

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO
EQAVET – 1º PERÍODO
2023/2024

Agrupamento de Escolas D. Afonso Sanches

ELABORADO PELA EQUIPA EQAVET
Vila do Conde, janeiro 2024



Índice

Introdução	3
1. Avaliação e Revisão das Atividades e das Metas/Indicadores do Plano de Ação	4
1.1. INDICADOR 4a) TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS	4
1.2. INDICADOR 5a) TAXA DE COLOCAÇÃO DOS DIPLOMADOS	13
1.3. INDICADOR 6a) TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (AEF)	18
1.4. INDICADOR 6b3) GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES	21
2. Monitorização global dos objetivos específicos do Plano de Ação – Avaliação e Revisão	23
2.1. Monitorização dos Objetivos Específicos intermédios por período do ano letivo 2023/2024	23
3. Análise comparativa dos ciclos formativos 2014-2017, 2015-2018, 2016-2019, 2017-2020 e 2018-2021	24
4. Conclusões	24
4.1. Conclusões do 1º Período do ano letivo 2023/2024	24
4.2. Plano de Melhoria	24







Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação – REVISÃO E MELHORIA 2023/2024, até à presente data, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

Na elaboração do Plano de Ação 2023/2024, aprovado em 25 de outubro de 2023 no Conselho Pedagógico e em 30 de novembro de 2023 pelo Conselho Geral, foram tidas em consideração não só as sugestões para a melhoria do processo de garantia da qualidade do Agrupamento, feitas aquando da **visita in loco de Verificação da Conformidade EQAVET**, no dia 13 de julho de 2023 e as “recomendações para a melhoria do processo de garantia da qualidade da EFP”, constantes no **Relatório Final de Verificação EQAVET**, no dia 3 de agosto de 2023, mas também as sugestões dos alunos referidas nos **Questionários de Satisfação da Disciplina/ Curso nos últimos anos letivos**, bem como as **sugestões dos Diretores de Curso** em sede de reunião com a Coordenadora dos Cursos Profissionais.



Este plano contém um total de **36** atividades. A avaliação e revisão das atividades e das metas/indicadores do Plano de Ação serão realizadas com recurso à seguinte simbologia:

-  Atividade executada
-  Atividade em execução
-  Atividade recalendarizada
-  Atividade a realizar conforme previsto



1. Avaliação e Revisão das Atividades e das Metas/Indicadores do Plano de Ação

1.1. INDICADOR 4a) TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

<p>Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar (Desistências)</p> <p>Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):</p> <ul style="list-style-type: none"> Domínio C – Resultados – C1, C3, C8 Domínio D – Autoavaliação – D2 e D3 		<p>Metas a atingir: Manter a taxa de abandono abaixo dos 10% (de acordo com a Resolução do Conselho Europeu de 19 de fevereiro de 2021, a taxa de abandono deverá ser inferior a 9% em 2030)</p> <p>Histórico 2018-21: 6,2% de Desistências conforme Anexo 2, via INOVAR. Histórico 2017-20: 13,89% de Desistências conforme Anexo 2, via INOVAR. Histórico 2016-19: 7,53% de Desistências conforme Anexo 2, via INOVAR. Histórico 2015-18: 4,21% de Desistências conforme Anexo 2, via INOVAR. Histórico 2014-17: 22,22% de Desistências conforme Anexo 2, via INOVAR.</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por ano letivo (conforme pauta de curso)</p>		
Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>1. Entrevista vocacional ou avaliação diagnóstica de partida para orientação do percurso formativo.</p> <p>Na implementação desta atividade foi tida em consideração a segunda recomendação de melhoria, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de ser feita uma análise de risco sobre a procura de alunos, relativamente a cada Curso Profissional.</p>	<p>1º PERÍODO Implementação – Para a realização desta atividade, as Psicólogas do SPO, a partir das sessões de orientação vocacional realizadas nas turmas do 9.º ano, das pré-inscrições realizadas na página do AEDAS, e da informação do Portal de Matrículas, organizaram uma lista de formandos e respetivos contactos, tendo em conta o curso escolhido em 1ª opção pelos alunos. Avaliação – As sessões decorreram de acordo com o previsto, tendo permitido a reorientação de alguns alunos para ofertas formativas mais adequadas. Revisão/Melhoria – Tendo em conta a recomendação do relatório final de verificação, serão aplicados inquéritos aos alunos do 9.º ano, para aferição da intenção do percurso escolar.</p>	<p>Documento de recolha de informação vocacional</p>	<p>Junho</p>	<p>1ºP <input checked="" type="checkbox"/> </p>
<p>2. Divulgação EQAVET aos formandos e análise dos resultados intermédios (conclusão de módulos, assiduidade e FCT)</p>	<p>1º PERÍODO Implementação – A divulgação EQAVET aos formandos foi realizada nos três anos dos ciclos de formação de todos os cursos profissionais existentes no AEDAS. Para o efeito a equipa EQAVET construiu uma apresentação, contendo informação sobre a metodologia, ciclo de qualidade, indicadores, atividades e respetiva calendarização. Nesta apresentação foi, ainda, divulgado o separador “EQAVET”, constante na página da escola, bem como a divulgação do email EQAVET para efeito de sugestões de melhoria. No que respeita aos resultados intermédios, estes foram analisados pelos Diretores de Curso/Diretores de Turma e formadores, tendo os alunos sido alertados para a importância da assiduidade e da conclusão dos módulos em atraso. Os diretores de curso também concederam informações sobre as modalidades de conclusão de módulos em atraso, remetendo e analisando o previsto no Regulamento Interno, artigo 47.º “Época de Recuperação de módulos/UFCD”. No que respeita aos resultados intermédios, estes foram analisados pelos Diretores de Curso, numa das suas aulas, tendo os alunos sido alertados para a importância da</p>	<p>Apresentação Powerpoint</p> <p>Regulamento Interno</p> <p>Guião das Reuniões de 1º período</p> <p>Sumários “Inovar”</p> <p>Cartazes EQAVET</p>	<p>Setembro</p> <p>Janeiro</p> <p>Final de cada período</p>	<p>1ºP <input checked="" type="checkbox"/> </p>



