RELATÓRIO DO OPERADOR

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS D. AFONSO SANCHES

1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

Alameda Flâmula Pais
4480-881Vila do Conde
Portugal
tel (+351) 252 640 490
fax (+351) 252 640 499
email direcao@aedas.edu.pt

1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Ana Alice da Silva Araújo Lopes Rodrigues (Diretora)
anaalicerodrigues@aedas.edu.pt
Susana Daniela Moreira Gomes Barbosa (Subdiretora, Coordenadora EQAVET)
susanabarbosa@aedas.edu.pt

1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

Ministério da Educação representado por Ana Alice da Silva Araújo Lopes Rodrigues (Diretora)
anaalicerodrigues@aedas.edu.pt

1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

Missão do Operador EFP

O Agrupamento de Escolas D. Afonso Sanches presta um serviço público de educação que deverá promover a prestação de um serviço público de educação que "promova o acesso de todos à escola, o sucesso de todos na escola, os cuidados de apoio e guarda, a participação interna e externa e a formação para a cidadania".

É propósito do AEDAS exercer, de forma aberta e plural, as funções de serviço público, promovendo, para o efeito, a formação integral do indivíduo, cuja ação se confinará, em rigor, aos princípios da democracia, da igualdade e da cidadania, os quais constituem, em última análise, a justificação objetiva do todo educacional, na circunstância, o exercício da cidadania crítica, responsável e interventiva.

Tendo em vista a prossecução da nossa missão, propõe-se, ainda, a assegurar de forma contínua a qualidade do sistema educativo, adotando uma política ativa em articulação com os diversos *stakeholders*, recolhendo e analisando, de forma sistemática, os resultados alcançados, com o intuito de promover a melhoria da oferta educativa e justificar as opções metodológicas, de acordo com os princípios do Quadro EQAVET.

Visão do Operador EFP

O Agrupamento de Escolas D. Afonso Sanches afirma-se como uma organização com uma visão multifacetada da instituição escolar, ou seja, em que as escolas sejam espaços onde se prepara os alunos para os resultados, para a aquisição de valores sociais, para a integração na comunidade e para a competência na vida ativa.

O operador presta um serviço público de educação que deverá promover a prestação de um serviço público de educação que "promova o acesso de todos à escola, o sucesso de todos na escola, os cuidados de apoio e guarda, a participação interna e externa e a formação para a cidadania". Os domínios são as linhas de orientação estratégica para a concretização da missão do Agrupamento, que se traduzem no esquema seguinte:

Face ao exposto, será intenção do AEDAS proporcionar, a cada aluno, independentemente das suas variáveis de partida, uma educação de qualidade e, como tal, capaz de favorecer o seu desenvolvimento equilibrado. Assim, e tanto quanto possível, procura-se uma pedagogia de trabalho, cujos pressupostos fundamentais assentam nos valores acima mencionados, porquanto se acredita constituírem as condições ótimas para aprender e para ensinar. De igual modo, e como ficou estabelecido na missão, pretende-se, acima de tudo, formar indivíduos dotados, não apenas de um conjunto mais ou menos aleatório e finito de competências e de conhecimentos, mas também de valores axiologicamente pertinentes para a consecução dos seus projetos de vida, e, em último recurso, necessários e suficientes para responder adequadamente às exigências supervenientes do tecido social, de acordo com o Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória. Neste sentido, através da implementação do sistema de qualidade e melhoria contínua da oferta educativa, o EQAVET, ambiciona criar uma

escola competitiva, em prol daqueles que depositam no AEDAS a confiança no seu futuro social e profissional, apresentando, continuamente, novas propostas de ação e a melhoria do exercício, assentes na avaliação sistémica e sistemática sustentada em dados mensuráveis.

Domínios, dimensões e respetivos objetivos estratégicos do Operador EFP

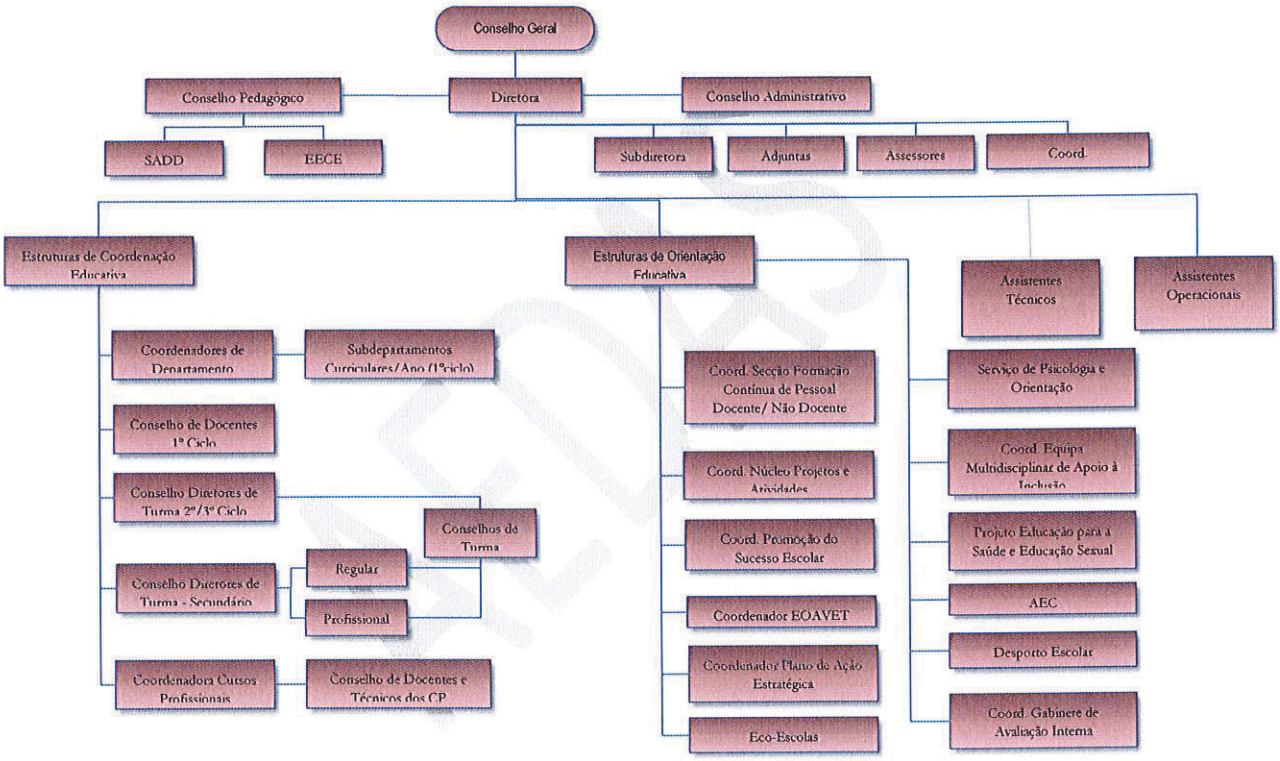
O Agrupamento de Escolas D. Afonso Sanches presta um serviço público de educação que deverá promover "o sucesso de todos à escola, o sucesso de todos na escola, os cuidados de apoio e guarda, a participação interna e externa e a formação para a cidadania". Assim, os objetivos estratégicos do Agrupamento diluídos nos quatro domínios a saber: D1- Prestação do Serviço Educativo de Qualidade; D2- Melhoria dos Resultados; D3- Liderança e Gestão e D4- Autoavaliação e Melhoria consistente, espelham, inevitavelmente, compromissos estruturantes do programa de intervenção curricular, procurando a crescente melhoria do perfil comportamental do discente e a otimização do seu aproveitamento.

DOMÍNIO AEDAS	DIMENSÕES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
D1- Prestação do Serviço Educativo de Qualidade	1. Desenvolvimento pessoal e bem-estar das crianças e alunos	A) Promover o desenvolvimento pessoal e emocional das crianças e alunos B) Apoiar o bem-estar das crianças e alunos C) Promover o reconhecimento e respeito pela diversidade D) Proporcionar uma orientação escolar e profissional adequada a cada aluno E) Promover a prática desportiva como forma de prevenção e bem-estar F) Contribuir para a formação de cidadãos com consciência ecológica G) Promover estratégias promotoras da saúde H) Potenciar as Bibliotecas Escolares como recurso promotor de bem-estar pessoal e social
	2. Oferta Educativa e Gestão Curricular	A) Proporcionar respostas educativas às necessidades de formação dos alunos, de acordo com o Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória B) Adequar a diversidade de oferta dos cursos profissionais aos interesses dos alunos e parceiros sociais C) Valorizar a dimensão lúdica e desportiva no desenvolvimento das Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) e Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF)

