



SÍNTESE DE PLANIFICAÇÃO ANUAL

Períodos Letivos	1.º	2.º	3.º
Aulas Previstas	[±] 14	[±]12	[±] 10
DOMÍNIOS/ CONTEÚDOS	<p>Dados e estatísticas</p> <p>– Conceitos gerais sobre folhas de cálculo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementos principais de uma folha de cálculo. • Operadores aritméticos, relacionais e de referência. • Funções básicas. <p>– Ambiente de trabalho de uma folha de cálculo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrutura geral. • Friso. • Separadores. <p>– Propriedades de um livro.</p> <p>– Temas.</p> <p>– Inserção de dados.</p> <p>– Formatação de células.</p> <p>– Ordenação.</p> <p>– Transferência (copiar, cortar e colar).</p> <p>– Formatação condicional.</p> <p>– Manipulação de colunas/linhas.</p> <p>– Funções básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soma. • Média. • Máximo. • Mínimo. • Contar. • Se. <p>– Fórmulas simples, utilizando os operadores aritméticos.</p> <p>– Manipulação de funções e fórmulas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preenchimento automático. • Referências relativas, absolutas e mistas. 	<p>Dados e estatísticas</p> <p>– Manipulação de imagens.</p> <p>– Organização de folhas.</p> <p>– Configuração de folhas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientação. • Margens. • Alinhamento. • Cabeçalhos e rodapés. <p>– Integração de tabelas e de gráficos no Word e no PowerPoint.</p> <p>– Gravação em diferentes formatos e localizações.</p> <p>Projeto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planear um projeto que envolva recolha de dados para tratamento estatístico, provenientes de inquéritos, bases de dados ou outras fontes (digitais ou analógicas), e proceder à sua posterior apresentação. • Introduzir e manipular dados numa folha de cálculo. • Editar e formatar adequadamente as células e os dados de uma tabela. 	<p>Projeto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar fórmulas com cálculos aritméticos simples e funções para processamento de dados que respondam às necessidades do projeto. • Criar gráficos simples, a partir dos dados inseridos nas células, adequados à situação. • Integrar as tabelas e os gráficos obtidos no âmbito do projeto em curso numa apresentação multimédia ou num documento de texto ou hipertexto. • Guardar o documento em diferentes localizações e com diferentes formatos. <p>Apresentar o resultado do trabalho à turma (ou noutro contexto público)</p>

Instrumentos e critérios de avaliação	[1]Fichas de trabalho	80%	[1]Trabalho de Grupo	80%	[1]Trabalho de Grupo	80%
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participação. ▪ Trabalho em aula. ▪ Organização na aprendizagem ▪ Relacionamento interpessoal ▪ Participação na comunidade escolar 	20%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Observação direta de empenho, ▪ Organização na aprendizagem ▪ Relacionamento interpessoal ▪ Participação na comunidade escolar 	20%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Observação direta de empenho, ▪ Organização na aprendizagem ▪ Relacionamento interpessoal ▪ Participação na comunidade escolar 	20%

MATERIAL BÁSICO PARA A AULA

Manual do aluno, caderno de atividades, pen drive