

PLANIFICAÇÃO RESUMIDA

CURSO: Todos os Cursos Profissionais

ANO LETIVO 2024/ 2025

DISCIPLINA Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) – 10.º ANO

PERÍODOS LETIVOS	1.º	2.º	3.º
AULAS PREVISTAS	[±] 26 tempos letivos	[±] 24 tempos letivos	[±] 10 tempos letivos
APRENDIZAGENS ESSENCIAIS Conhecimentos / Capacidades / Atitudes	<p>Módulo 1 - Pesquisar, Filtrar e Estruturar Informação e Conteúdos em Ambientes Digitais. Definir palavras-chave para localizar informação, utilizando mecanismos e funções simples de pesquisa;</p> <p>Saber utilizar as potencialidades e características das aplicações digitais para formatar documentos com conteúdos estruturados (relatório, artigo, guião, tutorial, manual, entre outros), que fomentem a apropriação das regras de produção escrita (paginação, índice automáticos, legendas de ilustrações e quadros, entre outras) em suporte digital.</p> <p>Utilização das potencialidades de um processador de texto para construção de um relatório.</p> <p>Organização e gestão da informação em computador.</p> <p>Módulo 2 - Organização e Tratamento de Dados. Conhecer a folha de cálculo e as suas finalidades. Rever e/ou conhecer conteúdos relacionados com a folha de cálculo Microsoft Excel. Utilizar o Microsoft Excel para organizar e tratar os dados recolhidos.</p>	<p>Utilizar convenientemente as potencialidades e características das folhas de cálculo para ambiente gráfico nas suas múltiplas funções.</p> <p>Criação de uma folha e operações básicas de manipulação;</p> <p>Utilização de fórmulas e funções para processar números;</p> <p>Formatação de uma folha;</p> <p>Criação de gráficos em folhas</p> <p>Trabalho com Listas (bases de dados)</p> <p>Impressão de uma folha de cálculo</p> <p>Organização das folhas num livro de cálculo para organização do trabalho em meios de aplicação reais;</p>	<p>Criação de documentos complexos com informação, gráficos e imagens;</p> <p>Integração de tabelas e gráficos no Microsoft Word.</p> <p>FCT (6 semanas)</p>

COMPETÊNCIAS	INSTRUMENTOS/TÉCNICAS/PONDERAÇÃO	
CONHECIMENTOS	Fichas e Atividades de Avaliação Sumativa e Formativa. Intervenções em contexto de sala de aula.	40%
CAPACIDADES	Fichas de Trabalho / Projetos / Portefólios / Atividades de Avaliação Formativa	25%
ATITUDES	Relacionamento Interpessoal (cooperação; mediação de conflitos; solidariedade)	10%
	Participação (interesse/empenho; atenção/concentração; autonomia na realização de tarefas; tipo de intervenções na aula; capacidade de iniciativa)	15%
	Responsabilidade (assiduidade; pontualidade, realização de tarefas; cumprimento de regras; posse e utilização adequada do material apropriado na sala de aula)	10%

MATERIAL BÁSICO PARA A AULA

Laboratório informático. Registo diário, material apropriado para este registo, e contas de acesso a alguns serviços web como e-mail, plataforma moodle, plataformas de trabalho interativo e colaborativo, armazenamento, drives, etc..