		D) Promover práticas de organização e gestão do currículo e da aprendizagem para uma educação inclusiva E) Promover a integração curricular de atividades culturais, científicas, artísticas e desportivas F) Promover iniciativas de inovação curricular e pedagógica G) Potenciar a articulação curricular
	3. Ensino/Aprendizagem /Avaliação	A) Potenciar estratégias de ensino e aprendizagem orientadas para o sucesso dos alunos B) Promover a equidade e inclusão de todas as crianças e alunos C) Avaliação para e das aprendizagens D) Potenciar os recursos educativos E) Envolver a família na vida escolar
	4. Planificação e acompanhamento das práticas educativas e letivas	A) Promover a regulação por pares e trabalho colaborativo B) Promover mecanismos de regulação pelas lideranças
D2- Melhoria dos Resultados	1. Resultados académicos	A) Melhorar os resultados do ensino básico geral B) Melhorar os resultados do ensino secundário cientifico-humanístico C) Melhorar os resultados do ensino do secundário profissionais D) Melhorar os resultados para a equidade, inclusão e excelência
	2. Resultados sociais	A) Promover a participação na vida da escola e assunção de responsabilidade B) Promover o cumprimento das regras e disciplina C) Promover a Solidariedade e Cidadania no âmbito da Estratégia de Educação para a Cidadania D) Avaliar o impacto da escolaridade no percurso dos alunos
	3. Reconhecimento da comunidade	A) Avaliar o grau de satisfação da comunidade educativa B) Promover formas de valorização dos sucessos dos alunos C) Promover formas de contribuir para o desenvolvimento da comunidade envolvente
D3- Liderança e Gestão	1. Organização de horários e recursos humanos	A) Garantir a definição de critérios de formação de turmas e horários B) Distribuir os recursos humanos de acordo com as necessidades das crianças e alunos
	2. Comunicação interna e externa	A) Reforçar os mecanismos de encaminhamento de informação relevante para o pessoal docente e não docente
	3. Capacitação e	A) Garantir e estimular a formação científica, técnica

	desenvolvimento profissional	e pedagógica dos recursos humanos do AEDAS
	4. Motivação, empenho e reconhecimento	A) Fomentar as lideranças participativas
	5. Promoção da interação do AEDAS com o meio envolvente	A) Consolidar a identidade do Agrupamento perante a comunidade
D4- Autoavaliação e Melhoria	1. Desenvolvimento de uma avaliação consistente	A) Promover a sustentabilidade da autoavaliação B) Elaborar um plano de ação estratégica da autoavaliação C) Implementar o EQAVET
	2. Consolidar as práticas de autoavaliação e monitorizar o seu impacto	A) A) Promover a consistência das práticas de autoavaliação B) B) Verificar o impacto das práticas de autoavaliação

1.5 Inserir o organigrama da instituição.


Conselho Geral
Conselho Pedagógico
Diretora
Conselho Administrativo
SADD
EECE
Subdiretora
Adjuntas
Assessores
Coord.
Estruturas de Coordenação Educativa
Estruturas de Orientação Educativa
Assistentes Técnicos
Assistentes Operacionais
Coordenadores de Departamento
Subdepartamentos Curriculares/Ano (1ºciclo)
Conselho de Docentes 1º Ciclo
Conselho Diretores de Turma 2º/3º Ciclo
Conselhos de Turma
Conselho Diretores de Turma - Secundário
Regular
Profissional
Coordenadora Cursos Profissionais
Conselho de Docentes e Técnicos dos CP
Coord. Secção Formação Contínua de Pessoal Docente/ Não Docente
Coord. Núcleo Projetos e Atividades
Coord. Promoção do Sucesso Escolar
Coordenador EOAVET
Coordenador Plano de Ação Estratégica
Eco-Escolas
Serviço de Psicologia e Orientação
Coord. Equipa Multidisciplinar de Apoio à Inclusão
Projeto Educação para a Saúde e Educação Sexual
AEC
Desporto Escolar
Coord. Gabinete de Avaliação Interna

1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

* Se aplicável, incluir a oferta noutras unidades orgânicas, para além da sede

Tipologia	Designação do curso	Nº turmas/Grupos formação Nº de alunos/Formandos Totais por curso, em cada ano letivo					
		2017/2018		2018/2019		2019/2020	
		Nº T/GR	Nº AL	Nº T/GR	Nº AL	Nº T/GR	Nº AL
Profissional	Técnico de Artes Gráficas	1	22	0	0	0	0
	Técnico/a de Cozinha e Pastelaria	2	43	2	48	1	21
	Técnico/a de Desporto	0	0	0,5	15	1,5	43
	Esteticista	1	29	2	54	2	52
	Técnico de Turismo	0	0	0	0	0	0
	Técnico de Turismo Ambiental e Rural	2	57	1	28	0	0
	Técnico/a de Design Gráfico	1	24	1	16	1,5	25
	Técnico/a em Animação de Turismo	0	0	0	0	1	27
	Técnico/a de Informação e Animação Turística	0	0	1	31	1	26
	Técnico/a de Informática –Instalação e Gestão de Redes	0	0	1	25	1	20
	Técnico/a de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos	3	75	2	43	1,5	34
	Técnico/a de Operações Turísticas	1	34	1	29	1	28
	Técnico/a de Massagem Estética e Bem-Estar	0	0	0	0	1	29
	Técnico/a de Restaurante/Bar	2	55	2	45	2	40
	Técnico/a de Redes Elétricas	0	0	0,5	15	1	13

1.7 Selecionar a situação da instituição face à implementação do sistema de garantia da qualidade:

- Criação de um sistema alinhado com o quadro EQAVET. ●
- Adaptação do sistema em uso ao quadro EQAVET. ○

1.8 Apresentar a listagem dos objetivos que a instituição definiu para o alinhamento com o Quadro EQAVET.

Perante os objetivos estratégicos do Agrupamento (diluídos nos quatro domínios a saber: D1- Prestação do Serviço Educativo de Qualidade; D2- Melhoria dos Resultados; D3- Liderança e Gestão e D4- Autoavaliação consistente) e os resultados apurados no ciclo formativo 2014-2017 dos indicadores EQAVET foram consideradas numa primeira análise as seguintes opções:

INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

No indicador 4a) Taxa de Conclusão dos Cursos definimos as seguintes metas para os ciclos formativos; 2015-2018 (65%), 2016-2019 (70%) e 2017-2020 (75%). Neste indicador ainda é possível atuar sobre todos os ciclos dado que, até dia 31 de dezembro de 2019 é possível agir sobre os alunos que não concluíram o ciclo formativo 2015-2018 e recuperá-los melhorando este indicador.

Nº DO OBJETIVO ESPECÍFICO	DOMÍNIO DO PE	META A ATINGIR
1 - Reduzir o Abandono Escolar (Desistências)	Domínio 2 - Melhoria dos resultados em Projeto Educativo 2019/22	Reduzir para 18% o abandono escolar
2 - Reduzir o Absentismo (promoção da assiduidade e pontualidade)	Domínio 2 - Melhoria dos resultados em Projeto Educativo 2019/22	Redução do absentismo e criação de uma cultura de presença e pontualidade.
3 - Reduzir os módulos em atraso	Domínio 2 - Melhoria dos resultados em Projeto Educativo 2019/22	Reduzir os módulos em atraso.
4 - Aumentar a satisfação dos formandos	Domínio 2 - Melhoria dos resultados e D4- Autoavaliação consistente em Projeto Educativo 2019/22	Aferir a satisfação dos formandos com o curso/escola, esperando alcançar a satisfação de 70% dos formandos.
5 - Melhorar o relacionamento com os encarregados de educação	Domínio 1 – Prestação de serviços educativos de qualidade e Domínio 4 Autoavaliação consistente em Projeto Educativo 2019/22	Aumentar em 0,5%, por período, o número de presenças em reuniões de Encarregados de Educação. Aferir a satisfação dos Encarregados de Educação, esperando-se alcançar a satisfação de pelo menos 70% dos Encarregados de Educação inquiridos

INDICADOR 5a) TAXA DE COLOCAÇÃO DOS DIPLOMADOS

No indicador 5a) Taxa de Colocação dos Diplomados, em termos de Empregabilidade, definimos as seguintes metas para os ciclos formativos; 2015-2018 (75,27%), 2016-2019 (77,77%) e 2017-2020 (79,27%).

Nº DO OBJETIVO ESPECÍFICO	DOMÍNIO DO PE	META A ATINGIR
6 - Aumentar as visitas de potenciais empregadores	Domínio 2 - Melhoria dos resultados em Projeto Educativo 2019/22	Aumentar para 50% os empregados. Diminuir em cerca de 1% os formados à procura de emprego
7 - Aumentar o envolvimento entre as escolas e as empresas (na área de formação)	Domínio 2 - Melhoria dos resultados e Domínio 4 Autoavaliação consistente em Projeto Educativo 2019/22	Aprofundar o compromisso entre o agrupamento e as empresas através da aferição da satisfação dos stakeholders externos com a escola, esperando-se alcançar a satisfação de pelo menos 70 % dos stakeholders externos inquiridos.
8 - Aumentar o número de formandos que prosseguem estudos (Ensino Pós Secundário e Ensino Superior)	Domínio 2 - melhoria dos resultados em Projeto Educativo 2019/22	Manter/aumentar a percentagem de formandos em prosseguimento de estudos

INDICADOR 6a) TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (AEF)

No indicador 6a) Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação (EFP) definimos as seguintes metas para os ciclos formativos; 2015-2018 (26%), 2016-2019 (27%) e 2017-2020 (28%).

Nº DO OBJETIVO ESPECÍFICO	DOMÍNIO DO PE	META A ATINGIR
9 - Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em contexto de trabalho (FCT) aumentando a relação entre as escolas e empresas na área de formação.	Domínio 1 – Prestação de serviços educativos de qualidade em Projeto Educativo 2019/22	Aprofundar o compromisso (comprometimento esclarecido) entre o operador EFP e a empresa de FCT.
10 - Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras	Domínio 1 – Prestação de serviços educativos de qualidade em Projeto Educativo 2019/22	Aplicar pelo menos duas técnicas de procura ativa de emprego

INDICADOR 6b3) GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

No indicador 6b3) Grau de Satisfação dos Empregadores, em termos de Média de Satisfação (dada a Taxa de Satisfação Global ser muito elevada (97,5%), entendeu-se investir na qualidade da satisfação do empregador ao invés de aumentar a quantidade de empregadores

satisfeitos. Assim, a evolução do indicador será expressa em grau de satisfação e não em percentagem), definimos as seguintes metas para os ciclos formativos; 2015-2018 (3,66/4), 2016-2019 (3,67/4) e 2017-2020 (3,68/4).

Nº DO OBJETIVO ESPECÍFICO	DOMÍNIO DO PE	META A ATINGIR
11 - Adequar o perfil do aluno ao mercado de trabalho	Domínio 1 – Prestação de serviços educativos de qualidade em Projeto Educativo 2019/22	Transferência gradual das percentagens de pouco satisfeito e satisfeito para muito satisfeito. Reforço do trabalho/treino das competências de Comunicação e Relações Interpessoais, Planeamento e Organização.
12 - Aumentar a taxa de resposta dos empregadores ao inquérito de satisfação.	Domínio 2 - melhoria dos resultados em Projeto Educativo 2019/22	Aumentar para 60% a taxa de resposta dos empregadores

1.9 Preencher a tabela infra, indicando quando foram desenvolvidas as etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET.

Etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
Elaboração do Documento Base para o alinhamento	04/2019	12/2019
Elaboração do Plano de Ação para o alinhamento	07/2019	09/2019
Recolha de dados – Indicador 4a) Conclusão dos cursos	04/2019	05/2019
Recolha de dados – Indicador 5a) Colocação dos diplomados	05/2019	05/2019
Recolha de dados – Indicador 6a) Ocupação dos diplomados	05/2019	06/2019
Recolha de dados – Indicador 6b3) Satisfação dos empregadores	05/2019	06/2019
Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão *	01/2020	02/2020
Identificação das melhorias a introduzir na gestão da EFP	02/2020	02/2020
Elaboração do Relatório do Operador	02/2020	02/2020
Anexo 1 ao Relatório do Operador - Plano de Melhoria	02/2020	02/2020
Anexo 2 ao Relatório do Operador – Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET	02/2020	02/2020

Observações:

*

O primeiro momento de Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão teve por base a recolha dos dados para preenchimento do

Registo de Indicadores do ciclo de formação 2014-2017, tendo sido realizada durante os meses de Junho e Julho de 2019, tendo sido amplamente divulgada junto dos stakeholders.

O segundo momento de Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão, mencionados na tabela acima, está vertida no Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação, que reflete o ponto de situação das atividades e metas possíveis de monitorizar até à data de 31 de dezembro de 2019 e o Registo de Indicadores do ciclo de formação 2015-2018, tendo sido executado entre os meses de Janeiro e Fevereiro de 2020.

1.10 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

1. Projeto Educativo do Agrupamento 2019 – 2022;
2. Regulamento Interno 2019;
3. Plano Anual de Atividades 2019/2020;
4. Plano de Formação do Operador EFP;
5. Documento Base;
6. Plano de Ação;
7. Relatório de Análise de Expectativas dos Alunos;
8. Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação.

II. Gestão da oferta de EFP considerando os princípios EQAVET

Descrever os procedimentos desenvolvidos pela instituição que evidenciam a aplicação de cada uma das fases do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão da oferta de EFP.

2.1 Fase de Planeamento

Após a candidatura ao financiamento do POCH, para a implementação do sistema de qualidade EQAVET, foi designada, por Despacho Interno da Diretora do Agrupamento, datado de 2 de abril de 2019, a equipa EQAVET, constituída por quatro elementos; António Alexandre Correia Cardoso; Celso Joaquim Machado da Costa e Silva, Luísa Maria de Jesus Morais Teixeira Mota e Susana Daniela Moreira Gomes Barbosa, Subdiretora do Agrupamento e a coordenadora da equipa. Esta equipa, responsável pela implementação da Garantia da Qualidade para o Ensino e Formação Profissional, começou por propor ao Conselho Pedagógico e, posteriormente, ao Conselho Geral, as alterações aos documentos Projeto Educativo e Regulamento Interno. Esta proposta de alteração deve-se ao facto de a equipa entender que, dada a importância deste processo de alinhamento com o quadro EQAVET para

a qualidade do ensino e formação profissional do agrupamento, o AEDAS seria capaz de afirmar os princípios EQAVET perante os diferentes *Stakeholders*. Decorrentes destas alterações, também o Plano Anual de Atividades teria de contemplar a inclusão de novas atividades consoante o previsto no Plano de Ação EQAVET, bem como o Plano de Formação teria de se ajustar às novas necessidades inerentes a este projeto.

Ciente das exigências do modelo nacional da ANQEP para a implementação do projeto EQAVET, a equipa cedo concluiu que este implicaria a acomodação de recursos e atores do operador. Assim, procedeu à identificação dos *Stakeholders* Internos e Externos, para perante o conjunto dos *Stakeholders*, definir o seu grau de envolvimento nas atividades do operador EFP. Centrou, ainda, a sua ação de planeamento no levantamento e posterior análise dos dados relativos ao ciclo formativo de 2014-2017, a fim de se criar um histórico dos indicadores EQAVET em uso, a saber, o indicador 4a) Taxa de conclusão dos cursos, 5a) Taxa de ocupação dos diplomados no mercado de trabalho, 6a) Taxa de colocação dos diplomados na Área de Ensino e Formação Profissional e 6b3) Grau de satisfação dos empregadores. O registo destes indicadores foi moroso em termos de trabalho, mas importante, no sentido em que permitiu a compilação de um acervo de indicadores e recursos, algo dispersos, que permitiram dar um corpo coeso ao Plano de Ação, devidamente articulado com o Projeto Educativo do Agrupamento que reflete os objetivos estratégicos do operador de EFP.

De seguida, elaborou-se o Plano de Ação, utilizando como histórico os resultados do Registo dos Indicadores EQAVET do ciclo de formação 2014-2017, estabeleceu-se taxas para os ciclos de formação 2015-2018, 2016-2019 e 2017-2020, procedeu-se à definição de objetivos específicos para o alcance de cada indicador e à definição de documentos que monitorizam esses objetivos, dos intervenientes, do tempo de operacionalização e do documento de rastreabilidade. Este Plano de Ação compreende 57 atividades a realizar, no sentido de concretizar com sucesso os indicadores EQAVET. Posto isto, na sequência das atividades preconizadas no Plano de Ação, a Equipa preparou a proposta de inclusão de atividades no Plano Anual de Atividades 2019/2020. Criou, também, na página do Agrupamento o separador EQAVET, o *email* proeqavet@aedas.edu.pt e os *flyers* de divulgação inicial do projeto. Foi, igualmente, criado um Dossiê da Equipa Pró-EQAVET AEDAS, com o objetivo de arquivar todas as evidências recolhidas e os documentos produzidos.

Todos estes procedimentos permitiram iniciar e conceber o documento base, documento que compila todas as informações e etapas deste processo de implementação do sistema de qualidade alinhado com o Quadro EQAVET.

2.2 Fase de Implementação

A Equipa EQAVET, em reuniões formais de assessoria ou em períodos de trabalho colaborativo (*sumariadas no programa informático INOVAR*), procedeu à revisão e compilação dos documentos referentes ao processo EQAVET em convergência com o Projeto Educativo do Agrupamento.

Concluída a análise detalhada do Registo dos Indicadores EQAVET, a equipa submeteu os dados relativos ao ciclo formativo 2014-2017 na plataforma da Garantia da Qualidade da ANQEP.

O Plano de Ação entrou em vigor, logo após a aprovação em reunião de Conselho Pedagógico de 01 de outubro de 2019, tendo-se procedido à sua divulgação, quer através de exposição no placard EQAVET, quer sob forma de brochuras, com informação específica para os diferentes *stakeholders*, a saber: os formandos, Encarregados de Educação, Diretores de Curso e Técnicos Especializados e Empregadores. Esta divulgação também se fez sob a forma de reuniões com os *Stakeholders* internos e externos.

Depois de ter sido feita a divulgação deste documento, procedeu-se à implementação do Plano de Ação através da execução das atividades que o compõe nos prazos estabelecidos, tendo sempre como preocupação o envolvimento dos *Stakeholders*.

2.3 Fase de Avaliação

Terminado o 1º Período do Ano letivo 2019/2020, a equipa procedeu à elaboração de um relatório síntese com todos os dados possíveis de apurar e quantificar até à data, produzindo um relatório de execução do Plano de Ação EQAVET denominado de *Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação EQAVET*. Este relatório relata o modo como as atividades do 1º Período foram implementadas e monitoriza todos os indicadores EQAVET selecionados pela ANQEP e os criados/ajustados pelo Agrupamento, tendo sido submetido à discussão, análise e aprovação em reunião de Conselho Pedagógico de 4 de fevereiro do corrente ano. Este documento por si só afirma-se como um documento fundamental desempenhando a função de mecanismo de alerta precoce, uma vez que permite periodicamente detetar desvios face às metas propostas no plano de ação e atuar em tempo útil, na vigência deste ano letivo. Além disso, permite um exercício reflexivo pela inclusão das sugestões de melhoria dos stakeholders recolhidas no decorrer do alinhamento com o Quadro EQAVET. Tendo sido executado entre Janeiro e Fevereiro de 2020, este documento providencia também uma comparação entre o

histórico do ciclo de formação 2014-2017 e o ciclo de formação atualmente em análise 2015-2018, para o qual se procedeu à recolha dos dados junto dos diplomados e das entidades empregadoras no início deste ano de 2020.

Este relatório e outros desenvolvidos na sequência deste processo podem ser consultados na página do Agrupamento.

Consideramos também, como momentos de Avaliação, a apresentação e discussão de todos os relatórios e documentos produzidos aos diversos stakeholders.

2.4 Fase de Revisão

O *Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação EQAVET*, mencionado anteriormente na Fase da Avaliação, reflete a revisão das práticas existentes e a introdução de ações de melhoria decorrentes dos resultados da avaliação, tendo sido consideradas as sugestões, quando apresentadas, pelos stakeholders.

O Relatório do Operador foi concebido pela equipa EQAVET e a direção para relatar todo o processo, definir um Plano de Melhoria e elencar as fontes de evidência. O Plano de Melhoria que se anexa a este documento espelha o Plano de Melhoria do documento *Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação EQAVET.*

Os stakeholders foram informados que todos os documentos produzidos e divulgados pelos diversos meios de comunicação (brochuras, e-mails, em reuniões, em sessões de trabalho e página do agrupamento) no âmbito do EQAVET e do Ensino e Formação Profissional ministrados pelo Agrupamento estão abertos a discussão e podem a todo o momento ser revistos, com base nas suas propostas.

III. Áreas de melhoria na gestão da oferta de EFP

Apresentar o Plano de Melhoria, através do preenchimento do Anexo 1 ao presente relatório.