	<p>assiduidade e da conclusão dos módulos em atraso. Os diretores de curso também concederam informações sobre as modalidades de conclusão de módulos em atraso, remetendo e analisando o previsto no Regulamento Interno, artigo 46º "Época de Recuperação de módulos/UFCD".</p> <p>Avaliação – A atividade decorreu conforme o planeado.</p> <p>Revisão/Melhoria – Não aplicável.</p>			
3. Flexibilidade e Permeabilidade Curricular (1ºano do curso)	<p>1ºPERÍODO</p> <p>Implementação – Na implementação desta atividade, foram considerados os requerimentos deferidos, ao longo do 1º período, com pedidos de mudança de turma/curso. Esta atividade permitiu adequar a oferta ao perfil do aluno, com aumento potencial das taxas de conclusão de e consequente diminuição das taxas de abandono.</p> <p>Avaliação – No total, 5 alunos mudaram de curso profissional: 1 aluno (Processo n.º 19261) transitou do curso de Técnico de Cozinha e Pastelaria para o curso de Esteticista; 1 aluno (Processo n.º 23375) de Restaurante/Bar para Cozinha/Pastelaria; 1 aluno (Processo n.º 22921) de Animação em Turismo para Restaurante/Bar; 1 aluno (Processo n.º 23388) de Animação em Turismo para Desporto; 1 aluno (Processo n.º 18792) de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos para Cozinha e Pastelaria;</p> <p>Adicionalmente, 10 alunos transitaram dos cursos científico-humanísticos para os cursos profissionais;</p> <p>Revisão/Melhoria – Tendo em conta os bons resultados dos alunos, a equipa EQAVET considera que esta atividade deve manter-se, pese embora deva acontecer o mais cedo possível.</p>	<p>Listas de alunos por cursos com a indicação dos alunos que mudaram de turma/curso.</p> <p>(Modelos P004, S7 e P014b)</p> <p>Atas das Reuniões de Conselho de Turma de Avaliação – 1º período</p>	<p>Setembro a Dezembro (Monitorização por período e no final do ano letivo)</p>	<p>1ºP</p> <p>✓</p>
4. Diversificação da oferta formativa	<p>1ºPERÍODO</p> <p>Implementação – No ano letivo 2023/2024, o AEDAS iniciou 8 Cursos Profissionais de diferentes áreas. Assim, e no ciclo de formação 2023/2026 iniciou os cursos de Cabeleireiro, Esteticista, Técnico em Animação de Turismo, Técnico de Desporto, Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos, Técnico de Redes Elétricas, Técnico de Restaurante/Bar e Técnico de Cozinha/Pastelaria. Possui ainda mais 2 Cursos Profissionais em funcionamento, nomeadamente, Técnico de Design de Comunicação Gráfica e Animador Sociocultural.</p> <p>Avaliação – Todas as propostas de cursos apresentadas pelo operador EFP foram aprovadas pela tutela, sendo que nem todas as vagas foram preenchidas na primeira fase das matrículas.</p> <p>Revisão/Melhoria – O operador EFP deverá continuar a auscultar os <i>stakeholders</i> internos e externos relativamente à oferta formativa para o ano letivo 2024/2025, tendo consciência da relevância da diversificação e da adequação dos cursos ao mercado de trabalho. Por outro lado, o operador EFP deve continuar a diversificar as formas de divulgação da oferta formativa.</p>	<p>Plataforma SIGO</p> <p>Página da Escola</p> <p>Folhetos de divulgação da oferta formativa</p> <p>Cartazes, <i>Flyers</i> e <i>Roll Ups</i> de divulgação da oferta formativa</p>	<p>Abril/Maio</p>	<p>1ºP</p> <p>✓</p> <p>➔</p>
5. Assinatura do Contrato de Formação. Reflexão do cumprimento do contrato de formação ("Reviver o compromisso")	<p>1ºPERÍODO</p> <p>Implementação – Esta atividade foi implementada pelos Diretores de Curso que imprimiram os contratos de formação. Os contratos de formação foram assinados por todos os alunos e, ainda, pelos Encarregados de Educação</p>	<p>Contratos de Formação dos alunos de cada um dos cursos do ano 1.</p>	<p>1º Período (ano 1 de cada ciclo formativo)</p>	<p>1ºP</p>



	<p>(no caso dos alunos menores), bem como pelo Diretor do agrupamento. Todos os alunos que mudaram de curso assinaram novo contrato.</p> <p>Avaliação – Esta medida permitiu que os formandos tomassem conhecimento dos seus direitos e deveres, envolvendo-os e comprometendo-os com a respetiva formação. Neste sentido, constituiu-se como uma atividade fundamental para a prevenção do abandono escolar.</p> <p>Revisão/Melhoria – Não aplicável.</p>	Dossiê de Coordenação dos Cursos Profissionais		<input checked="" type="checkbox"/>
--	--	--	--	-------------------------------------

<p>Objetivo Específico 2: Reduzir o Absentismo (promoção da assiduidade e pontualidade)</p> <p>Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B2 e B3 ▪ Domínio C – Resultados – C1 e C3 ▪ Domínio D – Autoavaliação – D2 e D3 	<p>Meta a atingir: Redução do absentismo e criação de uma cultura de presença e pontualidade.</p> <p>Histórico 2021/2022: 5,51% Após análise da assiduidade dos alunos do ciclo formativo 2019-2022, constatou-se uma recuperação significativa do elevado número de faltas dadas pelos alunos ao longo dos 3 anos de percurso formativo. No ano letivo 2021-2022, verificou-se que a taxa de absentismo foi residual, visto que as Atividades de Recuperação se revelaram um instrumento de recuperação de assiduidade bastante eficaz e que foram ao encontro das necessidades dos alunos.</p> <p>Histórico: Nos anos letivos 2019/2020 e 2020/2021, a concretização deste objetivo foi suplantada pela aplicação do Plano de Atuação do Agrupamento. A frequência das aulas presenciais, condicionada pelo plano da DGS, no contexto da pandemia, não permitiu a fidedigna implementação e respetiva avaliação.</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação (conforme Modelo INOVAR P037)</p>
--	--

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>6. Contactos regulares com o Encarregado de Educação ou com o aluno (maior de idade), no sentido de responsabilizar para o cumprimento dos deveres de assiduidade e pontualidade.</p>	<p>1º PERÍODO</p> <p>Implementação – Todos os DT, cujos alunos apresentam falta de assiduidade e pontualidade, contactaram com os respetivos Encarregados de Educação para perceber o motivo da sua ausência e alertar para as consequências das faltas no ensino profissional.</p> <p>Avaliação – Atividade fundamental para a prevenção do abandono.</p> <p>Revisão/Melhoria – A medida deve continuar a ser aplicada em todas as situações de falta de assiduidade e pontualidade.</p>	<p>Formulário Google “Relatório Turma – Ensino Profissional”</p> <p>Atas das reuniões de conselho de turma (conselhos de turma e reuniões com encarregados de educação)</p> <p>Registo de Contactos com Encarregados de Educação por Turma (Modelo Inovar EB140)</p>	<p>Monitorização periódica, durante todo o ano letivo, com especial enfoque em cada momento de avaliação.</p>	<p>1ºP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p>➔</p>



Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>Objetivo Específico 3: Reduzir os módulos em atraso</p> <p><i>Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B2 ▪ Domínio C – Resultados – C1 e C7 ▪ Domínio D – Autoavaliação – D2 e D3 	<p>Meta a atingir: Alcançar uma taxa superior a 50% de recuperação de módulos na época de exame (a partir de 2020/2021, o objetivo 3 passou a ser a recuperação modular)</p> <p>Histórico 2021/2022: Percentagem de aprovação de 86% na época de março e 74% na época de julho.</p> <p>Histórico 2020/2021: Percentagem de aprovação de 60% na época de março e 66% na época de julho.</p> <p>Sem Histórico 2019/2020: 1º ano de monitorização nestes moldes</p> <p>Periodicidade de monitorização: 1ª época de recuperação em março/abril e 2ª época de recuperação em julho</p>			
<p>7. Divulgação das épocas de exames para conclusão de módulos (épocas de Março e de Julho)</p> <p>Na implementação desta atividade foi tida em consideração a Atividade de Melhoria A2 - AM1 (OE3) 2023/2024, proposta pela equipa EQAVET, no Relatório de Progresso Anual 2022/2023, na sequência da taxa de aprovação dos resultados dos exames da época de abril de 2023.</p>	<p>1º PERÍODO</p> <p>Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização.</p> <p>Avaliação – Não aplicável neste momento.</p> <p>Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento.</p>	<p>Divulgação em local próprio de informação aos alunos, sumários no Inovar, email aos EE, aviso lido nas aulas</p>	<p>Ao longo do ano letivo, com especial incidência em março a julho</p>	<p>...</p>
<p>8. Revisão, melhoria e aplicação de Inquérito de Satisfação Disciplina</p> <p>Elaboração do Relatório dos Resultados dos Inquéritos de Satisfação da Disciplina com definição de melhorias a realizar em tempoútil (se necessário)</p>	<p>1º PERÍODO</p> <p>Implementação – Para realizar esta atividade, a equipa EQAVET elaborou o Inquérito de Avaliação de Satisfação da Disciplina e solicitou aos docentes a aplicação do mesmo no final do 1.º período. Com esta atividade, pretendeu-se objetivar a tendência de maior ou menor afinidade dos formandos com os módulos lecionados para, por um lado, perceber se existe uma correlação entre o grau de satisfação do formando e as taxas de conclusão dos módulos e, por outro lado, trabalhar no sentido de promover a empatia para com o currículo para que os formandos sejam mais perseverantes para com o sucesso e a assiduidade.</p> <p>Avaliação – Constatou-se que, num total de 277 alunos, registaram-se 1925 respostas, que corresponde a 70% do universo.</p> <p>Revisão/Melhoria – A equipa considera essencial aumentar o número de formandos e de respostas, pelo que o Diretor de Curso deve envidar esforços, garantindo que todos formandos respondam por disciplina aos inquéritos. A aplicação deste questionário deve ser antecipada, sempre que coincida com o período de FCT.</p>	<p>Inquérito de Avaliação de Satisfação da Disciplina</p> <p>Relatório de tratamento do inquérito</p>	<p>Por período No mês seguinte ao da aplicação dos inquéritos</p>	<p>1ºP</p> <p>✓</p> <p>➔</p>



9. Formação para os formadores EFP (otimização do processo de avaliação)	1º PERÍODO Implementação – No 1º Período, não foi proposta nenhuma formação para formadores pelo SPO. Avaliação – Não aplicável. Revisão/Melhoria – Não aplicável.		Ao longo do ano letivo	■■■
---	---	--	------------------------	-----

<p>Objetivo Específico 4: Aumentar a satisfação dos formandos</p> <p><i>Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Domínio A – Liderança e Gestão – A1, A2, A3 e A4</i> ▪ <i>Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B2, B7 e B8</i> ▪ <i>Domínio C – Resultados – C1 e C2</i> ▪ <i>Domínio D – Autoavaliação – D1, D2, D3 e D4</i> 	<p>Meta a atingir: Aferir a satisfação dos formandos com o curso/escola, esperando alcançar a satisfação de, pelo menos, 85% dos formandos.</p> <p>Histórico 2022/2023: A média aferida dos diferentes itens avaliados foi de 86,2%.</p> <p>Histórico 2021/2022: A média aferida dos diferentes itens avaliados foi de 87%.</p> <p>Histórico 2020/2021: A média aferida dos diferentes itens avaliados foi de 92,21%.</p> <p>Histórico 2019/2020: A média aferida dos diferentes itens avaliados foi de 95,22%.</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por ano letivo.</p>
--	--

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>10. Revisão e aplicação do inquérito de satisfação com o curso/escola ao formando do 12.º ano. Análise dos inquéritos de satisfação aos formandos. Elaboração de Relatório com definição de melhorias inerentes à aplicação dos inquéritos de satisfação aos formandos. Na implementação desta atividade foi tida em consideração a quinta recomendação de melhoria, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de introdução de mais análise e reflexão nos relatórios produzidos.</p>	1º PERÍODO Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização. Avaliação – Não aplicável. Revisão/Melhoria – Não aplicável.		Terceiro período No mês seguinte ao da aplicação dos inquéritos Final do 3º ano do curso	■■■
11. Formação de pessoal docente e não docente: ofertas do plano de formação convergente	1º PERÍODO Implementação – Foram realizadas as seguintes formações, promovidas pela Câmara Municipal de Vila do Conde:	Formação CMVC	Calendarização do Agrupamento (SPO) e do CFAE	



<p>com a lógica EQAVET.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formação Biblioteca (18/12/2023), estando presente uma Assistente Operacional do AEDAS; • Formação <i>Bullying</i> (18, 19 e 22/12/2023), estando presente uma Assistente Operacional do AEDAS; • Formação Autismo (27,28 e 29/12/2023), estando presente uma Assistente Operacional do AEDAS. <p>Foram realizadas as seguintes formações, promovidas pelo AEDAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formação com a Enfermeira do AEDAS "Noções básicas - Como atuar em caso de Epilepsia, Diabetes e Alergias" (21/12/2023), estando presente 11 Assistentes Operacionais do AEDAS; • Formação LIPOR (21/12/2023), estando presentes todos os Assistentes Operacionais da Escola Secundária D. Afonso Sanches. <p>Avaliação – Todas as formações revelaram ser de bastante interesse e de aplicação prática no dia a dia do Agrupamento.</p> <p>Revisão/Melhoria – Não aplicável.</p>	<p>Plano de Formação do AEDAS Aprovado em CP</p>		<p>1ºP</p> <p>✓</p> <p>➔</p>
<p>12. Divulgação do Plano de Ação EQAVET aos Técnicos Especializados, Diretores de Curso e Diretores de Turma dos Cursos Profissionais.</p>	<p>1ºPERÍODO</p> <p>Implementação – Após a aprovação do Plano de Ação EQAVET em Conselho Pedagógico, foi feita a divulgação, via email, através dos Coordenadores de Departamento Curricular e Coordenadores dos Diretores de Turma e presencialmente, em reunião do Coordenador dos Diretores de Turma dos Cursos Profissionais com os Diretores de Turma dos Cursos Profissionais.</p> <p>Avaliação – Constatou-se a importância da atividade para a informação e afinidade dos intervenientes com o projeto, dando mais visibilidade ao papel do Diretor de Curso para o bom funcionamento do mesmo.</p> <p>Revisão/Melhoria – Tendo em causa o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que se dê continuidade à atividade.</p>	<p>Emails Guião de procedimentos da reunião Ata da reunião</p> <p>Atas Coordenação Diretores de Turma dos CP</p> <p>Cartazes sobre o que é o EQAVET</p>	<p>Ao longo do 1º período</p>	<p>1ºP</p> <p>✓</p>
<p>13. Revisão e aplicação do Inquérito de satisfação ao pessoal docente e não docente com as medidas implementadas a nível dos formandos. Relatório dos Resultados com definição de melhorias inerentes à aplicação dos inquéritos de satisfação ao pessoal docente e não docente.</p> <p>Na implementação desta atividade foi tida em consideração a sexta recomendação de melhoria, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de introdução de mais análise e reflexão nos relatórios produzidos.</p>	<p>1ºPERÍODO</p> <p>Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização. Pretende-se aferir a satisfação dos docentes e não docentes com o Operador EFP, dado que, antes de qualquer outro, são estes os <i>stakeholders</i> que materializam o projeto EQAVET do Operador EFP. O seu grau de satisfação será um dos principais indicadores da sua acomodação ao ideal de escola que se idealiza. Entende-se que a satisfação do pessoal docente e não docente contribui para uma melhor qualidade do serviço prestado ao formando e para um aumento da satisfação do aluno com o curso/escola.</p> <p>Avaliação – Não aplicável neste momento.</p> <p>Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento.</p>		<p>2º período</p>	<p>...</p>



