previsto.</p> <p>Revisão/Melhoria – Dada a sua eficácia, a equipa EQAVET propõe que se dê continuidade à atividade. efetiva com a escola, no sentido de promover o sucesso dos alunos.</p>			➔
<p>19. Revisão e aplicação do inquérito de satisfação aos Encarregados de Educação.</p> <p>Elaboração de Relatório dos Resultados com definição de melhorias inerentes à aplicação do inquérito de satisfação aos Encarregados de Educação.</p> <p>Na implementação desta atividade foi tida em consideração a sexta recomendação de melhoria, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de introdução de mais análise e reflexão nos relatórios produzidos.</p>	<p>1º PERÍODO</p> <p>Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização.</p> <p>Avaliação – Não aplicável.</p> <p>Revisão/Melhoria – Não aplicável.</p> <p>2º PERÍODO</p> <p>Implementação – Inquérito vai ser aplicado apenas no 3º período.</p> <p>Avaliação – Não aplicável.</p> <p>Revisão/Melhoria – Não aplicável.</p>		<p>Reunião de 1º período. Reunião de final de ano.</p> <p>No mês seguinte ao da aplicação dos inquéritos</p>	■■■

1.2. INDICADOR 5a) TAXA DE COLOCAÇÃO DOS DIPLOMADOS

<p>Objetivo Específico 6: Aumentar a taxa de diplomados empregados</p> <p><i>Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Domínio A – Liderança e Gestão – A3 e A4 ▪ Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B3, B11, B12, B14 e B15 ▪ Domínio C – Resultados – C1, C2, C4 e C5 ▪ Domínio D – Autoavaliação – D1, D4 e D6 	<p>Meta a atingir: Aumentar a taxa dos empregados para $\geq 55\%$¹</p> <p>Histórico 2018-21: 58,62% de Empregados (50,86% conta de outrem + 7,76% conta própria)</p> <p>Histórico 2017-20: 62,63% de Empregados (57,14% conta de outrem + 5,49% conta própria)</p> <p>Histórico 2016-19: 54,5 % de Empregados (53,2% conta de outrem + 1,3% conta própria)</p> <p>Histórico 2015-18: 59,26 % de Empregados (56,79% conta de outrem + 2,47% conta própria)</p> <p>Meta a atingir: Manter a taxa de diplomados à procura de emprego abaixo de 16% tendo em conta a média dos três últimos ciclos monitorizados.</p> <p>Histórico 2018-21: 12,07% de Formandos à procura de emprego.</p> <p>Histórico 2017-20: 21,98 % de Formandos à procura de emprego.</p> <p>Histórico 2016-19: 15,38 % de Formandos à procura de emprego.</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por ciclo de formação</p>
---	---

¹ A taxa de emprego dos diplomados pode flutuar em função do aumento da taxa em prosseguimento de estudo, uma vez que ambas as taxas contribuem para o sucesso do indicador 5a Taxa de Colocação dos Diplomados.



Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>20. Manutenção do espaço <i>PARCERIAS</i> no sitedo operador EFP e reforço de parcerias, criação de novas parcerias, estágios e <i>workshops</i>.</p> <p>Na implementação desta atividade foi tidaem consideração a Atividade de Melhoria A2 – AM2 (OE6) 2023/2024, proposta pela equipa EQAVET, no Relatório de Progresso Anual 2022/2023, na sequência de dar maior visibilidade e dinâmica no site AEDAS+Parcerias, bem como a quarta recomendação de melhoria, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sugestão de melhorar a apresentação das parcerias.</p>	<p>1ºPERÍODO Implementação – Foram criadas 10 novas parcerias, reforçando a interação com os <i>stakeholders</i> externos, e os logotipos das instituições foram colocados no Website do AEDAS, na seção +Parcerias. Os protocolos serão assinados, oportunamente. Avaliação – A atividade permitiu criar mais possibilidades de locais de estágio para os alunos. Revisão/Melhoria – A equipa EQAVET considera de extrema importância a realização destas parcerias e aconselha a assinatura de protocolos com instituições parceiras que cubram todas as áreas de formação do operador EFP. Estas listas de parceiros estão publicadas na página do Agrupamento. A Equipa EQAVET entende como necessário a atualização constante desta lista.</p> <p>2ºPERÍODO Implementação – Foram criadas 6 novas parcerias, reforçando a interação com os <i>stakeholders</i> externos, e os logotipos das instituições foram colocados no Website do AEDAS, na seção +Parcerias. Os protocolos foram efetuados e assinados. Avaliação – A atividade permitiu criar mais possibilidades de locais de estágio para os alunos. Revisão/Melhoria – A equipa EQAVET considera de extrema importância a realização destas parcerias e aconselha a assinatura de protocolos com instituições parceiras que cubram todas as áreas de formação do operador EFP. Estas listas de parceiros estão publicadas na página do Agrupamento. A Equipa EQAVET entende como necessário a atualização constante desta lista.</p>	<p>Protocolos com <i>stakeholders</i></p> <p>Site do AEDAS+ Parcerias</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	<p>1ºP</p> <p>✓</p> <p>2ºP</p> <p>✓</p> <p>→</p>
<p>21. Promoção de Seminários/Workshops</p>	<p>1ºPERÍODO Implementação – Foram implementadas várias atividades conforme constante no Plano Anual de Atividades, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No dia 12 de outubro as turmas 10 TUR e 12 TUR, Curso Profissional de Técnico em Animação de Turismo, realizaram um percurso de descoberta dos locais de interesse turístico de Vila do Conde, destacando-se a visita guiada, que foi planificada e dinamizada pelos alunos finalistas, destinada aos alunos que iniciam o seu percurso neste curso; • No dia 19 de outubro, as turmas dos Cursos Profissionais, participaram na Ação de Sensibilização "Bullying é para fracos", organizada pela AEDAS, em parceria com a Polícia Segura; • No dia 23 de novembro, as turmas 10 INF e 11 INF, do Curso Profissional de Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos, e a turma 10 DG, do Curso Profissional de Técnico de Design de Comunicação Gráfica, foram ao MEO XL Games, na Exponor, em Matosinhos, no âmbito das disciplinas técnicas do curso, tendo participado em vários workshops do Serviço Educativo do evento; • No dia 7 de dezembro, as turmas 10 DESP e 11 DESP, do Curso Profissional de Técnico de Desporto, participaram na Palestra "Estrelas Sem Barreiras", organizada pela professora do Ensino Especial, Glória Oliveira. Esta palestra teve a intervenção dos treinadores da Santa Casa 	<p>PAA</p> <p>Sumário de aulas No INOVAR</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	<p>1ºP</p> <p>✓</p>