IV. Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

Enumerar os documentos e os critérios que evidenciam, através do preenchimento do Anexo 2 ao presente relatório.

V. Conclusão

Apresentar as mudanças resultantes do alinhamento do sistema de garantia da qualidade com o Quadro EQAVET na gestão da melhoria contínua da oferta de EFP.

Após uma fase de arranque, iniciada em abril de 2019, o operador EFP já se encontra claramente a trabalhar no sentido de consolidar o Sistema de Garantia de Qualidade alinhado com o EQAVET criado. Apesar de já dispor de um Gabinete de Autoavaliação, a monitorização era feita de forma não sistemática e ausente de revisão, inviabilizando a melhoria contínua. Neste momento, já quase todos os resultados exigidos pelo EQAVET são alvo de monitorização e avaliação, dando lugar a uma revisão incessante das diferentes fases do ciclo de qualidade.

Conclui-se que o envolvimento dos *stakeholders* internos se encontra consolidado e entende-se necessário o reforço do envolvimento dos *stakeholders* externos no projeto EQAVET e no processo de melhoria contínua da oferta de EFP. Neste momento decorre a aplicação do "*Inquérito ao Empregador e/ou parceiro FCT*" (Modelo EQAVET 0003) que procura atingir este propósito.

A criação deste Sistema de Qualidade alinhado com o Quadro EQAVET permitiu observar e refletir o Agrupamento de dentro para fora e de fora para dentro, detetando pontos fracos e oportunidades de melhoria. Refletimos minuciosamente sobre a necessidade de rever as práticas e mecanismos de autoavaliação e de melhorar as ferramentas de comunicação, envolvendo os stakeholders num projeto que pelo empenho de todos promete ser um sucesso.

Os Relatores

(Diretora)

(Responsável da Qualidade – Subdiretora do Agrupamento e Coordenadora da Equipa EQAVET)

Vila do Conde, Fevereiro de 2020

DOCUMENTOS ANEXOS

Anexo 1 – Plano de Melhoria

Anexo 2 – Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

AEDAS

Anexo 1 - Plano de Melhoria

1. Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/ práticas de gestão que sustentam o presente Plano de Melhoria

A equipa EQAVET realizou entre Janeiro e Fevereiro do presente ano de 2020 a avaliação e revisão do Plano de Ação, monitorizando as atividades e metas previstas para o 1º Período, bem como o Registo dos Indicadores do Ciclo de Formação 2015-2018, ao qual deu origem ao *Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação (FEV2020)*. Neste documento foram registados os pontos fortes e fracos, bem como os desvios detetados na consecução das atividades.

1.1. Análise global das atividades e metas previstas para o 1º Período – 2019/2020

Pontos fortes

Assim, após avaliação da aplicação do Plano de Ação, foram identificados como pontos fortes o elevado grau de concretização dos objetivos específicos constantes do indicador 4a (Taxa de Conclusão dos Cursos) que contempla 29 das 57 atividades que perfazem este Plano de Ação e o elevado grau de execução de grande parte das atividades afetas a este indicador de acordo com a calendarização prevista.

Pontos passíveis de progressão

Como pontos passíveis de progressão, foi observado que os indicadores 5a (Taxa de Colocação dos Diplomados) e 6a (Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação) comprometem, essencialmente, o envolvimento de stakeholders externos (muitos de Tipo 3) que apresentam uma agenda própria da qual o operador EFP está dependente. Também a realização das atividades afetas à execução dos indicadores supramencionados é mais espaçada temporalmente (algumas delas estão planeadas para o percurso formativo), o que condiciona o seu balanço/reflexão ao final do ciclo formativo.

1.2. Análise comparativa dos ciclos formativos 2014-2017 e 2015-2018

Os dados do ciclo de formação 2015-2018 foram recolhidos durante os meses de Janeiro e Fevereiro de 2020.

INDICADOR	HISTÓRICO CICLO 2014-2017	MONITORIZAÇÃO CICLO 2015-2018	Meta a atingir 2015-2018	Monitorização 2015-2018
Indicador 4a) Taxa de Conclusão dos Cursos	Taxa de Conclusão no Tempo Previsto: 51,85%	Taxa de Conclusão no Tempo Previsto: 84,21%	Taxa de Conclusão Global dos Cursos 65 %	☒ Alcançada ☐ Não Alcançada ☐ Parcialmente alcançada
	Taxa de Conclusão Após o Tempo Previsto: 4,63%	Taxa de Conclusão Após o Tempo Previsto: 1,05%		
	Taxa de Conclusão Global: 56,48%	Taxa de Conclusão Global: 85,26%		
	Taxa de Desistências: 22,22%	Taxa de Desistências: 4,21%		
	Taxa de Não Aprovação: 21,3%	Taxa de Não Aprovação: 10,53%		
Indicador 5a) Taxa de Colocação dos Diplomados	Taxa de diplomados empregados por conta de outrem: 45,9%	Taxa de diplomados empregados por conta de outrem: 56,79%	Taxa de empregabilidade 75,27 % [somatório do total de diplomados empregados (por conta de outrem, conta própria e em frequência de estágios profissionais) com o total de diplomados em prosseguimento de estudos]	☒ Alcançada ☐ Não Alcançada ☐ Parcialmente alcançada
	Taxa de diplomados à procura de emprego: 24,59%	Taxa de diplomados à procura de emprego: 14,81%		
	Taxa de diplomados empregados por conta própria: 0%	Taxa de diplomados empregados por conta própria: 2,47%		
	Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais: 0%	Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais: 1,23%		
	Total no mercado de trabalho: 70,49%	Total no mercado de trabalho: 75,31%		
	Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós Secundário: 8,2%	Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós Secundário: 8,64%		
	Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior: 19,67%	Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior: 12,35%		
	Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos: 27,87%	Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos: 20,99%		
	Taxa de diplomados em Outras Situações: 1,64%	Taxa de diplomados em Outras Situações: 3,7%		
	Taxa de diplomados em Situação Desconhecida:	Taxa de diplomados em Situação Desconhecida: 0,0%		

	0%			
Indicador 6a) Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas com o Curso	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF: 25%	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF: 22,92%	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF 26 %	☐ Alcançada ☒ Não Alcançada ☐ Parcialmente alcançada
	Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF: 75%	Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF: 77,08%		
Indicador 6b3) Grau de Satisfação dos Empregadores	Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores: 57,1%	Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores: 93,5%	Grau de Satisfação Média 3,66 em 4 Taxa de Satisfação ➢ 97,5%	☐ Alcançada ☐ Não Alcançada ☒ Parcialmente alcançada
	Taxa global de satisfação dos empregadores: 97,5%	Taxa global de satisfação dos empregadores: 99,1%		
	Média global de satisfação dos empregadores: 3,65	Média global de satisfação dos empregadores: 3,6		

Após análise dos dados relativos aos dois ciclos de formação supramencionados, pode constatar-se que se registou uma melhoria expressiva na maioria dos indicadores, tendo sido superadas as previsões do operador EFP:

- *Indicador 4a EQAVET – Taxa de Conclusão dos Cursos*

A previsão da taxa de conclusão dos cursos (no tempo previsto e após o tempo previsto) situada em 65% foi amplamente suplantada para 85,3%. Com o objetivo de reforçar a taxa de conclusão após o tempo previsto a equipa EQAVET contactou os formandos que não concluíram os módulos no tempo previsto. Assim, observou-se que a taxa de conclusão global ascendeu de 84,21% para 85,26%.

Quanto à taxa de desistências, verificou-se uma descida de 22,22% para 4,21%, sendo que a previsão do operador se situava em 18%. A par do sucesso dos indicadores mencionados anteriormente, a taxa de formandos não aprovados diminuiu consideravelmente face ao histórico de 2014-2017.

- *Indicador 5a EQAVET – Taxa de Colocação dos Diplomados após Conclusão dos Cursos*

A Taxa de empregabilidade traduzida pelo somatório do total de diplomados empregados (por conta de outrem, conta própria e em frequência de estágios profissionais) com o total de diplomados em prosseguimento de estudos atingiu os 81,48% superando a previsão de 75,27%. Desta forma, constatou-se uma diminuição considerável da taxa de diplomados à procura de emprego, a saber de 24,6% para 14,8%.

- *Indicador 6a EQAVET – Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas com o Curso/AEF*

A taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF, situada em 25% transpôs para 22,92%, o que traduz uma diferença residual face ao previsto.

- *Indicador 6a EQAVET – Grau e Taxa de Satisfação dos Empregadores*

Relativamente ao ciclo de formação 2014-2017, no ciclo de formação de 2015-2018 verificou-se um aumento significativo na taxa de diplomados avaliados pelos empregadores de 57,1% para 93,5%. Assim, quanto ao grau de satisfação dos empregadores, observou-se uma subida de 97,5% para 99,1%, ainda que o grau/média de satisfação global tenha diminuído de 3,65 para 3,6. Pese embora esta diminuição na média de satisfação constatada no ciclo de formação 2015-2018, o agrupamento considera que, dado o aumento da taxa de resposta, este resultado é um reflexo do trabalho desenvolvido visto que a taxa de satisfação global aumentou, sendo de 99,1%.

1.3. Fundamentos que sustentam o Plano de Melhoria

Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar (Desistência)

- Guião de entrevistas vocacional incompleto face aos novos indicadores e exigências
- Falta de comunicação dos resultados aos alunos pelos Diretores de Turma e Diretor de Curso
- Contratos de formação que não contemplavam os novos indicadores e exigências

Objetivo Específico 3: Reduzir os módulos em atraso

- Debilidades no processo, atempado, de divulgação das épocas de exames para conclusão de módulos (épocas de Março e de Julho)

- Constatou-se que nem todos os formandos responderam ao questionário em todas as disciplinas.

Objetivo Específico 6: Aumentar as visitas de potenciais empregadores

- A lista de parceiros FCT não é do conhecimento da comunidade educativa.