<p>14. Planificação e realização de atividades que promovam a articulação vertical e a interação entre os alunos dos cursos profissionais e os alunos dos restantes ciclos de ensino do agrupamento (do pré-escolar ao ensino secundário científico-humanístico).</p>	<p>1ºPERÍODO</p> <p>Implementação – Foram implementadas várias atividades conforme constante no Plano Anual de Atividades, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> No dia 2 de outubro, a turma 10 COZ, do Curso Profissional de Técnico de Cozinha e Pastelaria, participou na atividade “Dia de los muertos”, em articulação com a disciplina de Espanhol, destinada aos alunos do AEDAS; Os Cursos Profissionais participaram na atividade “Outubro Rosa - Onda Rosa”, numa parceria com a Liga Portuguesa contra o Cancro, no dia 26 de outubro, destinada aos alunos do AEDAS; No dia 31 de outubro, a turma 10 AS, do Curso Profissional de Animador Sociocultural, dinamizou a Atividade de <i>Halloween</i> – “Casa do Conde, no âmbito das disciplinas de Animação Sociocultural e Expressões, dirigida a todos os alunos da escola; Os Cursos Profissionais participaram na atividade “Brilho e Magia do AEDAS”, entre 5 e 12 de dezembro, decorando as suas salas de aulas, transformando os espaços de aprendizagem com espírito natalício. De 13 a 15 de dezembro realizou-se o Concurso de Decoração Natalícia das Salas dos Cursos Profissionais, onde os restantes membros da comunidade escolar puderam fazer uma votação, por cada sala, baseada em critérios como criatividade, originalidade, harmonia, aproveitamento de materiais e adesão ao tema. <p>Avaliação – As atividades promoveram uma participação ativa por parte dos alunos que interagiram com os restantes alunos do agrupamento.</p> <p>Revisão/Melhoria – A equipa considera que se deve continuar com a articulação de atividades, sendo esta uma mais valia para a interação entre os alunos.</p>	<p>Plano Anual de Atividades</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Calendarização no Plano Anual de Atividades</p>	<p>1ºP</p> <p>☑</p> <p>➔</p>
<p>15. Criação de um turno livre (manhã/tarde) no horário semanal das turmas dos Cursos Profissionais</p> <p>Atividade de Melhoria 2023/2024, proposta pela equipa EQAVET, no Relatório de Progresso Anual 2022/2023 [A3 - AM1 (OE4)], na sequência da análise do Relatório de Avaliação de Satisfação dos Alunos com a Disciplina 2022/2023.</p>	<p>1ºPERÍODO</p> <p>Implementação – No início do ano letivo, foi tido em conta esta recomendação, na elaboração dos horários das turmas.</p> <p>Avaliação – Em apenas uma das turmas não foi possível, devido à carga horária dos módulos das disciplinas a lecionar. Torna-se fundamental ter um turno disponível para a recuperação de tempos letivos, por parte dos discentes.</p> <p>Revisão/Melhoria – A equipa considera que se deve manter no próximo ano letivo.</p>	<p>Horários das Turmas</p>	<p>Agosto Setembro</p>	<p>1ºP</p> <p>☑</p>
<p>16. Desenvolvimento de projetos locais, nacionais e transnacionais</p>	<p>1ºPERÍODO</p> <p>Implementação – Foram implementadas várias atividades conforme constante no Plano Anual de Atividades, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ao longo do 1º período, a turma 10 DESP, do Curso Profissional de Técnico de Desporto, participou no Workshop Futebol - leis do jogo e organização do futebol, no âmbito do Protocolo recentemente assinado entre a Associação de Futebol do Porto e o Agrupamento de Escolas D. Afonso Sanches; Ao longo do 1º período (23 e 30 de outubro e 6 e 13 de novembro), a turma 10 COZ, do Curso Profissional 	<p>Plano Anual de Atividades</p> <p>Sumários das aulas no INOVAR</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Calendarização no Plano Anual de Atividades</p>	<p>1ºP</p> <p>☑</p>





	<p>de Técnico de Cozinha e Pastelaria, participaram no workshop “Contas à Vida”, organizado pelas Mentes Empreendedoras e Fundação Santander, em articulação com a disciplina de Economia;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ao longo do 1º período, as turmas 10 COZ, do Curso Profissional de Técnico de Cozinha e Pastelaria, e 10 RB, do Curso Profissional de Técnico de Restaurante/Bar, participaram no Projeto “Por tua Conta” sobre literacia financeira, em parceria com a Fundação Dr. António Cupertino de Miranda. <p>Avaliação – As atividades decorreram conforme o previsto permitindo a interação entre alunos, o enriquecimento dos seus conhecimentos, e a preparação para a sua vida pessoal e profissional.</p> <p>Revisão/Melhoria – A equipa considera que se deve continuar com a articulação de atividades, sendo esta uma mais valia para a interação entre os alunos.</p>			→
--	--	--	--	---

<p>Objetivo Específico 5: Melhorar o relacionamento com os encarregados de educação</p> <p>Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Domínio A – Liderança e Gestão – A1, A2, A3 e A4</i> ▪ <i>Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1 e B2</i> ▪ <i>Domínio C – Resultados – C1 e C3</i> ▪ <i>Domínio D – Autoavaliação – D1, D2, D3 e D4</i> 	<p>Meta a atingir: Aferir a satisfação dos Encarregados de Educação, esperando-se alcançar a satisfação, de pelo menos, 78% dos Encarregados de Educação inquiridos.</p> <p>Histórico 2022/2023: Taxa de satisfação dos Encarregados de Educação de 83,8%, no âmbito da autoavaliação.</p> <p>Histórico 2021/2022: Taxa de satisfação dos Encarregados de Educação de 77,5%, no âmbito da autoavaliação.</p> <p>Histórico 2020/2021: Taxa de satisfação dos Encarregados de Educação de 84,4%, no âmbito do E@D.</p> <p>Periodicidade de monitorização: Ao longo do ano letivo</p>
--	---