	<p>da Misericórdia de Touguinha e Fajozes (prof. Pedro Silva e prof. António Bento). A turma 11 CP, do Curso Profissional de Técnico de Cozinha e Pastelaria, providenciou o lanche a ser servido na palestra e no Beberete da Abertura, servido pela turma 11 RB, do Curso Profissional de Técnico de Restaurante/Bar;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ao longo do 1º período, as turmas 11 COZ e 12 COZ, do Curso Profissional de Técnico de Cozinha e Pastelaria, participaram em Workshops “Eu confiante”, no âmbito do programa Dove, pela autoestima corporal em contexto escolar. <p>Avaliação – As atividades decorreram conforme o previsto permitindo a interação entre alunos, o enriquecimento dos seus conhecimentos, e a preparação para a sua vida pessoal e profissional.</p> <p>Revisão/Melhoria – A equipa EQAVET considera vital dar continuidade a este tipo de atividades.</p> <p>2º PERÍODO</p> <p>Implementação – Foram implementadas várias atividades conforme constante no Plano Anual de Atividades, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No dia 9 de janeiro, no Campo de Jogos da Touguinha, decorreu a primeira aula prática do Curso de Arbitragem, inserida no módulo de “Futebol – Leis de jogo e organização do futebol”, do Curso Profissional Técnico de Desporto do Agrupamento de Escolas D. Afonso Sanches, em Vila do Conde. A sessão, que teve a visita especial do Presidente da Associação de Futebol do Porto, José Neves, do Presidente do Conselho de Arbitragem, Carlos Carvalho e do Diretor de Curso, Professor Ivo Rodrigues, foi acompanhada pelos formadores da AF Porto João Pereira, Ricardo Barreirinha e José Ramalho, e destinada aos alunos do Curso Profissional de Técnico de Desporto. • No dia 7 de fevereiro, por iniciativa e em parceria com o EcoCampus ISEL (Instituto Superior de Engenharia de Lisboa, e no âmbito do Desafio Alimentação Saudável e Sustentável, decorreu o webinar “A minha alimentação tem pegada de carbono?”, destinado a professores e/ou alunos, bem como a outros interessados. Este webinar foi realizado por Belmira Neto (FEUP), Sónia Pires (C.M. Tavira) e Alexandra Rodrigues (ISEL). • No dia 8 de fevereiro, a turma 10 EST, do Curso Profissional de Esteticista, participou num workshop de <i>makeup</i> na empresa <i>Bodyshop</i>. • No dia 27 de fevereiro, a turma 10 CAB, do Curso Profissional de Cabeleireiro, participou na sessão/workshop "Isto é matemática!", no auditório da Cooperativa Agrícola de Vila do Conde das 13h30 às 16h30, no âmbito da disciplina de Matemática. • No início de março, as turmas dos Cursos Profissionais, participaram numa sessão/workshop sobre bebidas energéticas, no auditório da escola, pela enfermeira da escola. • No início de março, as turmas dos Cursos Profissionais, participaram numa sessão sobre tabagismo, no auditório da escola, dinamizada pela enfermeira da escola e por uma pediatra, de forma a apontar para os perigos do vício no tabaco. • No dia 15 de março, e no âmbito das ações que têm vindo a decorrer durante o mês de março (instituído mês da Mulher, por iniciativa do Rio Ave FC), realizou-se uma 			<p>2ºP</p> <p>✓</p> <p>➔</p>
--	---	--	--	------------------------------