Objetivo Específico 7: Aumentar o envolvimento entre as escolas e as empresas (na área de formação)

- As parcerias assinadas respeitam apenas a algumas áreas de formação.
- Essa lista não está publicitada na página do agrupamento.

Objetivo Específico 8: Aumentar o número de formandos que prosseguem estudos (Ensino Pós Secundário e Ensino Superior)

- Existem poucas parcerias assinadas com instituições do ensino superior.
- Essa lista não está publicitada na página do agrupamento.

Objetivo Específico 9: Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em contexto de trabalho (FCT) aumentando a relação entre as escolas e empresas na área de formação.

- Ao longo do primeiro período nenhum protocolo foi assinado com associações comerciais e industriais da região.

Objetivo Específico 10: Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras

- Durante o primeiro período não se procedeu à recolha desta informação dado que os períodos de Formação em Contexto de Trabalho apenas se iniciou a 05 de Dezembro de 2019.

Objetivo Específico 12: Aumentar a taxa de resposta dos empregadores ao inquérito de satisfação

- O Agrupamento, entende que, face às exigências do mercado de trabalho atual, nos próximos ciclos de formação concluídos em avaliação deve avaliar a competência "Capacidade de adaptação a novas funções".

A reflexão e síntese executada no Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação, que poderá ser consultado na página eletrónica do Agrupamento, permitiu a elaboração de um Plano de Melhoria claramente fundamentado que de seguida se apresenta.

2. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM1	Indicador 4a) Conclusão dos Cursos	OE1 do Plano de Ação EQAVET	**Reduzir o Abandono Escolar (Desistências)** **Metas a atingir:** Reduzir para 18% o abandono escolar **Histórico 2014-17:** 22,22% de *Desistências conforme Anexo 2, via INOVAR.* ***Periodicidade de monitorização:*** *Por ano letivo (conforme pauta de curso)*
		OE3 do Plano de Ação EQAVET	**Reduzir os módulos em atraso** **Meta a atingir**: Reduzir os módulos em atraso. **Histórico:** Sem histórico do JPM para o ciclo 2014 – 2017. Modelo INOVAR P016 para os ciclos seguintes. **Periodicidade de monitorização:** Por Período; 1ª época de recuperação e 2ª época de recuperação)
AM2	Indicador 5a) Taxa de Colocação de Diplomados	OE6 do Plano de Ação EQAVET	**Aumentar as visitas de potenciais empregadores** **Meta a atingir:** Aumentar para 50% os empregados **Histórico 2014-17:** 45,9 % de *Empregados.* **Meta a atingir:** Diminuir em cerca de 1% os formados à procura de emprego **Histórico 2014-17:** 24,59 % de *Formandos à procura de emprego.* ***Periodicidade de monitorização:*** *Por ciclo de formação*
		OE7 do Plano de Ação	**Aumentar o envolvimento entre as escolas e as empresas (na área de formação)** **Meta a atingir:** Aprofundar o compromisso entre o agrupamento e as empresas através da aferição da satisfação dos *stakeholders* externos com a escola, esperando-se alcançar a

		EQAVET	satisfação de pelo menos 70 % dos *stakeholders* externos inquiridos. **Histórico:** Sem histórico (primeiro ano de implementação) ***Periodicidade de monitorização:*** *Ano letivo*
AM3	INDICADOR 6a) Taxa de Diplomados a exercer Profissões relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação (AEF)	OE9 do Plano de Ação EQAVET	**Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em contexto de trabalho (FCT) aumentando a relação entre as escolas e empresas na área de formação.** **Meta a atingir:** Aprofundar o compromisso (comprometimento esclarecido) entre o operador EFP e a empresa de FCT. ***Periodicidade de monitorização:*** *Por ciclo de formação*
		OE10 do Plano de Ação EQAVET	**Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras** **Meta a atingir:** Aplicar pelo menos duas técnicas de procura ativa de emprego **Histórico:** Sem histórico. (primeiro ano de implementação) ***Periodicidade de monitorização:*** Por ciclo de formação
		OE12 do Plano de Ação EQAVET	**Aumentar a taxa de resposta dos empregadores ao inquérito de satisfação** **Metas a atingir:** Aumentar para 60% a taxa de resposta dos empregadores **Histórico 2014-17:** 57,1% de respostas dos empregadores. ***Periodicidade de monitorização:*** *Por ciclo de formação*

3. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1 Indicador 4a)	A1 (OE1)	Entrevista vocacional ou avaliação diagnóstica de partida para orientação do percurso formativo. Para melhoria desta atividade, será feita a revisão do guião da entrevista, com o objetivo de melhor adequar a oferta formativa aos candidatos.	03/2020	07/2020
	A2(OE1)	Divulgação EQAVET aos formandos e análise dos resultados intermédios	03/2020	07/2020

		(conclusão de módulos, assiduidade e FCT) Para melhoria desta atividade, o DT/DC, na última aula do período, analisará os resultados intermédios com os alunos, registando nos sumários do programa INOVAR essa atividade (conclusão de módulos, assiduidade e FCT).		
	A6 OE1)	Assinatura do Contrato de Formação. Reflexão do cumprimento do contrato de formação *("Reviver o compromisso")* Para melhoria desta atividade, a partir do próximo ano letivo, o Diretor de Turma alertará o formando para a necessidade de assinar (novo) contrato de formação, sempre que se verifique mudança de turma ou ingresso tardio na turma.	A partir de 09/2020	Não aplicável
	A9 (OE3)	Ajuste da carga horária semanal com a libertação de uma tarde por semana para todos os cursos/turmas. Revisão horária conforme cumprimento da planificação modular. Para melhoria desta atividade, no próximo ano, ajustar-se-á a planificação da carga horária da turma 11º Técnico de Informática - Manutenção e Gestão de Redes (MGR), de modo a que também esta consiga ter uma tarde livre.	08/2020	09/2020
	A11(OE3)	Reformulação/ divulgação das épocas de exames para conclusão de módulos (épocas de Março e de Julho) Para além dos Diretor de Turma e Diretor de Curso, todos os docentes sensibilizarão os alunos para a importância de não descurarem todas as oportunidades para obterem aproveitamento nos módulos.	03/2020	07/2020
	A12 (OE3)	Elaboração e aplicação de Inquérito de Avaliação de Satisfação da Disciplina A fim de aumentar o número de formandos e de respostas, o Diretor de Curso envidará esforços, garantindo que todos formandos respondam por disciplina aos inquéritos. A aplicação deste questionário será antecipada, sempre que coincida com o período de FCT.	03/2020	06/2020
	A13 (OE3)	Elaboração do Relatório da Avaliação da Satisfação da Disciplina com definição de	03/2020	07/2020

		melhorias a realizar em tempo útil (se necessário) Tendo em conta os pontos considerados negativos pelos formandos, desenvolver-se-ão atividades que promovam a melhoria de relacionamento interpessoal e a atualização/ aquisição de materiais pedagógicos, no sentido de aumentar ao grau de satisfação dos formandos.		
	A14 (OE3)	Formação para os formadores EFP (otimização do processo de avaliação) O SPO dará *feedback* à equipa EQAVET da avaliação das sessões pelos formandos.	A partir de 03/2020	07/2020
AM2 Indicador 5a)	A29 (OE6)	Reforço de parcerias, criação de novas parcerias, estágios e *workshops.* A lista de parceiros FCT será publicitada na página do Agrupamento para maior transparência.	03/2020	07/2020
	A30(OE6)	Uma vez por período as aulas da componente tecnológica serão lecionadas por um *stakeholder* externo Não foi possível realizar esta atividade no 1º Período por motivos alheios ao operador EFP (agenda do *Stakeholder)*, tendo sido remarcada para o 2.º período. Para melhoria desta atividade e tendo em conta o mencionado anteriormente, a atividade realizar-se-á, no decorrer do 2º Período, estando a mesma à responsabilidade dos diretores de curso. A marcação destas aulas será realizada em articulação com os diferentes Diretores de Curso, para que não se acumulem todas as atividades num período.	03/2020	07/2020
	A31 (OE7)	Reforço de parcerias, criação de novas parcerias, estágios e *workshops.* Realizar-se-ão estas parcerias e assinar-se-ão protocolos com instituições parceiras que cubram todas as áreas de formação do operador EFP, bem como publicar-se-ão estas listas de parceiros na página do Agrupamento.	04/2020	07/2020
	A32(OE7)	"Dia da Farda" Verificou-se que, no 1º Período, nem todos os alunos possuíam a farda específica do curso. Para melhoria desta atividade, será agilizada a aquisição das fardas	03/2020	07/2020

		(atividade condicionada à cabimentação dos cursos profissionais).		
	A36 (OE7)	Visita dos formandos/ do operador EFP às instituições de ensino superior. Reforço de parcerias, criação de novas parcerias, estágios e *workshops*. Para prosseguimento de estudos, reforçar-se-á e/ou criar-se-ão parcerias com instituições do ensino superior, bem como publicar-se-ão as listas de parceiros na página do Agrupamento.	03/2020	07/2020
AM3 INDICADOR 6a)	A41 (OE9)	Protocolar com associações comerciais e industriais da região Criar-se-ão protocolos com associações comerciais e industriais da região no sentido de credibilizar e apoiar a formação profissional. Também se publicitará esses protocolos na página do Agrupamento.	03/2020	07/2020
	A44 (OE10)	Recolha de informação e auscultação de empregadores e operadores de FCT que permita o planeamento da oferta formativa convergente com a realidade regional. Por uma questão de simplificação e agilização de processos, quando o acompanhante de FCT for levantar a avaliação do formando ao local de estágio, aplicar-se-á o inquérito de "Empregabilidade e satisfação com o Operador EFP: inquérito ao empregador e/ou parceiro FCT" (***Modelo EQAVET 0003***)	03/2020	07/2020
AM4 INDICADOR 6b3)	A58 (OE12)	Avaliar a competência: "Capacidade de adaptação a novas funções". Esta competência será avaliada nos próximos ciclos de formação.	12/2020	02/2021

4. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria

Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar (Desistências).