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>17. Divulgação EQAVET aos Encarregados de Educação.</p> <p>Sessão de apresentação, análise e discussão dos dados do ciclo formativo 2018 – 2021 e apresentação do Plano de Ação EQAVET.</p> <p>Apresentação e análise da execução das fases de implementação do plano de ação EQAVET.</p>	<p>1º PERÍODO</p> <p>Implementação – Foi feita a divulgação do Plano de Ação EQAVET aos formandos do 1º ano de formação e aos respetivos Encarregados de Educação, nas reuniões iniciais do ano letivo. Aos formandos do 11.º e 12.º anos, os Diretores de Curso relembrou também as referidas atividades.</p> <p>Avaliação – A atividade decorreu conforme previsto.</p> <p>Revisão/Melhoria – A equipa propõe continuar a informar a comunidade escolar sobre as ações a desenvolver no âmbito do projeto EQAVET.</p>	<p>Apresentação</p> <p>Atas de reuniões</p> <p>Cartazes sobre o EQAVET</p>	<p>Início do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p>	<p style="color: green; font-weight: bold;">1ºP</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">→</p>



<p>18. Flexibilizar os horários de atendimento.</p>	<p>1º PERÍODO Implementação – Os Diretores de Turma disponibilizaram-se para atendimento aos Encarregados de Educação de acordo com a disponibilidade de ambos, presencialmente e por outros meios (telefone, email, plataforma Teams), de forma a criar uma ligação efetiva com a escola no sentido de promover o sucesso dos alunos. Avaliação – A atividade decorreu conforme previsto. Revisão/Melhoria – Dada a sua eficácia, a equipa EQAVET propõe que se dê continuidade à atividade efetiva com a escola, no sentido de promover o sucesso dos alunos.</p>	<p>Registos de contactos nos dossiers dos Diretores de Turma</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>1ºP  </p>
<p>19. Revisão e aplicação do inquérito de satisfação aos Encarregados de Educação. Elaboração de Relatório dos Resultados com definição de melhorias inerentes à aplicação do inquérito de satisfação aos Encarregados de Educação.</p> <p>Na implementação desta atividade foi tida em consideração a sexta recomendação de melhoria, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de introdução de mais análise e reflexão nos relatórios produzidos.</p>	<p>1º PERÍODO Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização. Avaliação – Não aplicável. Revisão/Melhoria – Não aplicável.</p>		<p>Reunião de 1º período. Reunião de final de ano.</p> <p>No mês seguinte ao da aplicação dos inquéritos</p>	<p>...</p>



1.2. INDICADOR 5a) TAXA DE COLOCAÇÃO DOS DIPLOMADOS

<p>Objetivo Específico 6: Aumentar a taxa de diplomados empregados</p> <p>Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Domínio A – Liderança e Gestão – A3 e A4</i> ▪ <i>Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B3, B11, B12, B14 e B15</i> ▪ <i>Domínio C – Resultados – C1, C2, C4 e C5</i> ▪ <i>Domínio D – Autoavaliação – D1, D4 e D6</i> 	<p>Meta a atingir: Aumentar a taxa dos empregados para $\geq 55\%$¹</p> <p>Histórico 2018-21: 58,62% de Empregados (50,86% conta de outrem + 7,76% conta própria)</p> <p>Histórico 2017-20: 62,63% de Empregados (57,14% conta de outrem + 5,49% conta própria)</p> <p>Histórico 2016-19: 54,5 % de Empregados (53,2% conta de outrem + 1,3% conta própria)</p> <p>Histórico 2015-18: 59,26 % de Empregados (56,79% conta de outrem + 2,47% conta própria)</p> <p>Meta a atingir: Manter a taxa de diplomados à procura de emprego abaixo de 16% tendo em conta a média dos três últimos ciclos monitorizados.</p> <p>Histórico 2018-21: 12,07% de <i>Formandos à procura de emprego.</i></p> <p>Histórico 2017-20: 21,98 % de <i>Formandos à procura de emprego.</i></p> <p>Histórico 2016-19: 15,38 % de <i>Formandos à procura de emprego.</i></p> <p>Periodicidade de monitorização: <i>Por ciclo de formação</i></p>			
Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>20. Manutenção do espaço <i>PARCERIAS</i> no sitedo operador EFP e reforço de parcerias, criação de novas parcerias, estágios e <i>workshops</i>.</p> <p>Na implementação desta atividade foi tidaem consideração a Atividade de Melhoria A2 – AM2 (OE6) 2023/2024, proposta pela equipa EQAVET, no Relatório de Progresso Anual 2022/2023, na sequência de dar maior visibilidade e dinâmica no site AEDAS+Parcerias, bem como a quarta recomendação de melhoria, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sugestão de melhorar a apresentação das parcerias.</p>	<p>1º PERÍODO</p> <p>Implementação – Foram criadas 10 novas parcerias, reforçando a interação com os <i>stakeholders</i> externos, e os logotipos das instituições foram colocados no Website do AEDAS, na seção +Parcerias. Os protocolos serão assinados, oportunamente.</p> <p>Avaliação – A atividade permitiu criar mais possibilidades de locais de estágio para os alunos.</p> <p>Revisão/Melhoria – A equipa EQAVET considera de extrema importância a realização destas parcerias e aconselha a assinatura de protocolos com instituições parceiras que cubram todas as áreas de formação do operador EFP. Estas listas de parceiros estão publicadas na página do Agrupamento. A Equipa EQAVET entende como necessário a atualização constante desta lista.</p>	<p>Protocolos com <i>stakeholders</i></p> <p>Site do AEDAS+ Parcerias</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	<p>1ºP</p> <p>✓</p> <p>➔</p>

¹ A taxa de emprego dos diplomados pode flutuar em função do aumento da taxa em prosseguimento de estudo, uma vez que ambas as taxas contribuem para o sucesso do indicador 5a Taxa de Colocação dos Diplomados.



