



SÍNTESE DE PLANIFICAÇÃO ANUAL

Períodos Letivos	1.º	2.º	3.º
Aulas Previstas	[±] 14	[±]12	[±] 10
DOMÍNIOS/ CONTEÚDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Compreender a evolução das tecnologias de informação e comunicação (TIC) e o seu papel no mundo contemporâneo. • Utilizar adequadamente o computador e/ou dispositivos eletrónicos similares que processem dados: • Explorar diferentes tipos de software • Gerir a informação num computador e/ou em dispositivos eletrónicos similares disponíveis na sala de aula. <p>Pesquisa de informação na internet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navegar de forma segura na internet. • Pesquisar informação na Internet em enciclopédias digitais, repositórios, etc., ou utilizando motores de pesquisa, de forma sistemática e consistente, de acordo com objetivos específicos; • Conhecer as funcionalidades básicas de um motor de pesquisa e implementar estratégias de redefinição dos critérios de pesquisa para filtrar os resultados obtidos; <p>Análise da informação na internet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisar a informação disponível de forma crítica • Respeitar os direitos de autor e propriedade intelectual 	<p>PRODUÇÃO E EDIÇÃO DE DOCUMENTOS</p> <p>Criar um documento com texto e objetos gráficos, utilizando as funcionalidades elementares de uma ferramenta de edição e produção de documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criar um novo documento ou usar um modelo de documento já existente; • Localizar e substituir informação dentro do documento de trabalho; • Formatar adequadamente o conteúdo do documento; • Aplicar marcas e listas numeradas a parágrafos, de acordo com as necessidades e finalidades do documento em causa; • Inserir e manusear adequadamente objetos no documento; • Alterar margens e inserir cabeçalhos, rodapés e números de página e, se necessário, fazer uso de quebras de página e de secção no documento; • Aplicar estilos para automaticamente criar um índice no documento; • Guardar o documento em diferentes localizações e com diferentes formatos. 	<p>PRODUÇÃO E EDIÇÃO DE APRESENTAÇÕES ELETRÓNICAS</p> <p>Criar uma apresentação multimédia, utilizando as funcionalidades elementares de uma ferramenta de edição e de produção de apresentações multimédia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criar ou usar um modelo de apresentação multimédia com formato e conteúdo adequados ao fim proposto; • Conhecer e aplicar as boas regras de organização de informação em apresentações multimédia; • Verificar o respeito pelos direitos de autor e pela propriedade intelectual da informação utilizada; • Editar e formatar o texto da apresentação; • Inserir objetos multimédia na apresentação; • Aplicar adequadamente esquemas de cores, transições e efeitos na apresentação; • Guardar a apresentação em diferentes localizações e com diferentes formatos.

Instrumentos e critérios de avaliação	[3]Fichas de trabalho [1]Trabalho individual	80%	[1]Fichas de trabalho	80%	[1]Fichas de trabalho	80%
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participação. ▪ Trabalho em aula. ▪ Organização na aprendizagem ▪ Relacionamento interpessoal ▪ Participação na comunidade escolar 	20%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participação. ▪ Trabalho em aula. ▪ Organização na aprendizagem ▪ Relacionamento interpessoal ▪ Participação na comunidade escolar 	20%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Observação direta de empenho, ▪ Organização na aprendizagem ▪ Relacionamento interpessoal ▪ Participação na comunidade escolar 	20%

MATERIAL BÁSICO PARA A AULA

Manual do aluno, caderno de atividades, pen drive