- A1 (OE1) Guião de Entrevista Vocacional
- A2 (OE1) Sumários do Programa INOVAR da última aula de cada período com a presença do Diretor de Turma/Diretor de Curso.
- A6 OE1) Contrato de Formação

Objetivo Específico 3: Reduzir os módulos em atraso.

- A9 (OE3) Horário da turma 12º Técnico de Informática - Manutenção e Gestão de Redes (MGR) no próximo ano letivo 2020/2021
- A11(OE3) Registo dos sumários de cada docente com alunos com módulos em atraso
- A12 (OE3) Envio do e-mail com link do questionário para os diretores de curso e Folha excel de receção das respostas que demonstrará um hiato temporal.
- A13 (OE3) Registo de Presenças nas ações de formação desenvolvidas pelos Serviços de Psicologia e Orientação e Planificações das sessões.
- A14 (OE3) Relatório dos Serviços de Psicologia e Orientação acerca das sessões da atividade 13 do objetivo específico N.º3.

Objetivo Específico 6: Aumentar as visitas de potenciais empregadores. Aumentar para 50% os empregados Conforme **Anexo 2 (via INOVAR** para o ciclo de formação considerado).

- A29 (OE6) – Lista de Parceiros de FCT e Publicação na Página do Agrupamento
- A30 (OE6) – Planos de Atividade e Relatórios de Avaliação das Atividades

Objetivo Específico 7: Aumentar o envolvimento entre as escolas e as empresas (na área de formação). Conforme análise da aplicação do "Inquérito ao Empregador/Parceiro de FCT **(Modelo EQAVET 0003)**

- A31 (OE7) – Protocolos e Publicação na Página do Agrupamento
- A32 (OE7) – Relação de Necessidades e Encargos Financeiros
- A36 (OE7) - Protocolos e Publicação na Página do Agrupamento

Objetivo Específico 9: Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em contexto de trabalho (FCT) aumentando a relação entre as escolas e empresas na área de formação. Conforme análise da aplicação do "Inquérito ao Empregador/Parceiro de FCT **(Modelo EQAVET 0003)**.

- A41 (OE9) - Protocolos e Publicação na Página do Agrupamento

Objetivo Específico 10: Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras. Aplicar pelo menos duas técnicas de procura ativa de emprego. Conforme registo dos sumários INOVAR.

- A44 (OE10) – Respostas aos questionários e Relatório dos mesmos

Objetivo Específico 12: Aumentar a taxa de resposta dos empregadores ao inquérito de satisfação. Conforme análise da aplicação do "Inquérito ao Empregador/Parceiro de FCT **(Modelo EQAVET 0003)**.

- A58 (OE12) – Monitorização deste novo indicador no próximo ciclo de formação a avaliar

5. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria

Este Plano de Melhoria será disponibilizado no placard EQAVET na escola sede, no site do Agrupamento, no separador EQAVET, ou através de encontros presenciais (reuniões do conselho geral, do conselho pedagógico, de departamentos, de conselhos de turma, de conselhos de curso, reuniões com os encarregados de educação e/ou seminários com *stakeholders* interno e externos), ou ainda, de brochuras e de *flyers* a distribuir aos diferentes *stakeholders*.

6. Observações

A implementação do sistema de qualidade já se encontra numa fase de implementação avançada mas como está, em termos de cronograma, apenas no primeiro momento de implementação e avaliação (1º período) ainda falta percorrer o restante ano letivo onde terá lugar a consolidação destes e de outros objetivos que já estão considerados no Plano de Melhoria.

Acrescenta-se que além dos objetivos constantes do indicador 6b3, dada a pertinência que a mobilidade entre funções dentro do posto de trabalho e a capacidade de ajuste do trabalhador assumem perante as exigências do mercado de trabalho atual, a Equipa EQAVET entendeu trabalhar e incluir no tratamento estatístico deste indicador a competência; "capacidade de adaptação a novas funções" por parte do empregado (ex-formando).

Os Relatores

Ana Alice da Silva Araújo Lopes Rodrigues (Diretora)

Susana Daniela Moreira Gomes Barbosa (Subdiretora, Coordenadora EQAVET)

Vila do Conde, 20 Fevereiro 2020

(Vila do Conde, Fevereiro de 2020)

Anexo 2 - Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

Princípios EQAVET	**Fase 1 – Planeamento** **Critério de Qualidade** O planeamento reflete uma visão estratégica partilhada pelos *stakeholders* e inclui as metas/objetivos, as ações a desenvolver e os indicadores adequados. **Descritores Indicativos** - As metas/objetivos políticos europeus, nacionais e regionais são refletidos nos objetivos locais fixados pelos prestadores de EFP - São fixados e supervisionados metas/objetivos explícitos - É organizada uma consulta permanente com as partes interessadas a fim de identificar necessidades locais/individuais específicas - As responsabilidades em matéria de gestão e desenvolvimento da qualidade foram explicitamente atribuídas - O pessoal participa desde o início do processo no planeamento, nomeadamente no que se refere a desenvolvimento da qualidade - Os prestadores planeiam iniciativas de cooperação com outros prestadores de EFP - As partes interessadas participam no processo de análise das necessidades locais - Os prestadores de EFP dispõem de um sistema de garantia da qualidade explícito e transparente		
	Práticas de gestão da EFP		**Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)**
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	P1	As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.	C1. Planeamento C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
	P2	As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos *stakeholders* internos e externos.	
	P3	A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.	
	P4	A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.	
	P5	Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.	
	P6	O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos *stakeholders* internos e externos.	
	P7	Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta	

Envolvimento dos *stakeholders* internos e externos		formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	P8	Os *stakeholders* internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da oferta formativa.	
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	
	P10	O processo de autoavaliação, consensualizado com os *stakeholders* internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.	

<table>
<tr><td rowspan="2">Princípios EQAVET</td><td colspan="3">Fase 2 – Implementação

Critério de Qualidade
Os planos de ação, concebidos em consulta com os stakeholders, decorrem das metas/objetivos visados e são apoiados por parcerias diversas.

Descritores Indicativos
- Os recursos são adequadamente calculados/atribuídos a nível interno tendo em vista alcançar os objetivos traçados nos planos de aplicação
- São apoiadas de modo explícito parcerias pertinentes e abrangentes para levar a cabo as ações previstas
- O plano estratégico para desenvolvimento das competências do pessoal indica a necessidade de formação para professores e formadores
- O pessoal frequenta regularmente formação e desenvolve cooperação com as partes interessadas externas com vista a apoiar o desenvolvimento de capacidades e a melhoria da qualidade e a reforçar o desempenho</td></tr>
<tr><td colspan="2">Práticas de gestão da EFP</td><td>Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP</td><td>I1</td><td>Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.</td><td rowspan="4">C2. Implementação

C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP</td></tr>
<tr><td>I2</td><td>Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Envolvimento dos stakeholders internos e externos</td><td>I3</td><td>Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os stakeholders externos para melhorar o seu desempenho.</td></tr>
<tr><td>I4</td><td>As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.</td></tr>
<tr><td>Melhoria contínua da EFP utilizando</td><td>I5</td><td>As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.</td><td></td></tr>
</table>

os indicadores selecionados	I6	Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os *stakeholders* internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP

AEDAS

<table>
<tr><td rowspan="2">Princípios EQAVET</td><td colspan="3">Fase 3 – Avaliação

Critério de Qualidade
As avaliações de resultados e processos regularmente efetuadas permitem identificar as melhorias necessárias.

Descritores Indicativos
- A autoavaliação é efetuada periodicamente de acordo com os quadros regulamentares regionais ou nacionais, ou por iniciativa dos prestadores de EFP
- A avaliação e a revisão abrangem os processos e os resultados do ensino, incluindo a avaliação da satisfação do formando, assim como o desempenho e satisfação do pessoal
- A avaliação e a revisão incluem mecanismos adequados e eficazes para envolver as partes interessadas a nível interno e externo
- São implementados sistemas de alerta rápido</td></tr>
<tr><td colspan="2">Práticas de gestão da EFP</td><td>Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)</td></tr>
<tr><td>Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP</td><td>A1</td><td>Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.</td><td rowspan="5">C3. Avaliação

C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP

C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Envolvimento dos stakeholders internos e externos</td><td>A2</td><td>Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos.</td></tr>
<tr><td>A3</td><td>Os resultados da avaliação são discutidos com os stakeholders internos e externos.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados</td><td>A4</td><td>A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida.</td></tr>
<tr><td>A5</td><td>As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos stakeholders internos e externos.</td></tr>
</table>

Princípios EQAVET	Fase 4 – Revisão **Critério de Qualidade** Os resultados da avaliação são utilizados para se elaborarem planos de ação adequados à revisão das práticas existentes. **Descritores Indicativos** - São recolhidas impressões dos formandos sobre as suas experiências individuais de aprendizagem e o ambiente de aprendizagem e ensino. São utilizadas conjuntamente com as impressões dos professores, para inspirar novas ações - É dado amplo conhecimento público da informação sobre os resultados da revisão - Os procedimentos de recolha de *feedback* e de revisão fazem parte de um processo estratégico de aprendizagem da organização - Os resultados do processo de avaliação são discutidos com as partes interessadas, sendo elaborados planos de ação adequados		
	Práticas de gestão da EFP		**Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)**
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	R1	Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os *stakeholders*, são tornados públicos.	C4. Revisão C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
Envolvimento dos *stakeholders* internos e externos	R2	O *feedback* dos *stakeholders* internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	R3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.	
	R4	Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.	

Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)				
	Documento			Código dos focos de observação evidenciados
N.º do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.
1	Coordenação dos Cursos Profissionais	Coordenadora dos cursos Profissionais	Reunião de Conselho Pedagógico, Reuniões de Conselho de Diretores de Turma e de Conselho de Diretores de Curso	C1P1; C1P3; C1P4; C3A2; C3A3
2	Horários das turmas	Operador EFP-via Equipa de Horários	Afixação no placard do AEDAS Inovar Consulta	C1P1 e C1P3
3	Planos de Formação dos cursos profissionais	Gestora do Ensino Secundário tendo em conta o Referencial da ANQEP	Inovar	C1P1 a C1P4
4	Contratos de Formação	Operador EFP por Portaria 235A/2018 com Adaptação com a Equipa EQAVET	Nas reuniões de receção aos alunos e Encarregados de Educação	C1P1; C1P3; C1P4
5	Protocolos e Parcerias	Operador EFP - Direção	Não existe até ao momento, mas é uma das ações de melhoria propostas	C1P1 a C1P4; C2I1 e C2I2
6	Permutas, Antecipações, Reposições, Atividades de Recuperação	Operador EFP – Formadores com despacho da Direção	Divulgado aos formandos	C1P3
7	Projetos Integradores das Turmas	Diretores de Curso	Divulgado nas turmas, aos Encarregados de Educação e nas reuniões de Conselho de Turma	C1P2; C1P3; C1P4; C2I1; C2I2;

8	Atividades e Visitas de Estudo	Formadores	Plano de atividade/Visita de Estudo divulgado na Reunião de Conselho Pedagógico e na Página do AEDAS via Plano Anual de Atividades. PROGRAMA INOVAR	C1P1 a C1P4; C2I1; C2I2; C4R1; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3
9	Atividades de Recuperação (AR)	Formadores	Divulgado nas turmas, aos Encarregados de Educação e nas reuniões de Conselho de Turma PROGRAMA INOVAR	C1P3; C1P4; C3A2; C3A3; C4R2; C6T1
10	Documentos relativos à Formação em Contexto de Trabalho e Propostas de Inibição de FCT	Diretores de Curso	Reunião com os Encarregados de Educação	C1P3; C1P4; C2I1; C2I2; C3A1 a C3A4; C4R1; C4R2; C5T1; C6T1; C6T3
11	Ocupação dos Docentes durante o período de FCT	Direção	Não aplicável	C1P3; C1P4
12	Exames	Operador EFP (via Secretariado de Exames) Conselho Pedagógico	Página do AEDAS Afixado no Placard, divulgado nas turmas e no INOVAR	C1P3; C1P4; C2I1; C3A2: C3A3; C4R3; C5T2; C6T1
13	Requerimento de propostas de trabalho para conclusão do curso profissional e pautas de classificação	Formandos (via Serviços Administrativos)	Página do AEDAS conforme Regulamento Interno	C1P4
14	Alunos premiados (QVE / Bolsa de Mérito)	Via operador EFP	Página do AEDAS, Jornal do AEDAS, Cerimónia de entrega de Diplomas e registado no Processo Individual do Aluno	C1P4; C2I1; C3A4; C4R3; C5T1 a C5T2; C6T3
15	Relatórios dos Resultados dos Questionários do Gabinete de Autoavaliação	Gabinete de Autoavaliação	Reunião de Conselho Pedagógico Reunião de Departamento	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3
16	Divulgação da oferta formativa	Equipa EQAVET	Site do AEDAS Reunião de Conselho Geral Reunião de Conselho Pedagógico Reunião de Departamento Exposto no placard EQAVET Brochuras	C1P1 a C1P4; C2I1; C3A4; C4R1; C4R3; C5T1 e C5T2; C6T3

17	EQAVET – Documentos Estruturantes	Equipa EQAVET	Dossiê EQAVET	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3
17.1	Termo de Aceitação da Candidatura Financeira ao POCH	Diretora do AEDAS	Site do AEDAS no Separador EQAVET	C1P1 a C1P4; C5T2
17.2	Projeto Educativo (revisto conforme princípios EQAVET)	Equipa EQAVET, Equipa de Elaboração do Projeto Educativo, Direção, Conselho Pedagógico	Site e rede interna do AEDAS	C1P1 a C1P4; C5T1 a C5T2; C6T3
17.3	Regulamento Interno (revisto conforme princípios EQAVET)	Equipa EQAVET, Equipa de Elaboração do Regulamento Interno, Direção, Conselho Pedagógico	Site e rede interna do AEDAS	C1P1 a C1P4; C5T1 a C5T2; C6T3
17.4	Plano Anual de Atividades	Equipa EQAVET, *Stakeholders* internos e externos do AEDAS	*InovarPAA* Site do AEDAS, Rede interna do AEDAS	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C6T1 a C6T3
17.5	Plano de Formação	Direção e Centro de Formação, após auscultação dos *stakeholders* internos e externos	Site do AEDAS Rede Interna Afixado no Placard	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 e C3A4
17.6	Despacho de Nomeação da Equipa EQAVET	Diretora do AEDAS	Afixação Placard do AEDAS Site do AEDAS no Separador EQAVET Reuniões Conselho Pedagógico Sessões de Divulgação	C1P1; C1P2; C1P4; C3A4; C5T2
17.7	Ficha de Identificação da Equipa EQAVET	Equipa EQAVET e diretora do AEDAS	Site do AEDAS	C5T2
17.8	Quadro síntese de Plano de Ação para a Implementação	Equipa EQAVET	Site do AEDAS no Separador EQAVET	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.

17.9	Registo dos Indicadores EQAVET – Ciclo Formativo 2014-2017	Equipa EQAVET	Site do AEDAS no Separador EQAVET Reunião de Conselho Geral Reunião de Conselho Pedagógico Divulgação aos stakeholders internos e externos via reuniões e brochuras	C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T3
17.10	Documento Base	Equipa EQAVET e diretora AEDAS	Site do AEDAS Reunião de Conselho Geral Reunião de Conselho Pedagógico Reunião de Departamento	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
17.11	Plano de Ação	Equipa EQAVET, stakeholders internos e externos, diretora AEDAS	Site do AEDAS Reunião de Conselho Geral Reunião de Conselho Pedagógico Reunião de Departamento Exposto na Sala de Professores Brochuras E-mail	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
17.12	Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação (Fev.2020)	Equipa EQAVET, com participação dos stakeholders internos e externos	Site do AEDAS Reunião de Conselho Geral Reunião de Conselho Pedagógico Divulgação e envolvimento aos stakeholders internos e externos	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
17.13	Relatório do Operador	Equipa EQAVET, diretora AEDAS	Site do AEDAS Reunião de Conselho Geral Reunião de Conselho Pedagógico Divulgação e envolvimento aos stakeholders internos e externos	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
17.14	Atas das Reuniões Internas da Equipa EQAVET	Equipa EQAVET	Não Aplicável	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
17.15	Certificados de Formação no âmbito do EQAVET	Sistema Integrado de Gestão da Oferta (SIGO)	Não Aplicável	C1P1 a C1P4; C2I3
18.	Evidências – Plano de Ação	Equipa EQAVET (com participação	Site do AEDAS	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3;

		Stakeholders internos e externos)		C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.1.	Entrevista vocacional ou avaliação diagnóstica de partida para orientação do percurso formativo.	SPO Equipa EQAVET	Afixado no placard a lista ordenada de acordo com a pontuação da entrevista	C1P2; C3A4; C4R1 e C4R1 e C5T1; C5T2
18.2.	Divulgação EQAVET aos formandos e análise dos resultados intermédios (conclusão de módulos, assiduidade e FCT)	Diretor de Curso Equipa EQAVET Diretora	Site do AEDAS Aulas PAA	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.3.	Flexibilidade e Permeabilidade Curricular (1º ano do curso)	Gestora do Ensino Secundário e Serviços Administrativos	Divulgado telefonicamente ao formando/encarregado de educação	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.4.	Diversificação da oferta formativa	Diretora Área Metropolitana DGESTE Stakeholders internos e externos	Site do AEDAS Rede Interna	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.5.	Contacto com o Encarregado de Educação ou Aluno (maior de idade) à 3ª falta (seguida ou interpolada) de assiduidade ou pontualidade.	Diretor de Turma	Não Aplicável	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.6.	Assinatura do Contrato de Formação. Reflexão do cumprimento do contrato de formação *("Reviver o compromisso")*	Diretor de Turma, Diretora Formando/encarregado de educação	Não Aplicável	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.7.	Rotina dos "5 minutos" para entrada nos pavilhões/salas de aula	Assistentes Operacionais e Docentes	Divulgados aos formandos através do Guião de Conduta do Agrupamento	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.8.	Contacto com o Encarregado de Educação ou Aluno (maior de idade) à 3ª falta de assiduidade ou pontualidade.	Diretor de Turma	Não Aplicável	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.9.	Ajuste da carga horária semanal com a libertação de uma tarde por semana para	Diretora, Equipa de Horários, Conselho	Reunião de Conselho Pedagógico INOVAR Consulta	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3;

	todos os cursos/turmas. Revisão horária conforme cumprimento da planificação modular.	Pedagógico		C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.10.	Alocar horas letivas sobrantes (após conclusão da carga letiva) para recuperação modular (Gestão Flexível do Currículo)	Conselho de Turma, Conselho de Curso	Reunião de Conselho de Turma, Conselho de Curso em contexto de aula aos alunos	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.11..	Reformulação/divulgação das épocas de exames para conclusão de módulos (épocas de Março e de Julho)	Conselho Pedagógico e Diretora	Site do AEDAS Afixação no Placard Rede Interna do AEDAS	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.12.	Elaboração e aplicação de Inquérito de Avaliação de Satisfação da Disciplina	Equipa EQAVET e diretor de curso	E-mail ao diretor de curso e disponibilização de link aos formandos	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.13.	Elaboração do Relatório da Avaliação da Satisfação da Disciplina com definição de melhorias a realizar em tempo útil (se necessário)	Equipa EQAVET	Conclusões no Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação no site do AEDAS; Conselho Pedagógico	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.14.	Formação para os formadores EFP (otimização do processo de avaliação)	SPO Equipa EQAVET	Plano de Formação no site do AEDAS e por e-mail	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.15.	Aplicação do inquérito de satisfação com o curso/escola ao formando	Equipa EQAVET	E-mail ao diretor de curso e disponibilização de link aos formandos	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.16.	Análise dos inquéritos de satisfação aos formandos	Equipa EQAVET	Não aplicável	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.17.	Elaboração de Relatório com definição de melhorias inerentes à aplicação dos inquéritos de satisfação aos formandos	Equipa EQAVET Conselho Pedagógico	Site do AEDAS Rede interna	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.18.	Formação de pessoal docente e não docente: ofertas do plano de formação convergente com a lógica EQAVET.	SPO CFAE	Site do AEDAS Rede interna	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.19.	Divulgação do Plano de Ação EQAVET aos	Equipa EQAVET e		C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3;