	<p>tertúlia na Escola Secundária D. Afonso Sanches que trouxe para cima da mesa um dos temas que mais tem estado em voga ultimamente: o papel das mulheres no desporto. Para falar sobre o papel que as mulheres ocupam no mundo do desporto, e particularmente no mundo do futebol, o Rio Ave FC fez-se representar pela Presidente Alexandrina Cruz, pela treinadora Mara Vieira e pelas jogadoras Rafaela Mesquita e Mariana Malva. É de referir também o papel fulcral de Conceição Coelho, diretora do Rio Ave FC, que promoveu a organização do evento. A tertúlia foi moderada pelo Diretor do Curso Profissional de Técnico de Desporto da Secundária D. Afonso Sanches, professor Ivo Rodrigues, e destinada aos alunos do Curso Profissional de Técnico de Desporto.</p> <p>Avaliação – As atividades decorreram conforme o previsto permitindo a interação entre alunos, o enriquecimento dos seus conhecimentos, e a preparação para a sua vida pessoal e profissional.</p> <p>Revisão/Melhoria – A equipa EQAVET considera vital dar continuidade a este tipo de atividades.</p>			
22. Feira das profissões: convite para participação e auscultação para a empregabilidade local.	<p>1º PERÍODO Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização. Avaliação – Não aplicável neste momento. Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento.</p> <p>2º PERÍODO Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização. Avaliação – Não aplicável neste momento. Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento.</p>		Anualmente	...
23. Criação e gestão do Gabinete Interno de Apoio à Empregabilidade (GIAE)	<p>1º PERÍODO Implementação – No sentido de promover a entrada no mercado de trabalho dos alunos dos Cursos Profissionais, a psicóloga responsável pelo GIAE estabeleceu contacto com o Gabinete de Inserção Profissional (GIP) da Junqueira. Este contacto permitiu dar a conhecer os objetivos deste gabinete e estabelecer sinergias com outros Gabinetes de Inserção Profissional do Concelho de Vila do Conde, em parceria com o GIP da Junqueira. Avaliação – Não aplicável neste momento. Revisão/Melhoria – A equipa EQAVET considera vital dar continuidade a este tipo de atividade.</p> <p>2º PERÍODO Implementação – O Gabinete Interno de Apoio à Empregabilidade (GIAE) dinamizou no dia 19 de março, em parceria com o Gabinete de Inserção Profissional da Junqueira e com o Centro de Emprego da Póvoa de Varzim, uma atividade que considera uma oportunidade de exploração de Carreira para os alunos do 3º ano dos Cursos profissionais, no Auditório da ESDAS. Esta atividade denominada “Medidas de Apoio à inserção de Jovens no contexto de trabalho” teve como palestrantes a Dra. Sílvia Lopes (Técnica Superior de Emprego e Formação – GIP Junqueira) e a Dra. Andrea Pereira (Técnica Superior de Emprego e Formação e Conselheira EURES – Centro de Emprego da Póvoa de Varzim). Avaliação – Esta atividade foi pertinente porque permitiu aos alunos terem conhecimento do leque de oportunidades na exploração das suas carreiras no mercado de trabalho. Revisão/Melhoria – A equipa EQAVET considera importante dar continuidade a este tipo de atividades, de forma a abrir novos horizontes aos alunos, no que consta ao tema de</p>	Relatório SPO	Ao longo do ano letivo	<p>1ºP</p> <p>✓</p> <p>2ºP</p> <p>✓</p> <p>➔</p>



	exploração das suas carreiras profissionais.			
--	--	--	--	--

<p>Objetivo Específico 7: Aumentar o envolvimento entre as escolas e as empresas (na área de formação)</p> <p>Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Domínio A – Liderança e Gestão – A1, A2, A3 e A4</i> ▪ <i>Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B3, B11, B12, B14 e B15</i> ▪ <i>Domínio C – Resultados – C1</i> ▪ <i>Domínio D – Autoavaliação – D1, D2, D4 e D6</i> 	<p>Meta a atingir: Aprofundar o compromisso entre o agrupamento e as empresas através da aferição da satisfação dos <i>stakeholders</i> externos (exceto encarregados de educação) com a escola, esperando-se alcançar a satisfação de pelo menos 75 % dos <i>stakeholders</i> externos inquiridos.</p> <p>Histórico 2022/2023: A média aferida dos diferentes itens avaliados foi de 97,9%.</p> <p>Histórico 2021/2022: A média aferida dos diferentes itens avaliados foi de 99%.</p> <p>Histórico 2020/2021 e 2019/2020: Sem histórico. Devido ao contexto pandémico do Covid19, e ao conseqüente encerramento de empresas, não foi possível recolher a maioria dos questionários, pelo que o tratamento dos dados for inviabilizado.</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por ano letivo</p>
--	---

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>24. Protocolar com empresas que prestem Formação em Contexto de Trabalho.</p>	<p>1º PERÍODO Implementação – A equipa EQAVET considera muito relevante a existência dos protocolos com as empresas que prestam FCT, uma vez que têm credibilizado e apoiado a formação profissional. Apesar de terem sido feitos vários contactos com empresas, a formalização dos protocolos só ocorrerá no 2º período. Avaliação – Não aplicável neste momento. Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento.</p> <p>2º PERÍODO Implementação – No 2º período foram efetuados vários protocolos com empresas parceiras de Formação em Contexto de Trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JL Nogueira - Estudos & Montagens Elétricas; • Susana Marafona - Gabinete Estética e Saúde; • Fátima Cunha - Estética e SPA; • J.F. Miguens; • Dionísio Faria & Silva, Lda. <p>Paralelamente foi estabelecido importante protocolo de colaboração com a empresa E-Redes. Avaliação – Esta atividade decorreu com muito dinamismo uma vez que foram celebrados vários protocolos. Revisão/Melhoria – A equipa EQAVET considera vital dar continuidade a esta atividade.</p>	<p>Protocolos Relatórios de FCT</p>	<p>Trimestral</p>	<p>2ºP</p> <p>✓</p> <p>➔</p>
<p>25. Revisão e aplicação do Inquérito de Satisfação com o operador EFP às empresas nas áreas de formação ministradas e instituições de ensino superior.</p>	<p>1º PERÍODO Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização. Avaliação – Não aplicável neste momento. Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento.</p> <p>2º PERÍODO Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização. Avaliação – Não aplicável neste momento. Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento.</p>		<p>Anualmente no final do 2.º período / início do 3.º período</p>	<p>...</p>