<p>21. Promoção de Seminários/Workshops</p>	<p>1º PERÍODO Implementação – Foram implementadas várias atividades conforme constante no Plano Anual de Atividades, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No dia 12 de outubro as turmas 10 TUR e 12 TUR, Curso Profissional de Técnico em Animação de Turismo, realizaram um percurso de descoberta dos locais de interesse turístico de Vila do Conde, destacando-se a visita guiada, que foi planificada e dinamizada pelos alunos finalistas, destinada aos alunos que iniciam o seu percurso neste curso; • No dia 19 de outubro, as turmas dos Cursos Profissionais, participaram na Ação de Sensibilização "Bullying é para fracos", organizada pela AEDAS, em parceria com a Polícia Segura; • No dia 23 de novembro, as turmas 10 INF e 11 INF, do Curso Profissional de Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos, e a turma 10 DG, do Curso Profissional de Técnico de Design de Comunicação Gráfica, foram ao MEO XL Games, na Exponor, em Matosinhos, no âmbito das disciplinas técnicas do curso, tendo participado em vários workshops do Serviço Educativo do evento; • No dia 7 de dezembro, as turmas 10 DESP e 11 DESP, do Curso Profissional de Técnico de Desporto, participaram na Palestra "Estrelas Sem Barreiras", organizada pela professora do Ensino Especial, Glória Oliveira. Esta palestra teve a intervenção dos treinadores da Santa Casa da Misericórdia de Touguinha e Fajozes (prof. Pedro Silva e prof. António Bento). A turma 11 CP, do Curso Profissional de Técnico de Cozinha e Pastelaria, providenciou o lanche a ser servido na palestra e no Beberete da Abertura, servido pela turma 11 RB, do Curso Profissional de Técnico de Restaurante/Bar; • Ao longo do 1º período, as turmas 11 COZ e 12 COZ, do Curso Profissional de Técnico de Cozinha e Pastelaria, participaram em Workshops "Eu confiante", no âmbito do programa Dove, pela autoestima corporal em contexto escolar. <p>Avaliação – As atividades decorreram conforme o previsto permitindo a interação entre alunos, o enriquecimento dos seus conhecimentos, e a preparação para a sua vida pessoal e profissional.</p> <p>Revisão/Melhoria – A equipa EQAVET considera vital dar continuidade a este tipo de atividades.</p>	<p>PAA</p> <p>Sumário de aulas No INOVAR</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	<p>1ºP</p> <p>✓</p> <p>→</p>
<p>22. Feira das profissões: convite para participação e auscultação para a empregabilidade local.</p>	<p>1º PERÍODO Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização. Avaliação – Não aplicável neste momento. Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento.</p>		<p>Anualmente</p>	<p>...</p>
<p>23. Criação e gestão do Gabinete Interno de Apoio à Empregabilidade (GIAE)</p>	<p>1º PERÍODO Implementação – No sentido de promover a entrada no mercado de trabalho dos alunos dos Cursos Profissionais, a psicóloga responsável pelo GIAE estabeleceu contacto com o Gabinete de Inserção Profissional (GIP) da Junqueira. Este contacto permitiu dar a conhecer os objetivos deste gabinete e estabelecer sinergias com outros Gabinetes de Inserção Profissional do Concelho de Vila do Conde, em parceria com o GIP da Junqueira.</p>	<p>Relatório SPO</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	



	Avaliação – Não aplicável neste momento.			
	Revisão/Melhoria – A equipa EQAVET considera vital dar continuidade a este tipo de atividade.			

<p>Objetivo Específico 7: Aumentar o envolvimento entre as escolas e as empresas (na área de formação)</p> <p>Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Domínio A – Liderança e Gestão – A1, A2, A3 e A4</i> ▪ <i>Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B3, B11, B12, B14 e B15</i> ▪ <i>Domínio C – Resultados – C1</i> ▪ <i>Domínio D – Autoavaliação – D1, D2, D4 e D6</i> 	<p>Meta a atingir: Aprofundar o compromisso entre o agrupamento e as empresas através da aferição da satisfação dos <i>stakeholders</i> externos (exceto encarregados de educação) com a escola, esperando-se alcançar a satisfação de pelo menos 75 % dos <i>stakeholders</i> externos inquiridos.</p> <p>Histórico 2022/2023: A média aferida dos diferentes itens avaliados foi de 97,9%.</p> <p>Histórico 2021/2022: A média aferida dos diferentes itens avaliados foi de 99%.</p> <p>Histórico 2020/2021 e 2019/2020: Sem histórico. Devido ao contexto pandémico do Covid19, e ao conseqüente encerramento de empresas, não foi possível recolher a maioria dos questionários, pelo que o tratamento dos dados for inviabilizado.</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por ano letivo</p>
--	---

Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
24. Protocolar com empresas que prestem Formação em Contexto de Trabalho.	<p>1º PERÍODO</p> <p>Implementação – A equipa EQAVET considera muito relevante a existência dos protocolos com as empresas que prestam FCT, uma vez que têm credibilizado e apoiado a formação profissional. Apesar de terem sido feitos vários contactos com empresas, a formalização dos protocolos só ocorrerá no 2º período.</p> <p>Avaliação – Não aplicável neste momento.</p> <p>Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento.</p>	Protocolos Relatórios de FCT	Trimestral	➔
25. Revisão e aplicação do Inquérito de Satisfação com o operador EFP às empresas nas áreas de formação ministradas e instituições de ensino superior. Recolha de informação e auscultação de empregadores e operadores de FCT que permita o planeamento da oferta formativa convergente com a realidade regional. Relatório dos	<p>1º PERÍODO</p> <p>Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização.</p> <p>Avaliação – Não aplicável neste momento.</p> <p>Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento.</p>		Anualmente no final do 2.º período / início do 3.º período	■■■




resultados com definição de melhorias inerentes à aplicação dos inquéritos de satisfação com o operador EFP às empresas nas áreas de formação ministradas e instituições de ensino superior.				
26. Manutenção do AEDAS+Emprego , espaço de partilha de ofertas de emprego dos empregadores locais, gerenciado pelo Operador EFP com a sugestão de alunos em final de Formação que revelem maior afinidade perante o tipo de oferta e a expectativa do empregador.	<p>1º PERÍODO</p> <p>Implementação – No <i>website</i> do AEDAS existe um acesso fácil e com visibilidade para o separador EQAVET e a área específica do AEDAS+Emprego. Dispõe de um formulário para empregadores, em que podem deixar o pedido de um colaborador para trabalhar na sua empresa. Durante o 1ºP não houve nenhum pedido.</p> <p>Avaliação – Não aplicável neste momento.</p> <p>Revisão/Melhoria – Pela sua pertinência, a Equipa EQAVET propõe a continuidade da atividade nos próximos anos letivos.</p>	Website do AEDAS	Ao longo do ano letivo	➔

<p>Objetivo Específico 8: Aumentar a taxa de formandos que prosseguem estudos (Ensino Pós Secundário e Ensino Superior)</p> <p>Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Domínio A – Liderança e Gestão – A3 e A4</i> ▪ <i>Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B3, B11, B12, B14 e B15</i> ▪ <i>Domínio C – Resultados – C1, C2, C4, C6 e C8</i> ▪ <i>Domínio D – Autoavaliação – D1, D4 e D6</i> 	<p>Meta a atingir: Manter a percentagem de diplomados em prosseguimento de estudos acima de 25%²</p> <p>Histórico 2018-21: 27,59% diplomados em prosseguimento de estudos</p> <p>Histórico 2017-20: 10,99 % diplomados em prosseguimento de estudos</p> <p>Histórico 2016-19: 25,3 % diplomados em prosseguimento de estudos</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por ciclo de formação</p>			
Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
26. Planificação de estratégias de apoio à inserção na vida ativa (empreendedorismo, Feira das Profissões).	<p>1º PERÍODO</p> <p>Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização.</p> <p>Avaliação – Não aplicável neste momento.</p> <p>Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento.</p>		Fevereiro 2023 / Março 2023	■■■

² A taxa de diplomados em prosseguimento de estudos pode flutuar em função do aumento da taxa de emprego dos diplomados, uma vez que ambas as taxas contribuem para o sucesso do indicador 5a Taxa de Colocação dos Diplomados.