	técnicos, Diretores de Curso e Diretores de Turma do Ensino Profissional	diretora	Site do AEDAS Rede interna	C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.20.	Elaboração e aplicação do Inquérito de satisfação ao pessoal docente e não docente	Equipa EQAVET	Por e-mail ao pessoal docente e não docente	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.21.	Relatório dos Resultados com definição de melhorias inerentes à aplicação dos inquéritos de satisfação ao pessoal docente e não docente	Equipa EQAVET Conselho Pedagógico	Site do AEDAS Rede interna	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.22.	Divulgação EQAVET aos Encarregados de Educação.	Diretor de Turma, Diretor de Curso e Equipa EQAVET	Site do AEDAS Rede interna PAA	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.23.	Sessão de apresentação, análise e discussão dos dados do ciclo formativo 2014 – 2017 e apresentação do Plano de Ação EQAVET. Apresentação e análise da execução das fases de implementação do plano de ação EQAVET.	Diretor de Turma, Diretor de Curso e Equipa EQAVET	Site do AEDAS Rede interna PAA	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.24.	Flexibilizar os horários de atendimento	Diretor de Turma	Reuniões com Encarregados de Educação	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.25.	Promover seminários/*workshops*	Equipa EQAVET, stakeholders internos e externos	Site do AEDAS Rede interna PAA	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.26.	Sessão de discussão da oferta formativa e estratégias de promoção da empregabilidade.	Equipa EQAVET Direção Stakeholders internos e externos	Site do AEDAS Rede interna PAA	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.27.	Elaboração e aplicação do inquérito de satisfação aos Encarregados de Educação	Equipa EQAVET Diretor de Turma	Não aplicável	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3

18.28.	Elaboração de Relatório dos Resultados com definição de melhorias inerentes à aplicação do inquérito de satisfação aos Encarregados de Educação	Equipa EQAVET	Site do AEDAS Rede interna	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.29.	Reforço de parcerias, criação de novas parcerias, estágios e *workshops*.	Equipa EQAVET e diretora	Site do AEDAS (quando autorizado) Rede interna	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.30.	Uma vez por período as aulas da componente tecnológica serão lecionadas por um *stakeholder* externo	Diretores de Curso	Site do AEDAS Rede interna PAA	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.31.	Reforço de parcerias, criação de novas parcerias, estágios e *workshops*.	Equipa EQAVET Diretora	Site do AEDAS (quando autorizado) Rede interna	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.32.	"Dia da Farda"	Equipa EQAVET Diretores de Curso	Site do AEDAS (quando autorizado) Rede interna Placard do AEDAS	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.33.	Elaboração e aplicação do Inquérito de satisfação com o operador EFP às empresas e instituições de ensino superior	Equipa EQAVET	Por e-mail ou presencialmente às empresas e instituições de ensino superior	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.34.	Relatório dos resultados com definição de melhorias inerentes à aplicação dos inquéritos de satisfação com o operador EFP às empresas e instituições de ensino superior	Equipa EQAVET Stakeholders Externos	Site do AEDAS Rede interna	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.35.	Planificação de estratégias de apoio à inserção à vida ativa (empreendedorismo, Feira das Profissões).	Equipa EQAVET SPO Stakeholders Internos Stakeholders Externos	Site do AEDAS Rede interna PAA	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.36.	Visita dos formandos/ do operador EFP às instituições de ensino superior.	Direção Equipa EQAVET	Site do AEDAS Rede interna	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3;

	Reforço de parcerias, criação de novas parcerias, estágios e *workshops*.	Diretores de Curso Stakeholders Externos	PAA	C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.37.	Projeto "Ir mais além"	Direção com os docentes que leccionam disciplinas sujeitas a exame nacional	Site do AEDAS Rede interna PAA	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.38.	Feira das Profissões	Equipa EQAVET SPO Stakeholders Internos Stakeholders Externos	Site do AEDAS Rede interna PAA	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.39.	Avaliação de estágio (análise da necessidade do operador de FCT e das expectativas do formando)	Equipa EQAVET Acompanhantes de FCT	Rede interna Às entidades de FCT presencialmente	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.40.	(Possibilidade de) reforço do acompanhamento de FCT	Diretora Acompanhantes de FCT	Não aplicável	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.41.	Protocolar com associações comerciais e industriais da região	Equipa EQAVET Diretora	Site do AEDAS (quando autorizado) Rede interna	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.42.	Divulgar as atividades do AEDAS aos parceiros empresariais e vice-versa	Equipa EQAVET Coordenadora do PAA Diretora	Site do AEDAS Rede interna PAA	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.43.	Gestão do Currículo: ajuste da formação inicial (componente técnico-pedagógica) articulado com o *Relatório de Acompanhamento e de Avaliação dos Cursos Profissionais do Diretor de Curso*	Diretora Diretor de Curso	Ao aluno presencialmente	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.44.	Recolha de informação e auscultação de empregadores e operadores de FCT que permita o planeamento da oferta formativa convergente com a realidade regional.	Equipa EQAVET Diretores de Curso Diretora	Presencialmente ou por e-mail	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3

18.45.	Construção de um portefólio individual com registo de evidências de experiências formativas explícitas e relevantes.	Equipa EQAVET Diretores de Curso Diretora	Entregue ao aluno na conclusão do ciclo de formação	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.46.	Promoção da Cidadania e Desenvolvimento (alocando o logotipo *"energia profissional"* a cada uma das atividades do curso)	Coordenadora da Cidadania e do Desenvolvimento Diretor de Turma e Diretor de Curso	Site do AEDAS Rede interna PAA	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.47.	Construção do *Curriculum Vitae* do formando	Equipa EQAVET Professores da Componente Sociocultural Diretores de Curso Diretor de Turma	Entregue ao formando portefólio na conclusão do ciclo de formação	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.48.	Simulação (1º semestre do 3º ano do curso) e efetivação da candidatura (2º semestre do 3º ano do curso) a ofertas de emprego na área de formação.	Diretores de Curso SPO	Não aplicável	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.49.	Carta de Recomendação (por proposta do Diretor de Curso)	Diretora	Entregue ao formando portefólio na conclusão do ciclo de formação	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.50.	Solicitar Carta de Recomendação às Entidades de FCT (quando aplicável, em função do desempenho do formando)	Entidades de FCT e Acompanhante de FCT	Entregue ao formando portefólio na conclusão do ciclo de formação	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.51.	Análise do Relatório de Acompanhamento e de Avaliação dos Cursos Profissionais do Diretor de Curso, em sede de Conselho de Curso	Equipa EQAVET Coordenadora dos Cursos Profissionais	Reunião do Conselho de Curso e Conselho Pedagógico	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.52.	Integrar de uma forma mais assertiva a competência *Planeamento e Organização* no contexto da FCT	Diretor de Curso SPO	Ao aluno	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.53.	Desenvolver o treino da competência *Comunicação e Relações Interpessoais* de uma forma mais sistemática e transversal.	Diretor de Curso SPO	Ao aluno	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3

18.54.	Atribuição do diploma do melhor aluno do Ensino Profissional por curso	Diretora Diretor de Curso Conselho de Turma	Site do AEDAS Rede interna PAA	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.55.	Carta ao empregador (Apresentação e pedido de colaboração para o projeto EQAVET) Divulgação do Plano de Ação EQAVET	Equipa EQAVET Diretor de Curso	Carta aos empregadores	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.56.	Feira das profissões (convite para participação) Auscultação para a empregabilidade local	Equipa EQAVET SPO Stakeholders Internos Stakeholders Externos	Site do AEDAS Rede interna PAA	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
18.57.	Contacto telefónico (para operacionalização de aplicação de inquérito)	Operador EFP via Diretores de Curso	Contacto telefónico com entidades empregadoras	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
19.	Atas	Dependendo do conselho ou dirigente	Afixação das minutas no Placard, quando aplicável	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
19.1.	Atas de Conselho Geral	Conselho Geral	Afixação das minutas no Placard	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
19.2.	Atas do Conselho Pedagógico	Conselho Pedagógico	Afixação das minutas no Placard	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
19.3.	Atas de Conselho de Diretores de Turma	Conselho de Diretores de Turma	Não aplicável	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1; C6T1 a C6T3
19.4.	Atas de Conselho de Diretores de Curso	Conselho de Diretores de Curso	Não aplicável	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1; C6T1 a C6T3
19.5.	Atas de Conselho de Turma	Conselho de Turma	Não aplicável	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1; C6T1 a C6T3
19.6.	Atas de Conselho de Curso	Conselho de Curso	Não aplicável	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3;

				C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1; C6T1 a C6T3
19.7.	Atas de Diretor de Turma com Encarregados de Educação	Diretor de Turma	Não aplicável	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1; C6T1 a C6T3

Observações

A numeração atribuída tem por base a dos dossiês e devidos separadores.

Os Relatores

Ana Alice da Silva Araújo Lopes Rodrigues (Diretora)

Susana Daniela Moreira Gomes Barbosa (Subdiretora, Coordenadora EQAVET)

Vila do Conde, 20 Fevereiro 2020

(Vila do Conde, Fevereiro de 2020)