<p>Recolha de informação e auscultação de empregadores e operadores de FCT que permita o planeamento da oferta formativa convergente com a realidade regional. Relatório dos resultados com definição de melhorias inerentes à aplicação dos inquéritos de satisfação com o operador EFP às empresas nas áreas de formação ministradas e instituições de ensino superior.</p>				
<p>26. Manutenção do AEDAS+Emprego, espaço de partilha de ofertas de emprego dos empregadores locais, gerenciado pelo Operador EFP com a sugestão de alunos em final de Formação que revelem maior afinidade perante o tipo de oferta e a expectativa do empregador.</p>	<p>1º PERÍODO Implementação – No <i>website</i> do AEDAS existe um acesso fácil e com visibilidade para o separador EQAVET e a área específica do AEDAS+Emprego. Dispõe de um formulário para empregadores, em que podem deixar o pedido de um colaborador para trabalhar na sua empresa. Durante o 1ºP não houve nenhum pedido. Avaliação – Não aplicável neste momento. Revisão/Melhoria – Pela sua pertinência, a Equipa EQAVET propõe a continuidade da atividade nos próximos anos letivos.</p> <p>2º PERÍODO Implementação – Através do email da direção, foram realizados vários pedidos à escola de estagiários, por parte de entidades externas. Avaliação – Apesar de não ter sido diretamente pelo formulário criado para o efeito, foram criados novos contactos por parte de entidades externas, interessadas em ter alunos a estagiar nas suas instalações, nomeadamente, as empresas “Romando Group”, “Maia dos Reis – Hotel Rural” e “Taberna Londrina”. Revisão/Melhoria – Pela sua pertinência, a Equipa EQAVET propõe a continuidade da atividade nos próximos anos letivos.</p>	<p><i>Website</i> do AEDAS</p> <p>Emails recebidos</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>2ºP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p>➔</p>

<p>Objetivo Específico 8: Aumentar a taxa de diplomados que prosseguem estudos (Ensino Pós Secundário e Ensino Superior)</p> <p><i>Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo</i></p>	<p>Meta a atingir: Manter a percentagem de diplomados em prosseguimento de estudos acima de 25%²</p> <p>Histórico 2018-21: 27,59% diplomados em prosseguimento de estudos</p> <p>Histórico 2017-20: 10,99 % diplomados em prosseguimento de estudos</p> <p>Histórico 2016-19: 25,3 % diplomados em prosseguimento de estudos</p>
--	---

² A taxa de diplomados em prosseguimento de estudos pode flutuar em função do aumento da taxa de emprego dos diplomados, uma vez que ambas as taxas contribuem para o sucesso do indicador 5a Taxa de Colocação dos Diplomados.



2023-2026 (consultar anexo): <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Domínio A – Liderança e Gestão – A3 e A4</i> ▪ <i>Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B3, B11, B12, B14 e B15</i> ▪ <i>Domínio C – Resultados – C1, C2, C4, C6 e C8</i> ▪ <i>Domínio D – Autoavaliação – D1, D4 e D6</i> 		Periodicidade de monitorização: Por ciclo de formação		
Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
26. Planificação de estratégias de apoio à inserção na vida ativa (empreendedorismo, Feira das Profissões).	1º PERÍODO Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização. Avaliação – Não aplicável neste momento. Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento. 2º PERÍODO Implementação – A atividade irá ser realizada em maio, integrada na Mostra Educativa de Vila do Conde. Avaliação – Não aplicável neste momento. Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento.		Fevereiro 2023 / Março 2023	■ ■ ■
27. Visita dos formandos ou do Operador EFP às instituições de ensino superior. Reforço de parcerias, criação de novas parcerias, estágios e workshops.	1º PERÍODO Implementação – Atividade a realizar ao longo de todo o ano letivo, nomeadamente no “Dia Aberto” das instituições de ensino superior. Avaliação – Não aplicável neste momento. Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento. 2º PERÍODO Implementação – No dia 8 de março , o Serviço de Psicologia e Orientação do Agrupamento de Escolas D. Afonso Sanches, com a colaboração dos diretores de turma e parceria com a Câmara Municipal de Vila do Conde, proporcionou aos alunos do 12.º ano dos Cursos Profissionais a visita à 15.ª edição da Feira Qualifica 2024 – Feira de Educação, Formação, Juventude e Emprego, na Exponor, em Matosinhos. Com o intuito de facilitar aos jovens o acesso à informação e à diversidade de percursos educativos e formativos, esta visita teve como objetivo o auxílio na tomada de decisão consciente e informada no que diz respeito às opções académicas e profissionais, após a conclusão do ensino secundário. Avaliação – Esta atividade foi pertinente porque permitiu aos alunos terem conhecimento do leque de oportunidades no acesso ao ensino superior, e tirar as suas dúvidas diretamente com as instituições que pretendem conhecer melhor. Revisão/Melhoria – A equipa EQAVET considera importante dar continuidade a este tipo de atividades, de forma a abrir novos horizontes aos alunos, no que consta ao acesso ao ensino superior.	Website do AEDAS – Parcerias+ PAA Sumários das aulas no Inovar	Sempre que aplicável	2ºP  