<p>27. Visita dos formandos ou do Operador EFP às instituições de ensino superior. Reforço de parcerias, criação de novas parcerias, estágios e workshops.</p>	<p>1º PERÍODO Implementação – Atividade a realizar ao longo de todo o ano letivo, nomeadamente no “Dia Aberto” das instituições de ensino superior. Avaliação – Não aplicável neste momento. Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento.</p>	<p>Website do AEDAS – Parcerias+</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	
--	--	--------------------------------------	-----------------------------	---



1.3. INDICADOR 6a) TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (AEF)

<p>Objetivo Específico 9: Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em contexto de trabalho (FCT), aumentando a relação entre as escolas e empresas na área de formação.</p> <p>Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Domínio A – Liderança e Gestão – A3 e A4 ▪ Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B3, B11, B12, B14 e B15 ▪ Domínio C – Resultados – C1, C2, C4 e C5 ▪ Domínio D – Autoavaliação – D2, D4 e D6 	<p>Meta a atingir: Aprofundar o compromisso (comprometimento esclarecido) entre o operador EFP e a empresa de FCT.</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por ciclo de formação</p>			
Atividades	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>29. Avaliação de estágio (análise da necessidade do operador de FCT e das expectativas do formando) Possibilidade/Necessidade e de reforço do acompanhamento de FCT.</p>	<p>1º PERÍODO Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização. O primeiro período de FCT relativo aos alunos do 12º ano realizou-se entre 2 de novembro e 15 de dezembro de 2023, havendo depois um período para o levantamento da documentação nas empresas e posterior avaliação. Avaliação – Não aplicável neste momento. Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento.</p>		<p>Aplicável conforme a calendarização de FCT do respetivo curso de formação. Por ciclo de FCT.</p>	<p>■ ■ ■</p>
<p>30. Evento dedicado aos Cursos Profissionais (convite a parceiros para promoção de sessões/workshops/seminários e/ou debates, no sentido de consolidar o compromisso entre o operador de EFP as entidades e dar a conhecer a formação do AEDAS aos parceiros)</p> <p>Na implementação desta atividade foi tida em consideração a Atividade de Melhoria A2 – AM3 (OE9) 2023/2024, proposta</p>	<p>1º PERÍODO Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização. Avaliação – Não aplicável neste momento. Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento.</p>		<p>Sempre que aplicável</p>	<p>■ ■ ■</p>



<p>pela equipa EQAVET, no Relatório de Progresso Anual 2022/2023, na sequência da análise do Relatório de Avaliação da Satisfação do Empregador e/ou Parceiro FCT com o operador EFP.</p>				
---	--	--	--	--

<p>Objetivo Específico 10: Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras</p> <p>Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Domínio A – Liderança e Gestão – A4 ▪ Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – B1, B2, B11, B12 e B14 ▪ Domínio C – Resultados – C1, C2 e C4 ▪ Domínio D – Autoavaliação – D2 	<p>Meta a atingir: Aplicar pelo menos duas técnicas de procura ativa de emprego</p> <p>Histórico 2022/2023: Os alunos aplicaram duas técnicas de procura ativa de emprego nas aulas práticas.</p> <p>Histórico 2021/2022: Foram aplicadas duas técnicas de procura ativa de emprego.</p> <p>Histórico 2020/2021 e 2019/2020: No decorrer das aulas práticas, os Diretores de Curso aplicaram, por área de formação, duas técnicas de procura ativa de emprego.</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por ano letivo (3º ano do ciclo formativo)</p>
--	---

Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>31. Construção de um portefólio individual com registo de evidências de experiências formativas explícitas e relevantes com inclusão de Carta de Recomendação (por proposta do Diretor de Curso) /Carta de Recomendação às Entidades de FCT (quando aplicável, em função do desempenho do formando).</p> <p>Na implementação desta atividade foi tida em consideração a sétima recomendação de melhoria, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no</p>	<p>1º PERÍODO</p> <p>Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização.</p> <p>De acordo com a recomendação, está prevista a criação de uma pasta “portfólio digital” no email institucional dos alunos, o qual será gerido pelos mesmos, arquivando toda a documentação relativa à sua área de formação (curriculum vitae, carta de recomendação, diplomas e certificados de participação/organização de atividades) que lhes permita justificar as suas competências no contexto de uma entrevista de emprego.</p> <p>Esta medida será operacionalizada no decorrer do 2.º período.</p> <p>Avaliação – Não aplicável neste momento.</p> <p>Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento.</p>	<p>Portefólios</p>	<p>Até ao final do curso</p>	<p>...</p>



<p>Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de construção de um portefólio digital.</p>				
<p>32. Simulação (1º semestre do 3º ano do curso) e efetivação da candidatura (2º semestre do 3º ano do curso) a ofertas de emprego na área de formação.</p>	<p>1º PERÍODO Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização. Avaliação – Não aplicável neste momento. Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento.</p>		<p>3º ano do curso</p>	<p>■ ■ ■</p>



1.4. INDICADOR 6b3) GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

<p>Objetivo Específico 11: Adequar o perfil do aluno ao mercado de trabalho</p> <p>Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Domínio A – Liderança e Gestão – A2, A3 e A4 ▪ Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – Todos exceto B2 ▪ Domínio C – Resultados – C1, C4 e C5 ▪ Domínio D – Autoavaliação – D1, D2, D4 e D6 	<p>Metas a atingir: Transferência gradual das percentagens de pouco satisfeito e satisfeito para muito satisfeito. Reforço do trabalho/treino das competências menos majoradas no Questionário de Satisfação do Empregador.</p> <p>Histórico 2018-21: As competências <i>Técnicas Inerentes ao Posto de trabalho, Planeamento e Organização e Responsabilidade e Autonomia</i> foram as menos bem pontuadas pelas entidades empregadoras inquiridas.</p> <p>Histórico 2017-20: As competências <i>Responsabilidade e Autonomia e Comunicação e Relações Interpessoais</i> foram as menos bem pontuadas pelas entidades empregadoras inquiridas.</p> <p>Histórico 2016-19: As competências <i>Responsabilidade e Autonomia e Comunicação e Relações Interpessoais</i> foram as menos bem pontuadas pelas entidades empregadoras inquiridas.</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por ciclo de formação</p>			
Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>33. Análise do Relatório do Diretor de Curso</p> <p>Na implementação desta atividade foi tida em consideração a sexta recomendação de melhoria, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, na sequência de introdução de mais análise e reflexão nos relatórios produzidos.</p>	<p>1º PERÍODO</p> <p>Implementação – Irá ser concretizada no 2º período.</p> <p>Avaliação – Não se aplica.</p> <p>Revisão/Melhoria – Não se aplica.</p>		<p>Durante todo o curso</p>	<p style="text-align: center;">➔</p>
<p>34. Aplicação do inquérito de recolha dos indicadores EQAVET (ao ciclo de formação concluído) para aferição do grau e taxa de satisfação das entidades empregadoras com os diplomados do ciclo a monitorizar</p>	<p>1º PERÍODO</p> <p>Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização. Pretende-se aferir o grau e taxa de satisfação das entidades empregadoras com os diplomados do ciclo a monitorizar.</p> <p>Avaliação – Não aplicável neste momento.</p> <p>Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento.</p>	<p>Inquérito</p> <p>Relatório de tratamento do inquérito</p>	<p>Durante todo o ciclo formativo</p>	<p style="text-align: center;">➔</p>
<p>35. Atribuição do diploma do melhor aluno do Ensino Profissional por curso</p>	<p>1º PERÍODO</p> <p>Implementação – Entrega dos diplomas ao melhor aluno do Ensino Profissional que terminaram o curso;</p> <p>Avaliação – Esta atividade é considerada relevante para o reconhecimento do desempenho e mérito dos alunos.</p> <p>Revisão/Melhoria – a equipa EQAVET considera importante premiar os melhores alunos.</p>	<p>Entrega dos Diplomas</p> <p>Atas de CT do 3º período</p>	<p>Final do curso</p>	<p style="text-align: center;">■ ■ ■</p>