1.3. INDICADOR 6a) TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (AEF)

<p>Objetivo Específico 9: Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em contexto de trabalho (FCT), aumentando a relação entre as escolas e empresas na área de formação.</p> <p>Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Domínio A – Liderança e Gestão – A3 e A4 ▪ Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B3, B11, B12, B14 e B15 ▪ Domínio C – Resultados – C1, C2, C4 e C5 ▪ Domínio D – Autoavaliação – D2, D4 e D6 	<p>Meta a atingir: Aprofundar o compromisso (comprometimento esclarecido) entre o operador EFP e a empresa de FCT.</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por ciclo de formação</p>			
Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>29. Avaliação de estágio (análise da necessidade do operador de FCT e das expectativas do formando) Possibilidade/Necessidade de reforço do acompanhamento de FCT.</p>	<p>1º PERÍODO Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização. O primeiro período de FCT relativo aos alunos do 12º ano realizou-se entre 2 de novembro e 15 de dezembro de 2023, havendo depois um período para o levantamento da documentação nas empresas e posterior avaliação. Avaliação – Não aplicável neste momento. Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento.</p> <p>2º PERÍODO Implementação – Após a conclusão do 1º momento de FCT das turmas de 12º ano (entre 2 de novembro e 15 de dezembro), realizou-se o levantamento de toda a documentação nas empresas/instituições. Posteriormente, cada diretor de curso reuniu com os professores orientadores do curso respetivo, e procedeu à avaliação da FCT. O segundo período de FCT relativo aos alunos do 11º ano realizou-se entre 7 de fevereiro e 22 de março de 2024, havendo depois um período para o levantamento da documentação nas empresas e posterior avaliação. Avaliação – Considerando a média de FCT de cada curso, correspondente ao 12º ano, considera-se que a avaliação deste parâmetro é boa, sendo a componente de FCT uma mais valia para os alunos, que os permite ficar a conhecer o mercado de trabalho. Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento.</p>		<p>Aplicável conforme a calendarização de FCT do respetivo curso de formação. Por ciclo de FCT.</p>	<p>2ºP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p>...</p>
<p>30. Evento dedicado aos Cursos Profissionais (convite a parceiros)</p>	<p>1º PERÍODO Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização. Avaliação – Não aplicável neste momento.</p>		<p>Sempre que aplicável</p>	



<p>para promoção de sessões/workshops/sem inários e/ou debates, no sentido de consolidar o compromisso entre o operador de EFP as entidades e dar a conhecer a formação do AEDAS aos parceiros)</p> <p>Na implementação desta atividade foi tida em consideração a Atividade de Melhoria A2 – AM3 (OE9) 2023/2024, proposta pela equipa EQAVET, no Relatório de Progresso Anual 2022/2023, na sequência da análise do Relatório de Avaliação da Satisfação do Empregador e/ou Parceiro FCT com o operador EFP.</p>	<p>Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento.</p> <p>2º PERÍODO</p> <p>Implementação – Nos dias do Agrupamento, 21 e 22 de março, foi realizada a atividade de promoção dos cursos profissionais. Cada curso teve a sua sala aberta, com atividades relacionadas com o curso, para visitas dos alunos interessados. Todos os alunos de 9º ano da escola e os alunos de 9º ano das escolas do concelho de Vila do Conde, visitaram todas as salas, de forma a terem acesso à oferta formativa disponível no ensino secundário. Foi criado um mapa de horários de forma a todos os alunos conseguirem ter um vislumbre de todos os Cursos Profissionais do Agrupamento.</p> <p>Foi elaborado um convite, via email, aos parceiros do AEDAS e outras entidades, para visitarem a escola e as instalações dos cursos profissionais.</p> <p>Avaliação – As atividades decorreram conforme o previsto, permitindo a participação dos alunos dos cursos profissionais na dinamização de atividades relacionadas com o seu curso, e na promoção das mesmas, sendo estes os interlocutores da apresentação dessas atividades. Permitiu a interação entre alunos do 9º ano e do ensino secundário dos cursos profissionais, tendo estes apresentado aos primeiros a sua perspetiva sobre esta oferta de ensino e as oportunidades que estes podem ter.</p> <p>Revisão/Melhoria – Pela sua pertinência, a Equipa EQAVET propõe a continuidade da atividade nos próximos anos letivos.</p>	<p>Cartazes de divulgação dos dias do AEDAS</p> <p>Fotografias das salas dos Cursos Profissionais</p> <p>Convite aos parceiros</p>		<p>2ºP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p>...</p>
---	--	--	--	--

<p>Objetivo Específico 10: Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras</p> <p>Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Domínio A – Liderança e Gestão – A4</i> ▪ <i>Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B2, B11, B12 e B14</i> ▪ <i>Domínio C – Resultados – C1, C2 e C4</i> ▪ <i>Domínio D – Autoavaliação – D2</i> 	<p>Meta a atingir: Aplicar pelo menos duas técnicas de procura ativa de emprego</p> <p>Histórico 2022/2023: Os alunos aplicaram duas técnicas de procura ativa de emprego nas aulas práticas.</p> <p>Histórico 2021/2022: Foram aplicadas duas técnicas de procura ativa de emprego.</p> <p>Histórico 2020/2021 e 2019/2020: No decorrer das aulas práticas, os Diretores de Curso aplicaram, por área de formação, duas técnicas de procura ativa de emprego.</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por ano letivo (3º ano do ciclo formativo)</p>
--	---

Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>31. Construção de um portefólio individual com registo de evidências de experiências formativas explícitas</p>	<p>1º PERÍODO</p> <p>Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização.</p> <p>De acordo com a recomendação, está prevista a criação de uma pasta “portfólio digital” no email institucional dos alunos, o qual será gerido pelos mesmos, arquivando toda a documentação relativa à sua área de formação (curriculum</p>	<p>Portefólios digitais</p>	<p>Até ao final do curso</p>	



<p>e relevantes com inclusão de Carta de Recomendação (por proposta do Diretor de Curso) /Cartade Recomendação às Entidades de FCT (quando aplicável, em função do desempenho do formando).</p> <p>Na implementação desta atividade foi tida em consideração a sétima recomendação de melhoria, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de construção de um portefólio digital.</p>	<p>vitae, carta de recomendação, diplomas e certificados de participação/organização de atividades) que lhes permita justificar as suas competências no contexto de uma entrevista de emprego.</p> <p>Esta medida será operacionalizada no decorrer do 2.º período.</p> <p>Avaliação – Não aplicável neste momento.</p> <p>Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento.</p> <p>2ºPERÍODO</p> <p>Implementação – Os Diretores de Curso começaram a agilizar a criação do portefólio digital com os alunos, explicando a criação da pasta a criar e como guardar os documentos.</p> <p>Avaliação – A equipa EQAVET considera esta atividade importante, de forma a que os alunos possam terminar o curso com uma série de documentação relativa à sua área de formação (curriculum vitae, carta de recomendação, diplomas e certificados de participação/organização de atividades) que lhes permita justificar as suas competências no contexto de uma entrevista de emprego.</p> <p>Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento.</p>			<p>2ºP</p> <p>✓</p> <p>➔</p>
<p>32. Simulação (1º semestre do 3º ano do curso) e efetivação da candidatura (2º semestre do 3º ano do curso) a ofertas de emprego na área de formação.</p>	<p>1ºPERÍODO</p> <p>Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização.</p> <p>Avaliação – Não aplicável neste momento.</p> <p>Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento.</p> <p>2ºPERÍODO</p> <p>Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização.</p> <p>Avaliação – Não aplicável neste momento.</p> <p>Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento.</p>		<p>3º ano do curso</p>	<p>...</p>

1.4. INDICADOR 6b3) GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

<p>Objetivo Específico 11: Adequar o perfil do aluno ao mercado de trabalho</p> <p>Alineamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Domínio A – Liderança e Gestão – A2, A3 e A4 ▪ Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – Todos exceto B2 ▪ Domínio C – Resultados – C1, C4 e C5 ▪ Domínio D – Autoavaliação – D1, D2, D4 e D6 	<p>Metas a atingir: Transferência gradual das percentagens de pouco satisfeito e satisfeito para muito satisfeito. Reforço do trabalho/treino das competências menos majoradas no Questionário de Satisfação do Empregador.</p> <p>Histórico 2018-21: As competências <i>Técnicas Inerentes ao Posto de trabalho, Planeamento e Organização e Responsabilidade e Autonomia</i> foram as menos bem pontuadas pelas entidades empregadoras inquiridas.</p> <p>Histórico 2017-20: As competências <i>Responsabilidade e Autonomia e Comunicação e Relações Interpessoais</i> foram as menos bem pontuadas pelas entidades empregadoras inquiridas.</p> <p>Histórico 2016-19: As competências <i>Responsabilidade e Autonomia e Comunicação e Relações Interpessoais</i> foram as menos bem pontuadas pelas entidades empregadoras inquiridas.</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por ciclo de formação</p>
--	--



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>33. Análise do Relatório do Diretor de Curso</p> <p>Na implementação desta atividade foi tida em consideração a sexta recomendação de melhoria, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de introdução de mais análise e reflexão nos relatórios produzidos.</p>	<p>1º PERÍODO Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização. Avaliação – Não se aplica. Revisão/Melhoria – Não se aplica.</p> <p>2º PERÍODO Implementação – Irá ser concretizada no 3º período. Avaliação – Não se aplica. Revisão/Melhoria – Não se aplica.</p>		<p>Durante todo o curso</p>	<p>■ ■ ■</p>
<p>34. Aplicação do inquérito de recolha dos indicadores EQAVET (ao ciclo de formação concluído) para aferição do grau e taxa de satisfação das entidades empregadoras com os diplomados do ciclo a monitorizar</p>	<p>1º PERÍODO Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização. Pretende-se aferir o grau e taxa de satisfação das entidades empregadoras com os diplomados do ciclo a monitorizar. Avaliação – Não aplicável neste momento. Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento.</p> <p>2º PERÍODO Implementação – A taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores foi de 88,7%. O grau de satisfação médio dos empregadores no ciclo de formação 2019-2022 foi de 3,6, ligeiramente inferior à meta traçada de 3,7. No entanto, importa referir que a média de satisfação dos empregadores dos diplomados que exercem profissões na área ou relacionadas com o curso foi de 3,8, enquanto os empregadores dos diplomados que exercem profissões fora da área do curso foi de 3,6. A taxa de satisfação global dos empregadores dos diplomados foi de 99,1%. Avaliação – Embora a taxa de satisfação global seja elevada, o grau médio de satisfação dos empregadores foi ligeiramente inferior (3,6%) à meta de 3,7. Revisão/Melhoria – Pela sua pertinência, a equipa EQAVET propõe dar continuidade a esta atividade.</p>	<p>Inquérito</p> <p>Relatório de tratamento do inquérito</p>	<p>Durante todo o ciclo formativo</p>	<p>2ºP</p> <p>✓</p> <p>➔</p>
<p>35. Atribuição do diploma do melhor aluno do Ensino Profissional por curso</p>	<p>1º PERÍODO Implementação – Entrega dos diplomas ao melhor aluno do Ensino Profissional que terminaram o curso; Avaliação – Esta atividade é considerada relevante para o reconhecimento do desempenho e mérito dos alunos. Revisão/Melhoria – a equipa EQAVET considera importante premiar os melhores alunos.</p> <p>2º PERÍODO Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização. Avaliação – Não aplicável neste momento. Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento.</p>	<p>Entrega dos Diplomas</p> <p>Atas de CT do 3º período</p>	<p>Final do curso</p>	<p>■ ■ ■</p>