<p>Objetivo Específico 12: Aumentar a taxa de resposta dos empregadores ao inquérito de satisfação com os diplomados.</p> <p><i>Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto educativo 2023-2026 (consultar anexo):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Domínio A – Liderança e Gestão – A2, A3 e A4 ▪ Domínio B – Prestação do Serviço Educativo – Todos exceto B2 ▪ Domínio C – Resultados – C1, C4 e C5 ▪ Domínio D – Autoavaliação – D1, D2, D4 e D6 	<p>Metas a atingir: Garantir a taxa de resposta dos empregadores de pelo menos 75%.</p> <p>Histórico 2018-21: 79,7 % de respostas dos empregadores.</p> <p>Histórico 2017-20: 88,5 % de respostas dos empregadores.</p> <p>Histórico 2016-19: 66,7 % de respostas dos empregadores.</p> <p><i>Periodicidade de monitorização:</i> Por ciclo de formação</p>			
Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Evidências	Calendarização	Execução
<p>36. Carta/Contacto telefónico ao empregador (pedido de colaboração para o projeto EQAVET) e operacionalização da aplicação do inquérito.</p> <p>Na implementação desta atividade foi tida em consideração a quinta recomendação de melhoria, proposta pela Equipa de verificação de conformidade EQAVET, no Relatório Final de Verificação EQAVET de 3 de agosto de 2023, com o intuito de aumentar a taxa de resposta dos empregadores.</p>	<p>1º PERÍODO</p> <p>Implementação – Atividade a realizar conforme previsto na calendarização.</p> <p>Avaliação – Não aplicável neste momento.</p> <p>Revisão/Melhoria – Não aplicável neste momento.</p>		Final de ciclo formativo	<p style="text-align: center;">■ ■ ■</p>



2. Monitorização global dos objetivos específicos do Plano de Ação – Avaliação e Revisão

2.1. Monitorização dos Objetivos Específicos intermédios por período do ano letivo 2023/2024

INDICADOR 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar (Desistências)

A monitorização de alunos em situação de abandono escolar (anulação de matrícula e/ou exclusão por faltas), durante o primeiro período, corresponde a uma percentagem residual de 1,8% (5 alunos).

A situação de transferência de escola não é considerada como abandono escolar, de acordo com as orientações da ANQEP.

INDICADOR 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico 2: Reduzir o Absentismo (promoção da assiduidade e pontualidade)

O Centro de Apoio à Aprendizagem (CAP) disponibiliza um espaço onde os alunos podem realizar as Medidas de Recuperação (MR) com supervisão pedagógica, traduzindo-se desta forma em uma ação de redução de absentismo. No 1º Período realizaram atividades de recuperação 48 alunos nas várias disciplinas, dos Cursos Profissionais.

INDICADOR 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico 3: Reduzir os módulos em atraso

No final do 1º período, foram contabilizados 19 alunos (6,9%) com 4 ou mais módulos em atraso.

A monitorização desta atividade será reavaliada no início do 3º período, após a época de exames de abril.

INDICADOR 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico 4: Aumentar a satisfação dos formandos

A aplicação dos questionários de satisfação dos formandos com o curso/Escola apenas decorrerá no final do 2º Período e/ou início do 3º Período letivo, pelo que, só nessa altura serão analisados os resultados do inquérito.

INDICADOR 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico 5: Melhorar o relacionamento com os encarregados de educação.

De acordo com os dados recolhidos dos Diretores de Turma no final do 1º período, 100 Encarregados de Educação contactaram individualmente com os DT. É de referir também que estiveram presentes, na reunião plenária de setembro no início do ano letivo, 103 Encarregados de Educação, o que corresponde a uma taxa de 38%.

No ponto 1 do presente documento, consta a monitorização das atividades e, por conseguinte, os indicadores criados pelo AEDAS que aqui possam não estar identificados.



3. Análise comparativa dos ciclos formativos 2014-2017, 2015-2018, 2016-2019, 2017-2020, 2018-2021 e 2019-2022

Dados a apresentar aquando do encerramento da recolha do ciclo de formação 2019-2022.

4. Conclusões

4.1. Conclusões do 1º Período do ano letivo 2023/2024

O ciclo de qualidade foi aplicado nas atividades previstas até ao final do 1.º período. Todos os objetivos definidos nas atividades apresentadas no Plano de Ação são passíveis de serem monitorizados e avaliados, dando lugar a uma revisão incessante das diferentes fases do ciclo de qualidade EQAVET.

Após avaliação da aplicação do Plano de Ação, destaca-se como:

Pontos fortes

- Grau de consecução dos objetivos constantes no Plano de Ação muito significativo. Foram executadas 16 atividades das 36 atividades previstas.

Pontos fracos

- Algumas atividades foram recalendarizadas para o 2º período.


4.2. Plano de Melhoria

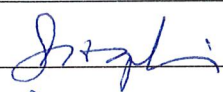
Indicador	Objetivo Específico Nº	Fraquezas Identificadas	Revisão - Proposta de Ação de Melhoria	Período de execução
4a	Não haverá lugar a Plano de Melhoria como resultado da monitorização do 1º Período Letivo por não terem sido identificadas fraquezas relevantes que o justifiquem.			
5a				
6a				
6b3)				





A EQUIPA EQAVET
Vila do Conde, 19 de janeiro de 2024

A Equipa EQAVET AEDAS

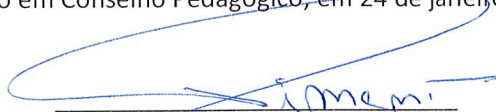








Aprovado em Conselho Pedagógico, em 24 de janeiro de 2024.



(Francisco Pimenta)