<p>Objetivo Específico 12: Aumentar a taxa de resposta dos empregadores ao inquérito de satisfação com os diplomados.</p> <p><i>Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Domínio A – Liderança e Gestão – A2, A3 e A4 ▪ Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – Todos exceto B2 ▪ Domínio C – Resultados – C1, C4 e C5 ▪ Domínio D – Autoavaliação – D1, D2, D4 e D6 	<p>Metas a atingir: Garantir a taxa de resposta dos empregadores de pelo menos 75%.</p> <p>Histórico 2018-21: 79,7 % de respostas dos empregadores.</p> <p>Histórico 2017-20: 88,5 % de respostas dos empregadores.</p> <p>Histórico 2016-19: 66,7 % de respostas dos empregadores.</p> <p><i>Periodicidade de monitorização:</i> Por ciclo de formação</p>			
Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>36. Carta/Contacto telefónico ao empregador (pedido de colaboração para o projeto EQAVET) e operacionalização da aplicação do inquérito.</p> <p>Na implementação desta atividade foi tida em consideração a quinta recomendação de melhoria, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, com o intuito de aumentar a taxa de resposta dos empregadores.</p>	<p>1º PERÍODO Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização. Avaliação – Não aplicável neste momento. Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento.</p> <p>2º PERÍODO Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização. Avaliação – Não aplicável neste momento. Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento.</p>		<p>Final de ciclo formativo</p>	<p>■ ■ ■</p>



2. Monitorização global dos objetivos específicos do Plano de Ação – Avaliação e Revisão

2.1. Monitorização dos Objetivos Específicos intermédios por período do ano letivo 2023/2024

INDICADOR 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar (Desistências)

A monitorização efetuada até ao final do 2º período indica que os alunos em situação de abandono escolar (anulação de matrícula e/ou exclusão por faltas) corresponde a uma percentagem de 2,7% (8 alunos). A maioria destas situações correspondem a discentes pretendiam entrar no mercado de trabalho, por razões de subsistência e para fazer face às dificuldades socioeconómicas.

A situação de transferência de escola não é considerada como abandono escolar, de acordo com as orientações da ANQEP.

INDICADOR 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico 2: Reduzir o Absentismo (promoção da assiduidade e pontualidade)

Durante o 2º Período 119 alunos realizaram atividades de recuperação em várias disciplinas dos Cursos Profissionais.

As Medidas de Recuperação (MR) foram concretizadas e supervisionadas por docentes no Centro de Apoio à Aprendizagem (CAP) traduzindo-se, desta forma, numa ação de redução de absentismo.

INDICADOR 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico 3: Reduzir os módulos em atraso

Até ao final do 2º período foram contabilizados 41 alunos (14,8%) com mais de 3 módulos em atraso, verificando-se um ligeiro aumento do número de alunos com módulos em atraso, comparativamente com o 1º período.

Após a época de exames de abril será efetuada uma reavaliação deste objetivo específico.

INDICADOR 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico 4: Aumentar a satisfação dos formandos

A aplicação dos questionários de satisfação dos formandos com o curso/Escola apenas decorrerá no início do 3º Período letivo, pelo que, só nessa altura serão analisados os resultados do inquérito.

INDICADOR 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico 5: Melhorar o relacionamento com os encarregados de educação.

De acordo com os dados recolhidos do relatório dos Diretores de Turma no final do 2º período, contactaram com os Diretores de Turma 75 Encarregados de Educação. Estiveram presentes na reunião de entrega de entrega dos registos de avaliação do 1º período, 99 Encarregados de Educação, o que corresponde a uma taxa de 36% dos EE.

No ponto 1 do presente documento, consta a monitorização das atividades e, por conseguinte, os indicadores criados pelo AEDAS que aqui possam não estar identificados.



3. Análise comparativa dos ciclos formativos 2016-2019, 2017-2020, 2018-2021 e 2019-2022

INDICADORES EQAVET - CICLO DE FORMAÇÃO 2019-2022

Cursos Monitorizados:

- Técnico/a de Desporto
- Técnico/a de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos
- Técnico/a em Animação de Turismo (RA)
- Técnico de Design Gráfico
- Técnico/a de Restaurante/Bar
- Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar

Dados recolhidos entre Dezembro de 2023 e Fevereiro de 2024.

INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

INDICADORES	MÉDIA ³ DOS 3 CICLOS ANTERIORES	CICLO 2019-2022	METAS 2019-2022 (Plano de Ação)	MONITORIZAÇÃO EM 2024
Taxa de Conclusão Global dos Cursos:	86,4%	88,39%	Taxa de Conclusão dos Cursos ≥ 78 %	Meta Alcançada? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Indicador 4a Ciclo 2019-2022: 88,39%
Taxa de Conclusão no Tempo Previsto:	83,5%	87,50%		
Taxa de Conclusão Após o Tempo Previsto:	2,9%	0,89%		
Taxa de Desistências:	9,2%	8,93%		
Taxa de Não Aprovação:	4,4%	2,68%		

INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO DOS DIPLOMADOS

INDICADORES	MÉDIA DOS 3 CICLOS ANTERIORES	CICLO 2019-2022	METAS 2019-2022 (Plano de Ação)	MONITORIZAÇÃO EM 2024
Taxa de Empregabilidade:	81,02%	79,80%	Taxa de empregabilidade ⁴ ≥ 75 %	Meta Alcançada? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Indicador 5a Ciclo 2019-2022: 79,80%
Taxa de diplomados empregados por conta de outrem:	53,7%	53,54%		
Taxa de diplomados empregados por conta própria:	4,8%	4,04%		
Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais:	1,2%	0%		
Taxa de diplomados à procura de emprego:	16,4%	15,15%		

³ Média dos ciclos de formação 2016-2019, 2017-2020 e 2018-2021.

⁴ Consideramos para efeito do indicador 5a Taxa de Colocação dos Diplomados, a taxa de empregabilidade, como sendo o somatório da percentagem total de empregados (por conta de outrem, conta própria e a frequentar estágios profissionais) com a percentagem do total de Prosseguimento de estudos.



Taxa de colocação no mercado de trabalho (incluindo os diplomados à procura de emprego):	76,1%	72,73%
Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior:	13,8%	17,17%
Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós Secundário:	7,5%	5,05%
Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos:	21,3%	22,22%
Taxa de diplomados noutras situações:	1,5%	4,04%
Taxa de diplomados em situação desconhecida:	1,1%	1,01%

INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO

INDICADORES	MÉDIA DOS 3 CICLOS ANTERIORES	CICLO 2019-2022	METAS 2019-2022 (Plano de Ação)	MONITORIZAÇÃO EM 2024
Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/Área de Ensino e Formação (AEF):	35,8%	24,56%	Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas com o Curso ≥ 35 %	Meta Alcançada? <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO
Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF:	64,2%	75,44%		Indicador 6a Ciclo 2019-2022: 24,56%

INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

INDICADORES	MÉDIA DOS 3 CICLOS ANTERIORES	CICLO 2019-2022	METAS 2019-2022 (Plano de Ação)	MONITORIZAÇÃO EM 2024
Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores:	78,3%	88,7%	Grau de Satisfação dos Empregadores Média ≥ 3,7 em 4 (Escala de 1 a 4) Arredondado às décimas	Meta Alcançada? <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO
Taxa global de satisfação dos empregadores:	98,3%	99,1%		Indicador 6b3
Média global de satisfação dos empregadores:	3,6	3,6		Ciclo 2019-2022: Média 3,6 em 4

A análise detalhada destes indicadores pode ser consultada na página do Agrupamento, no sítio do EQAVET, disponível em <https://aedas.edu.pt/eqavet/>.



4. Conclusões

4.1. Conclusões do 1º Período do ano letivo 2023/2024

O ciclo de qualidade foi aplicado nas atividades previstas até ao final do 2.º período. Todos os objetivos definidos nas atividades apresentadas no Plano de Ação são passíveis de serem monitorizados e avaliados, dando lugar a uma revisão incessante das diferentes fases do ciclo de qualidade EQAVET.

Após avaliação da aplicação do Plano de Ação, destaca-se como:

Pontos fortes

- Grau de consecução dos objetivos constantes no Plano de Ação muito significativo. Foram já executadas 26 atividades das 36 atividades previstas.

Pontos fracos

- Obter taxas de resposta significativas em alguns inquéritos.

4.2. Plano de Melhoria

Indicador	Objetivo Específico Nº	Fraquezas Identificadas	Revisão - Proposta de Ação de Melhoria	Período de execução
4a	Não haverá lugar a Plano de Melhoria como resultado da monitorização do 2º Período Letivo por não terem sido identificadas fraquezas relevantes que o justifiquem.			
5a				
6a				
6b3)				



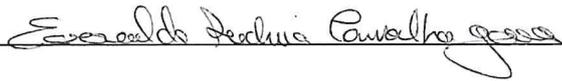
A EQUIPA EQAVET
Vila do Conde, 29 de abril de 2024

A Equipa EQAVET AEDAS

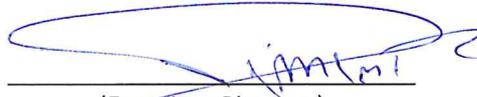




Ana Raquel Ferreira de Castro.



Aprovado em Conselho Pedagógico, em 22/05 de 2024.


(Francisco Pimenta)

